

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2.500.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu**

Tryb zamówienia: **Przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Gmina Bukowsko,**

**38-505 Bukowsko**

**NIP 687-178-55-79**

**Regon 370440732**

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

01.10.2010

Wójt Gminy Bukowsko  
Piotr Błażejowski

## I. Zamawiający:

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

NIP 687-178-55-79 Regon: 370440732

Strona [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl)

E-mail: [sekretariat@bukowsko.pl](mailto:sekretariat@bukowsko.pl)

Godziny urzędowania : 7:00 do 15:00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.
2. Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaj dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkurs, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. kwoty 193 000 euro.
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp;
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest/są – usługi:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 2.500.000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu.
- 2) Planowany okres kredytowania od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2020 r.**
- 3) Wykorzystanie kredytu nastąpi w 1 transzy:  
**Całość kredytu w wysokości 2 500 000 zł płatna w dniu podpisania umowy.**
- 4) Ostateczny termin wykorzystania kredytu – **do dnia 31.12.2010 r.**
- 5) Ustala się karencję w spłacie rat kapitałowych **do dnia 30.01.2011 r.**
- 6) Spłata kapitału po upływie karencji, w okresach miesięcznych w 120 ratach, pierwsza **rata 31.01.2011 r., ostatnia 31.12.2020 r.**

**Liczba rat kredytowych- 120 ,**

**Raty płatne w latach:**

**Rok 2011** – 11 równych rat po 20 833 zł, 1 rata wyrównująca w wysokości 20 873 zł płatna w styczniu 2011 roku , łącznie 250 036 zł

**Rok 2012** - 12 równych rat po 20 833 zł, łącznie 249 996 zł,

**Rok 2013** - 12 równych rat po 20 833 zł, łącznie 249 996 zł,

**Rok 2014** - 12 równych rat po 20 833 zł, łącznie 249 996 zł,

**Rok 2015** - 12 równych rat po 20 833 zł, łącznie 249 996 zł,

**Rok 2016** - 12 równych rat po 20 833 zł, łącznie 249 996 zł,

**Rok 2017** - 12 równych rat po 20 833 zł, łącznie 249 996 zł,

**Rok 2018** - 12 równych rat po 20 833 zł, łącznie 249 996 zł,

**Rok 2019** - 12 równych rat po 20 833 zł, łącznie 249 996 zł,

**Rok 2020** - 12 równych rat po 20 833 zł, łącznie 249 996 zł,

7) Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych od stycznia 2011 roku, przy ratach kapitałowych, do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym roku.

8) Nie dopuszcza się kapitalizowania odsetek.

9) Zastrzega się prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowej prowizji ( kosztów)

10) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wystawiony przez zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.

11) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż prowizja od uruchomienia kredytu oraz oprocentowaniem powiększonym lub pomniejszonym o marżę wykonawcy.

**12) Kredyt oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej liczonej wg stawki WIBOR**

**1 M:**

**Do oferty:** według stawki WIBOR DLA DEPOZYTÓW JEDNOMIESIĘCZNYCH 1 M na dzień 27 września 2010 r. wynoszącej 3,61%.

**Do umowy:** oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1 M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i marży Wykonawcy (ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego w którym zostanie zawarta umowa).

Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1 M z **ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy**, powiększoną o marżę wykonawcy. Czyli np. odsetki od 1-go grudnia- WIBOR 1M- 30 listopada 2010 roku.

Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**Główny przedmiot: 66.11.30.00-5**

**1. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia:**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców – na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**5. Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy PLN zł)

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie wymienionej poniżej formie: w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział Sanok nr rachunku 79864200022001000046620003 z dopiskiem wadium na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w kwocie 2. 500.000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu.

1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

4. Termin wniesienia wadium: upływa dnia 17.11.2010 o godz. 11<sup>00</sup> wadium musi obejmować okres związania ofertą.

5. Sposób przekazania: jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty można złożyć w kasie Urzędu Gminy Bukowsko a kserokopię dołączyć do oferty.

6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa Zamówień Publicznych zawarte w art. 45 i 46.

8. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) uruchomienie kredytu – po podpisaniu umowy.
- b) okres spłaty kredytu do dnia 31.12.2020 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; opis warunków udziału w zakresie posiadania uprawnień:  
Wykonawca wykaże, że posiada koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej objętej zamówieniem lub dokumenty równoważne.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego- spełnia/niespełna.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

##### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- A.1) formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru– załącznik Nr 1 do SIWZ,
- A.2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika Nr 2 do SIWZ,
- A.3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
- A.4) wykaz podwykonawców - na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 4 do SIWZ,
- A.5) dowód wniesienia wadium

##### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- B.1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- B.2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- B.4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. Zm.) lub dokumenty równoważne;

## **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą pocztową oraz za pomocą faksu (numer: (13) 46 74 466
2. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami i udzielania wyjaśnień jest:  
Skarbnik Gminy Urszula Rakoczy tel. 13 4674015 w 44  
Wójt Gminy Piotr Błazejewski tel. 134674015 w. 33

## **VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty oferenta, który przedłoży więcej niż jedną ofertę nie będą rozpatrywane, do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od oferenta,
- wszystkie oświadczenia i dokumenty o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być w oryginale lub poświadczane notarialnie (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. V Ca 85/07)
- wszystkie strony oferty winny być ponumerowane,
- w przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a oferent zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, informacje te oferent powinien zamieścić w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem „zastrzeżone ”,
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

**Przetarg nieograniczony - oferta – „Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu „**



Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona, a miejsce zaklejenia opieczątowane. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Bukowsko do dnia 17.11.2010r., do godz. 11<sup>00</sup>.

Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia 17.11.2010r. o godz., 11<sup>30</sup> w siedzibie zamawiającego.

### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Oferent zobowiązany jest zaoferować cenę kredytu poprzez wpisanie do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji wskaźnika procentowego określającego wartość za jaką niniejszy kredyt zostanie przez oferenta udzielony zamawiającemu. Oferowane oprocentowanie ma być wynikiem dodatnia stawki WIBOR 1 M na dzień 27 września 2010 r. w wynoszącej 3,61 % do marży zaoferowanej przez Bank. Zamawiający zaznacza, że oprocentowanie kredytu jest jedynym miernikiem ceny i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą (w tym: prowadzenie konta bankowego do obsługi kredytu). Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

### **X. Kryteria oceny oferty i sposób ich oceny**

<b>kryterium</b>	<b>waga kryterium</b>
cena (koszt), na którą składa się oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M z dnia 27 września 2010 r. wynoszącej 3,61% powiększonej o proponowaną marżę Banku (cena określona jako wskaźnik procentowy będący sumą stawki WIBOR 1M z dnia 27 września 2010 r. wynoszącej 3,61% i marży zaoferowanej przez Bank.	100%

W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Liczbę punktów\* jaką uzyskała badana oferta obliczamy wg wzoru:**

$$n = (C_{\min}/C) \cdot 100$$

gdzie:

**n** - liczba punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku)

**C<sub>min</sub>** - najniższa oferowana cena kredytu (koszt) **C** - cena kredytu (koszt) badanej oferty

## **XI. Zawarcie umowy.**

Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy, sporządza projekt umowy kredytowej z uwzględnieniem warunków zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i treści oferty, na własny koszt. Przewidywany termin zawarcia umowy nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1) odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

a) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

b) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2) skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby

Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g

Załączniki do SIWZ:

- 1) Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu Gminy za rok 2008 wraz z opinią RIO do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse - Budżet”
- 2) Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu Gminy za rok 2009 wraz z opinią RIO do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse - Budżet”.
- 3) Sprawozdania za rok 2009- roczne Rb 27S, RB 28S, Rb NDS, Rb N i Rb Z do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse - Budżet”.
- 4) Sprawozdania za rok 2010- I i II kwartał Rb 27S, RB 28S, Rb NDS, Rb N i Rb Z do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse - Budżet”.
- 5) Uchwała Rady Gminy Bukowsko Nr XXXI/209/09 z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie budżetu Gminy na rok 2010 – do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse - Budżet”
- 6) Informacja Wójta Gminy Bukowsko o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2010 roku do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce „Finanse- Budżet”
- 7) Uchwała RIO Nr IX/74/2010 w sprawie informacji Wójta Gminy Bukowsko o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2010 roku do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse- Budżet”
- 8) Uchwała Rady Gminy Bukowsko Nr XXXVII/252/10 z dnia 14 września 2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
- 9) Uchwała Nr IX/4/2009 RIO w Rzeszowie w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy na rok 2010. – do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse- Budżet”
- 10) Uchwała Nr IX/5/2009 RIO w Rzeszowie w sprawie prawidłowości załączonej do projektu uchwały budżetowej prognozy kwoty długu. – do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse- Budżet”
- 11) Uchwała RIO Nr IX/2/2009 w sprawie projektu budżetu Gminy Bukowsko na 2010 rok, – do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse- Budżet”

- 12) Informacja o proponowanych przez gminę dochodach i wydatkach w latach 2010-2020 do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse - Budżet”.
- 13) Oświadczenie o stanie kredytów i pożyczek. do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse - Budżet”
- 14) Prognoza spłaty długu w latach 2010-2020 do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse - Budżet”.
- 15) Harmonogram spłaty rat i odsetek od zaciągniętych przez gminę kredytów i pożyczek w latach 2010-2020 do pobrania z BIP Urzędu Gminy [WWW.bukowsko.pl](http://WWW.bukowsko.pl) w zakładce Finanse - Budżet”.
- 16) Uchwała RIO Nr IX/81/2010 z dnia 27 września 2010 w sprawie możliwości spłaty przez gminę kredytu w kwocie 2 500 000,00 zł.
- 17) Zaświadczenie ZUS o nie zaleganiu w składkach Nr 1304411ZN10/002310.
- 18) Pismo ZUS Warszawa Znak 440000/RD-318/2007/Z.G. zaświadczaające gmina nie jest płatnikiem składek ZUS.
- 19) Zaświadczenie US o nie zaleganiu w składkach Nr US-OG/4141/-1385/10.
- 20) Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy.
- 21) Uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy