

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Modernizacja i remont gminnych bibliotek publicznych w Bukowsku i Nowotańcu cz. II zadania”.

(znak sprawy: ZP BNB 222 – 2/09)

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY BUKOWSKO

mgr Piotr Błażejowski

Bukowsko, dnia 8.07.2009 r.

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:
GMINA Bukowsko 38-505 Bukowsko
REGON 370440732 tel. 013 4774015 faks 013 4674466
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 5.150.000,00 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.bukowsko.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych remontowych i instalacyjnych w budynku biblioteki w miejscowości Nowotaniec

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

	<p>Temat: Roboty ogólnie budowlane remontowe i instalacyjne pomieszczeń biblioteki w Nowotańcu oraz dostawa wyposażenia</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 45.45.40.00-6</p> <p>Opis:</p> <ul style="list-style-type: none">- Roboty rozbiórkowe- Roboty remontowe wewnętrzne- Instalacja wod-kan.- instalacje sanitarne-c.o.- instalacja elektryczna <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie, w którym odbywać będą się imprezy okolicznościowe typu wesela, w każdą sobotę i niedzielę.</p> <p>Do obowiązku wykonawcy będzie należeć wynajęcie na czas robót wolnostojących kabin W.C typu: toy-toy w celu zapewnienia</p>

Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w niżej wymienionej dokumentacji i przedmiarach robót:

- a) Przedmiar robót budowlanych
- b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Wykończeniowych

W/w opracowania stanowią **załącznik nr 6** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenia i technologie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
- 5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
- 6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Część III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Wykonanie robót budowlano – remontowych, instalacyjnych w bibliotece w Nowotańcu - do 15 września 2009 roku, z wyjątkiem: a) robót dotyczących dostawy wyposażenia

Część IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym, polegającym na wykonywaniu z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych o średniorocznej wartości co najmniej: 0,5 mln. zł. –
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Część V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy w trybie artykułu 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na formularzu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie podpisuje pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
3. Wykaz robót, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, informujący o wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień o wartości jak w **Części IV pkt 2 niniejszej SIWZ**. Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek i złożyć wykaz robót.

Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawiają wyżej wymienione dokumenty z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

Część VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób

uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faksu (013) 4674466.

Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Robert Milczanowski tel 013 4674015 w.36.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Agnieszka Klimek. 013- 4674015 w 47.

Część VII. Wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godz. składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy
Gminy Bukowsko nr: Nr 79864200022001000046620003 z dopiskiem: wadium – Modernizacja i Remont Gminnych Bibliotek Publicznych w Bukowsku i Nowotańcu cz. II zadania .
5. W terminie składania ofert na rachunku Zamawiającego **muszą znaleźć się** pieniądze przelane tytułem wadium. Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w ofercie. Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą.
W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wymienioną wyżej formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Dowód wniesienia wadium w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilka podmiotów. Wadium wpłacają wszystkie podmioty wspólnie albo jeden podmiot w imieniu pozostałych (w tym przypadku należy dołączyć do wadium listę pozostałych podmiotów wspólnie składających ofertę).
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik**

nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 4, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału.
8. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy zawierający wycenę wszystkich punktów składowych zamówienia, zgodnie z kolejnością w przedmiarach robót i z zastosowaniem materiałów zgodnie z zestawieniem materiałów dołączonych do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza stosowania zamienników.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
oferta na - „Modernizacja I Remont Gminnych Bibliotek Publicznych W Bukowsku I Nowotańcu cz. II zadania , nie otwierać przed godziną 9³⁰ dnia 31.07.2009 r.
11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Bukowsku 38-505 Bukowsko 290. w Sekretariacie, nie później niż w dniu **31.07.2009r. do godz. 9⁰⁰**
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **31.07.2009r. o godz. 9³⁰** w Sali nr 9.

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).

W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 22%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.

Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 50$ pkt, gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Część XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną przez pełnomocnika.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie, z zaokrągleniem do 100 zł „w górę”, nie później niż w dniu podpisania umowy (ale przed jej podpisaniem).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gmina Bukowsko PBS Nr 79864200022001000046620003

z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „*Modernizacja i remont gminnych bibliotek publicznych w Bukowsku i Nowołańcu cz. II zadania.*”

b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy **w terminie do 2 dni** przed planowanym terminem podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie :

- roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia podpisania umowy,
- roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale szóstym powołanej ustawy.

2. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca ma prawo wnieść protest:

- dotyczący treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- dotyczący treści SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego

3. Wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem odwołania do Prezesa UZP.

Część XVI. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- bezpłatnie (wersja elektroniczna) - ze strony internetowej Zamawiającego www.bukowsko.pl w zakładce [przetargi]
- odpłatnie (wersja papierowa) – osobiście lub listownie (za pobraniem), w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, pod adresem: Urząd Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 Wykaz zrealizowanych zamówień.

Załącznik nr 4 Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 5 Projekt umowy.

Załącznik nr 6: Dokumentacja techniczna, Przedmiary robót i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani* ..

działając w imieniu i na rzecz :

NIP.....REGON.....

Nr telefonu...../faksu.....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na „Modernizacja i remont gminnych bibliotek publicznych w Bukowsku i Nowotańcu cz. II zadania” za następującą cenę:

Cena brutto:.....zł

w tym podatek VAT%.

1. Oferujemy termin wykonania zamówienia:
2. _____.
3. Oświadczamy, że cena podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz
4. zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty, po zaokrągleniu do 100 zł „w górę” w formie:

- .
7. Akceptujemy 4 letni okres rękojmi.

/Podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo/

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Modernizacja i remont gminnych bibliotek publicznych w Bukowsku i Nowotańcu cz. II zadania, reprezentując Wykonawcę (nazwa i adres)

oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) tzn.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

/ Podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo/

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz robót informujący o wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 0,5 mln. zł (brutto)

Nazwa Wykonawcy ..

Adres Wykonawcy

Miejsce realizacji robót budowlanych - opis zakresu robót	Wartość brutto zamówienia	Termin realizacji zamówienia od ---- do	Nazwa, adres, tel. Zamawiającego

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie.

/ Podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo/

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Lp.	Zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę
-----	--

*/Podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo/*

(Projekt Umowy)

Umowa nr

Zawarta w dniu ____.____.2009r. w Bukowsku pomiędzy:
Gminą Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290., zwaną dalej „Zamawiającym”,
w imieniu której działa Pan Piotr Błażejowski – Wójt Gminy
przy kontrasygnacie Pani Urszuli Rakoczy – Skarbnika Gminy,

a Panem/Panią/Firmą,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy,), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

§ 1. Zakres umowy.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót obejmujących **Modernizacja i remont gminnych bibliotek publicznych w Bukowsku i Nowotańcu cz. II zadania**
Roboty budowlano – wykończeniowe pomieszczeń biblioteki w Nowotańcu
zwanym dalej „przedmiotem umowy”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa kosztorys ofertowy, SIWZ oraz dokumentacja projektowa.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust.2, oraz że nie wnosi do niej uwag ani zastrzeżeń.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 i 2 zostanie wykonany z materiałów i wyrobów Wykonawcy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 2. Terminy realizacji umowy.

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - a) zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia: 15 września 2009 roku,

§ 3. Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:
netto:.....zł
podatek VAT (22%) -.....zł
brutto:.....zł (słownie brutto :.....).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest niezmienne i obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem i przekazaniem do eksploatacji.
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur częściowych – do wysokości 70% wartości umowy oraz na podstawie faktury końcowej.
4. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1 na podstawie faktur wystawionych na:
Gmina Bukowsko 38-505 Bukowsko 290. NIP 687- 178-55-79, który jest jednostką organizacyjną zamawiającego i będzie płatnikiem faktur.

5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będą podpisane przez przedstawiciela zamawiającego protokoły odbioru zakończonych elementów robót, a podstawę wystawienia faktury końcowej, stanowi protokołu odbioru końcowego robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
6. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem §5 ust. 6.
7. Wszystkie dodatkowe roboty wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymagają odrębnej umowy.

