



Ogłoszenie Nr 3/2011 o naborze na wolne stanowisko pracy w Gminie Chęciny

Jednostka	Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny, tel.: (41) 31-51-006, tel./fax: (41) 31-51-085
Oferowane stanowisko	Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach
Data ogłoszenia naboru	14.04.2011r.
Ostateczny termin składania dokumentów	26.04.2011r.
Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">Spełnienie wymagań wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.08.223.1458 z późn. zm), tj.:<ol style="list-style-type: none">posiadanie obywatelstwa polskiego;posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;nieposzlakowana opinia.Stan zdrowia pozwalający na pracę na oferowanym stanowisku;Wykształcenie wyższe;Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych.
Dodatkowe (pożądane) wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">Bardzo dobra znajomość przepisów prawa z zakresu gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, porządku i czystości, gospodarki wodno – ściekowej, gospodarki nieruchomościami, finansów publicznych, zamówień publicznych, i samorządu terytorialnego;Doświadczenie w kierowaniu zespołem, zdolności organizacyjne i menadżerskie;Biegła umiejętność obsługi programów komputerowych w szczególności w środowisku Windows i pakietu Office;Cechy osobowości: sumienność, staranność, odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, kreatywność;Prawo jazdy.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">Bieżące kierowanie Zakładem, nadzór nad właściwą realizacją zadań i właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz zapewnienie przestrzegania w zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy;Wyznaczanie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, kierunków działania i rozwoju Zakładu w ramach działań statutowych, działanie w jego imieniu i reprezentowanie go na zewnątrz;Przestrzeganie zasad gospodarki finansowej oraz opracowywanie informacji i sprawozdań z realizowanych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami;Współpraca przy opracowywaniu materiałów do projektu budżetu gminy oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej związanych z funkcjonowaniem zakładu;Dokonywanie analizy ekonomicznej Zakładu ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się kosztów – dbanie o pozytywne wyniki ekonomiczne Zakładu;Gospodarowanie gminnym zasobem mieszkaniowym oraz współpraca z zarządcami wspólnot mieszkaniowych.

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV i list motywacyjny; 2. Kserokopie: dowodu osobistego, dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy; 3. Oświadczenie kandydata: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; 5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku; 6. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobiście w miejscu składania dokumentów Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny - lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach”. <p>Dodatkowe informacje pod nr tel.: (41) 31-51-006, tel./fax 41 31-51-085 Sekretarz Gminy i Miasta Chęciny – Paweł Broła</p>
Dodatkowe informacje i uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogłoszenie oraz informacja o wyniku naboru umieszczana jest na stronie internetowej: www.bip.chęciny.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu. 2. Wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i telefon kontaktowy. 3. Aplikacje, które zostaną osobiście złożone do Urzędu lub wysłane pocztą wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane. 4. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. 5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być czytelnie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

Z up. BURMISTRZA

 Marcin Nowak
 Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta