

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**INWESTOR : URZĄD GMINY – BUKOWSKO
38-505 Bukowsko 290**

**OBIEKT : BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ
W NOWOTAŃCU Gm. BUKOWSKO
Z ZAPLECZEM**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera :

1. Wzór umowy

III. Formularz oferty z załącznikami

IV. Przedmiar robót.

Bukowsko 2009-07-06

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Nowotańcu z zapleczem

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Bukowsko
Adres: 38-505 Bukowsko 290
Telefon: (13) 4674015 Fax: (13) 4674466
Konto bankowe: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku
36864200022001000046620001

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZEAS 2213-3/09 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

4) Informacje uzupełniające

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
- c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- d) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- e) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

5) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej (zeas@bukowsko.pl) lub faksu numer 013 4674466. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego i Zamawiający otrzymał to potwierdzenie w terminie 7 dni. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Ewa Marczak – Kierownik Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Bukowsku z siedziba w Urzędzie Gminy w Bukowsku pok. Nr 207, tel. (013)4674541
- b) Robert Milczanowski –Kierownik referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Gminy w Bukowsku pok. Nr. 3 tel. (013) 4674015 wew. 36

B. Przedmiot zamówienia

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

45.21.22.00.8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

Zakres robót obejmuje budowę Sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Nowotańcu z zapleczem

Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem określa dokumentacja projektowa (projekt wykonawczy, specyfikacja wykonania i odbioru robót, przedmiary). Przedmiary są jedynie elementem pomocniczym i nie stanowią podstawy wyceny wartości zamówienia.

Dopuszcza się możliwość udzielenia, wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających stanowiących 25 % wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

C. Terminy

- 1) Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 2) Oferty należy składać do dnia **27.07.2009r** do godz. **9³⁰** w pokoju nr 105 w Urzędzie Gminy w Bukowsku, w sekretariacie.
- 3) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.07. 2009 r.** o godz. **10⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Bukowsku Sali nr 9
- 4) Wymagany termin zrealizowania umowy: **15. 11. 2009 r.** Zapropowanie terminu późniejszego jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Wymagany termin ważności ofert: 30 dni od daty składania ofert.
- 6) Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu przekazanym wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana. O ile wykonawca korzysta z podwykonawców przed podpisaniem umowy winien przedstawić do podpisu umowy z podwykonawcami celem ich podpisania przez zamawiającego.

D. Wadium

1) Zasady wnoszenia wadium

Wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*) powinno być wniesione w terminie, który został podany w punkcie „Terminy”

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przebrane na rachunek zamawiającego z dopiskiem Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku nr 79864200022001000046620003 „Sumy depozytowe Urzędu Gminy w Bukowsku i opisane: Wadium - nr sprawy: **ZEAS 2213-3/09**

Wadium może być wniesione w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy. Oryginał wadium wniesionego w jednej z form określonej art. 45. ust. 6 pkt 2-5 należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowsku. Kserokopię wadium potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

2) Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wykonawcy.

- a) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jeżeli:
- upływie termin ważności oferty,
 - zawarta zostanie umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - zamawiający unieważni przetarg a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.
- b) Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania oferty,
 - który został wykluczony z postępowania
 - którego oferta została odrzucona

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

3) Utrata wadium

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba , że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

E. Zabezpieczenie

1) Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamówienie dotyczy robót budowlanych a cena oferty wyniesie 50 000 zł i więcej wymagane będzie przed podpisaniem umowy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej. Formy wniesienia zabezpieczenia określa art. 148 ust. 1 ustawy.

2) Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy.

F. Informacja o warunkach jakie muszą spełniać wykonawcy

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie "Wymagane oświadczenia".
- 2) mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w celu obsadzenia stanowisk:
 - kierownika budowy - posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz kopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 3) zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 zamówienia polegające na budowie lub przebudowie budynku na kwotę odpowiadającą robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. co najmniej Zamówienia winny zostać potwierdzone dokumentami, że zostały należycie wykonane.
- 4) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 30 % wartości brutto zamówienia lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej tej kwoty. Z informacji tej musi jasno wynikać kwota jaką posiada oferent lub na jaką może zaciągnąć kredyt.

G. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Spełnia/nie spełnia

H. Informacja o wymaganiach jakie musi spełnić wykonawca

- 1) udzielią pełnej rękojmi na okres nie krótszy niż 3 lata,

I. Wymagane oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków/wymagań

- 1) oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
- 2) wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację robót, na załączniku do niniejszej specyfikacji z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych,
- 3) wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ubiegłych 5 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia, na załączniku do niniejszej specyfikacji wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie,
- 4) informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 5) informacja o danych finansowych na załączniku do niniejszej specyfikacji,
- 6) parafowany na wszystkich stronach projekt umowy,
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania przed zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia umowy dla podmiotów występujących wspólnie.
- 8) Oświadczenie o zapoznaniu się z terenem budowy i posiadaną przez zamawiającego dokumentacją techniczną i nie wnoszenie zastrzeżeń.

J. Lista wymaganych dokumentów

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) uprawnienia, zaświadczenia o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa i o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę minimum 30% wartości zamówienia, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

K. Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym zorganizowanie placu budowy, obsługę geodezyjną, koszty robót prowadzonych w pasach drogowych, pokrycie ewentualnych szkód osób trzecich powstałych podczas prowadzenia robót, ubezpieczenia itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

L. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych,
- c) Zgodnie z art. 41, pkt 5 nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- d) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- f) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem sprawy - **ZEAS 2213-3/09**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego adresie. Winna również posiadać napis: **Budowa Sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Nowotańcu - NIE OTWIERAĆ PRZED 27.07. 2009 r. GODZ. 10⁰⁰**
- g) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem kopia winna być potwierdzona przez notariusza.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- i) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

2) Zmiany i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

3) Zawartość oferty

- a) dokumenty wymienione w punkcie "Lista wymaganych dokumentów", w podanej tam kolejności,
- b) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie "Wymagania ogólne",
- c) oświadczenia, których treść podano w punkcie "Wymagane oświadczenia", w przedstawionej tam kolejności,

Ł. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

M. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1) Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07. 2009 r.** o godz. **10⁰⁰** w **Urzędzie Gminy w Bukowsku sala Nr 9**. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- b) Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Firmy (nazwy) i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, ogłaszane będą osobom obecnym.
- c) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

2) Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria
Cena ofertowa 100 %

3) Sposób poprawiania oferty

O fakcie poprawiania oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę.
Oferty poprawiane będą zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

N. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.

- 3) Przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umów zawartych z podwykonawcami o ile wykonawca przewidział ich udział w toku realizacji zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie "Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia".
- 4) W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy albo nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że upłynie termin, związania ofertą.
- 5) **Możliwość dokonania zmiany umowy:**
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób na stanowisku kierownik budowy i inspektor nadzoru w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. sytuacja losowa, zmiana pracy).

O. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla zamawiającego.

P. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone Działem VI ustawy.

1) Wnoszenie i rozpatrywanie protestu

- a) Odpowiednio umotywowany, pisemny protest może zostać wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Protest wniesiony po terminie zostanie odrzucony.
- c) Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.
- d) Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

2) Wnoszenie i rozpatrywanie odwołania

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu na zasadach określonych art. 184 ust. 1a .

- a) Odwołanie powinno zostać wniesione do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia. Równocześnie z wniesieniem odwołania wykonawca powinien powiadomić o tym fakcie zamawiającego.
- b) Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

- c) Zgodnie z art. 185 ustawy oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1156), od wykonawcy wnoszącego odwołanie, wymagane będzie wniesienie wpisu, w wysokości 10 000 zł. Wpis powinien zostać wpłacony na rachunek bankowy wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, a dowód uiszczenia wpisu dołączony do odwołania.
- d) Odwołanie rozpatrywane będzie przez Krajową Izbę Odwoławczą w składzie trzyosobowym wskazanym przez Prezesa Izby.

3) Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

R. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) projekt umowy
- 2) wzór formularza oferty
- 3) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- 4) potencjał kadrowy
- 5) doświadczenie zawodowe
- 6) części zamówienia przewidziane do powierzenia podwykonawcom
- 7) informacja o danych finansowych,
- 8) przedmiar robót, dokumentacja oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

PROJEKT UMOWY

Zawartej w dniu..... w Bukowsku, pomiędzy **Gminą Bukowsko** zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień Publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne **„Budowa Sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Nowotańcu z zapleczem”**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa, stanowiąca integralną część umowy.
3. Projekt będzie finansowany z budżetu Gminy Bukowsko na 2009r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia **2009r.**
2. Jako datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Na przedmiotowy zakres prac Wykonawca przedłoży harmonogram rzeczowo-finansowy, przy uwzględnieniu środków finansowych przewidzianych przez Zamawiającego w budżecie na dany rok budżetowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w formie ryczałtu na kwotę.....Zł.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
3. Rozliczenie Wykonawcy za roboty będzie się odbywało na podstawie faktur za wykonany rodzaj robót (elektryka, wod.-kan, c.o. instal. nawiewno-wywiewnej zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym.
4. Faktury przejściowe wystawiane będą w oparciu o protokoły odbioru robót podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego określające procentowe zaawansowanie każdego rodzaju robót, wg asortymentu i wartości robót.
5. Faktura końcowa wystawiana będzie w oparciu o protokół odbioru końcowego.
6. Termin płatności faktur wynosi 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru wykonanych robót. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy:

§ 4

1. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy „Prawo Budowlane”. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca prześle Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a/ przekazanie Wykonawcy terenu budowy, dokumentacji projektowej, dziennika budowy, pozwolenia na budowę.
 - b/. dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji
2. Do obowiązków Wykonawcy należy :
 - a/ wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
 - b) zabezpieczenie obsługi geodezyjnej w tym:
 - wytyczenie geodezyjne przedmiotu umowy,
 - wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zrealizowaniu przedmiotu umowy w 3 egzemplarzach dla Zamawiającego dla każdej z branż objętych przedmiotem zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.
2. Razem z zawiadomieniem o zakończeniu robót i zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu :
 - a/ dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową jeżeli taka została sporządzona w trakcie realizacji Umowy,
 - b/ dziennik budowy,
 - c/ deklaracje zgodności lub certyfikaty wbudowanych materiałów,
 - d) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót
 - e/ rysunki (dokumentację) na wykonanie robót towarzyszących oraz ewentualne protokoły odbioru robót,
 - f/ inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, przedłożone na piśmie przed odbiorem końcowym.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności oraz prawidłowości dokumentacji powykonawczej to w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin odbioru końcowego.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości przedłożonych dokumentów, w porozumieniu z Wykonawcą robót wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia o dokonanie odbioru końcowego.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych

- od spełnienia wymagań określonych w ust. 2 i 3.
6. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy rękojmi.
 7. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania 36 miesięcznej rękojmi Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do ich usuwania w ciągu pięciu dni od daty powiadomienia (pisemnego lub faksem) przez Zamawiającego.
 8. Na 14 dni przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd mający na celu ustalenie stanu robót. Po upływie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu stwierdzenie usunięcia wad okresu rękojmi.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do urzędzenia i zagospodarowania terenu robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa na placu budowy dla pracowników i osób postronnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia budowy na czas ewentualnych przerw w realizacji do czasu odbioru końcowego.

§ 8

Tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie w dniu zawarcia umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości 5% wynagrodzenia brutto tj..... **zł** w formie określonej art. 148 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zwrot 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, jako należycie wykonanego, za który uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zwrot pozostałej części zabezpieczenia w wysokości 30% nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 9

Z ramienia Wykonawcy kierownikiem robót będzie:.....

§ 10

1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie trwania rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
4. W razie powstania szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych

z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, po złożeniu stosownego oświadczenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Sanoku.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Na okres realizacji zadania inwestycyjnego Wykonawca dokona na swój koszt ubezpieczenia robót budowlano-montażowych od wszelkich ryzyk i OC osób trzecich.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

OFERTA

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
.....
.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Bukowsko
38-505 Bukowsko 290

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Nowotańcu z zapleczem** na tablicy w siedzibie Zamawiającego, stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych

1. Oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
za cenę:wraz z podatkiem VAT
słownie:
.....
w tym: podatku VAT
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentacją techniczną i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Potwierdzamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy.
3. Na przedmiot umowy udzielamy 36 miesięcy rękojmi.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamówienie wykonamy w terminie do 2009r.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie części zamówienia zamierzamy wykonać sami/zamierzamy zlecić podwykonawcom części zamówienia wymienione w załączniku nr
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
9. Wadium w wysokości zł wnieśliśmy w dniu W formie
.....
10. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) harmonogram rzeczowo- finansowy
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1 i ART. 24 UST. 1 i 2 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer /fax

E-mail

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

E-mail

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Nr uprawnień budowlanych

Podpis
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

E-mail

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Nazwa Zamawiającego Adres	Rodzaj zamówienia zakres	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Data realizacji zamówienia

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

PODWYKONAWCY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

E-mail

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

DANE FINANSOWE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

E-mail

OŚWIADCZENIE FINANSOWE:

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
wysokość obrotów/ przychodów			
wysokość dochodów			
zobowiązania			
należności			

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)