§ 4. Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania terenu budowy, w tym udostępnienia Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody i energii elektrycznej, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Sposób rozliczenia za zużytą wodę i energię elektryczną strony określa w protokole przekazania terenu budowy,
 - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - c) odbioru robót zanikających i końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust.2, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - b) ustanowienia kierownika budowy, który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.),
 - c) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - d) zabezpieczenia terenu budowy na swój koszt, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia. Koszty robót zabezpieczenia terenu budowy obciążają Wykonawcę,
 - e) wykonania przedmiotu umowy z wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 ze zm.) oraz spełniających parametry techniczne określone w dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca przed użyciem wyrobów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w zdaniu poprzednim i uzyskanie jego akceptacji na użycie danych wyrobów,
 - f) zorganizowania, a następnie zlikwidowania zaplecza budowy w ciągu 3 dni od daty odbioru końcowego robót. Koszty organizacji i doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu zaplecza budowy obciążają Wykonawcę,
 - g) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt zezwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz wykonania projektu organizacji ruchu,
 - h) zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - i) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - j) zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - k) przekazania Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych do odbioru oraz

dokumentów gwarancyjnych uzyskanych od producentów dotyczących gwarancji o której mowa w § 8 ust. 2,

- l) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
 - m) dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy, uporządkowania terenu robót,
3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód mogących powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich i przekaże kopię polisy Zamawiającemu.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązany będzie do ich naprawienia w pełnej wysokości.

§ 5. Podwykonawcy.

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
5. W przypadku wykonywania przez podwykonawców robót rozliczanych przez Wykonawcę fakturami częściowymi, złożenie oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 4, niezbędne jest przy każdorazowym rozliczeniu faktury częściowej.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest do zatrzymania należności Wykonawcy wynikającej z faktury, w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6. Przedstawiciele Stron.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.). Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Inspektor nadzoru, wymieniony w ust. 1 oraz Wykonawca nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 3.
3. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamiennie wykonane z naruszeniem § 4 ust.2 pkt.h. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania tych robót bez zgody Zamawiającego.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo Budowlane (Dz. U.

z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.).

5. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów nadzoru Budowlanego dostępu na teren budowy, a także do wszystkich miejsc, gdzie są lub gdzie przewiduje się wykonanie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z zaokrągleniem do 100 zł „w górę” tj....., w formie określonej w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Część zabezpieczenia (70%), wygaśnie lub zostanie zwrócone Wykonawcy nie wcześniej niż w 30-stym dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
3. Pozostała część zabezpieczenia wygaśnie lub zostanie zwrócona Wykonawcy nie wcześniej niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8. Rękojmia za wady i gwarancja.

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres 4 (czterech) lat. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw.
2. Wykonawca udziela gwarancji na zamontowane wyroby i urządzenia, zgodnie z przedłożonymi gwarancjami producentów tych wyrobów i urządzeń.
3. Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i wydania przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych.

§ 9. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 10. Odbiór robót.

1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego na dwa dni przed terminem, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a przedstawiciel Zamawiającego powinien w ustalonym terminie stawić się w celu odbioru tych robót.
2. Jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek powiadomić o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

4. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru, przez które rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
6. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek.
7. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót najpóźniej w terminie 7 dni od spełnienia wymagań określonych w ust. 4 i 6.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
10. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla dokonania odbioru ostatecznego.
11. Stwierdzone w okresie rękojmi, na podstawie protokołów ujawnienia usterek, usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 7-miu dni licząc od dnia otrzymania pisemnego ich zgłoszenia.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
13. Jeżeli usunięcie wad przekracza wartość wniesionego zabezpieczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do pokrycia kosztów usunięcia wad
14. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót w tym także związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie rękojmi, a wskazanych przez Komisję powołaną przez Zamawiającego, w protokole odbioru ostatecznego.
15. Jeżeli w toku czynności Komisji odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy to:
 - a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
16. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 11. Zmiany w umowie.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi.
 - 2) ujawnienia w trakcie robót urządzeń podziemnych, elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja nie wynika z map uzbrojenia uzgodnionych przez ZUD lub dokumentacji projektowej.
 - 3) wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych.
 - 4) działania siły wyższej.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności

§ 12. Odstąpienie od umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności gdy:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 1, powinno nastąpić - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
- c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
- d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych,
 - zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie

adresu.

3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający