

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na realizację zadania pn:

„Budowa sali gimnastycznej z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Pobiednie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

zawiera poniżej wymienione rozdziały:

I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

II. Wzór Umowy.

III. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

IV. Przedmiar robót.

Sanok, 2008-06-24

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

tel. 0-13 46 74 015, fax 0-13 46 74466

REGON 370440732; NIP 687-178-55-79

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 169, poz.1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”. Publikacja ogłoszenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Budowa sali gimnastycznej z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Pobiednie** obejmująca:

Strop nad piętrem, schody. Kominy ścianki poddasza. Dach konstrukcja i pokrycie dachu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: - **CPV 45.23.31.42-6 i 45.23.21.30-2**
Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie: **data zakończenia: 30.10.2008 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej trzy roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia
2. spełniają wymogi określone w SIWZ
3. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW, JAKIE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1/ Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał.nr 3)

2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3/ Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4/ Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5/ Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6/ Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

7/ Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. –zał. nr 4

8/ Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

9/ Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

10/ Dokument stwierdzający, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada (odpowiednie do zamówionego rodzaju robót) wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające jej przynależność do tej izby oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, aktualnego na dzień składania ofert.

Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 10, winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1/ Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 2/ W niniejszym postępowaniu wszelkie wyjaśnienia i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. W przypadku przekazywania faksem, każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania oraz niezwłocznie przekazuje oryginał pisma.
- 3/ Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4/ Pytania muszą być sformułowane na piśmie.
- 5/ Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 6/ Treść zapytań i wyjaśnień udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7/ Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 8/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, którą niezwłocznie przekaże pisemnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Pani Marczak Ewa (013) 4674504

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1/ Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2/ Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 1/ Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pisemne pełnomocnictwo załączają do oferty.
- 3/ Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 4/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, które winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 5/ Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowanie zestawienia i wykazy składane wraz ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym.

6/ Oferta musi być napisana w języku polskim.

7/ Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

8/ Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 105 do dnia **15.07.2008 r.** do godz. 8³⁰ lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Bukowsko 38-505 Bukowsko 290 termin doręczenia do Zamawiającego do **15.07.2008 godz. 8³⁰.**

2/ Oznakowanie ofert: „**Budowa sali gimnastycznej z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Pobiednie.**”

3/ Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2008 o godz. 9⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Bukowsko 290, pokój nr 9 parter.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1/ Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w PLN z wyodrębnieniem podatku VAT zgodnie z formularzem oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ oraz kosztorysem ofertowym załączonym do oferty.

2/ Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie, zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty

3/ Zamawiający poprawia ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100 %.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1/ Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

2/ Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

3/ Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.

4/ Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

5/ O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana odrębnym pismem.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

16. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. SPOSÓB PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Adres strony internetowej: www.bukowsko.pl

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty- zał. nr 1.
2. Kosztorys ofertowy - zał. nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót -zał. nr 4.
5. Wzór umowy -zał. nr 5.
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Załącznik nr 1 do specyfikacji

Nazwa firmy (wykonawcy:....., dnia

.....

.....

Adres:

Powiat:

Województwo:

REGON:

NIP:

.....

Numer telefonu i faksu wykonawcy wraz
z numerem kierunkowym oraz adres e-mail

O F E R T A

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dot. „„Budowa sali gimnastycznej z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Pobiednie.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) **cena brutto:** zł

słownie złotych:

b) **podatek VAT** w wysokości%..... zł

słownie złotych:

c) **cena netto:**zł

słownie złotych:

Nośniki cenowe:

Stawka roboczogodziny R - zł/rg

Koszty zakupu M - %

Koszty pośrednie R+S - %

Zysk R+S Kp - %

2. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostaje niezmienna do końca realizacji zadania. W ramach

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

powyższej kwoty wykonane zostaną wszystkie roboty związane z właściwą realizacją budowy.

3. Termin wykonania zamówienia do dnia:
4. Okres gwarancji-36 miesięcy, rękojmi – 36 miesięcy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertę przez okres : 30 dni od terminu składania ofert.
6. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisach zawartych w art.22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
o zamówienie publiczne**

Przedmiot zamówienia: **„„Budowa sali gimnastycznej z zapleczem przy Szkole
Podstawowej w Pobiednie.**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Oświadczam/my, że Wykonawca, którego reprezentuję/jemy:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 Prawa zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
(wykaz zrealizowanych inwestycji w latach od 2003 do 2007)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

Wykaz zrealizowanych zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom będącym przedmiotem zamówienia przez ostatnie pięć lat.

Należy wykazać ilość minimalną robót – **proszę nie wykazywać nie więcej niż 3 wybranych przez siebie robót.**

Lp.	Inwestor i nazwa obiektu (miejscowość)	Termin realizacji		Wartość inwestycji w zł.	Charakterystyka (kubatura, pow. użytkowa)
		Rozpoczęcie	zakończenie		

.....
 (miejscowość, data)

.....
 /podpis i pieczętka osoby uprawnion

UMOWA - PROJEKT

W dniu pomiędzy:

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

NIP 687-178-55-79

reprezentowany przez

1.

2.

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, z jednej strony,

a zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,
reprezentowanym przez

z drugiej strony

zawarta została umowa o treści następującej :

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.

„Budowa sali gimnastycznej z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Pobiednie.

2. Zakres rzeczowy robót stanowiący przedmiot umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy realizacji :

rozpoczęcia –

zakończenia zadania – 30.10.2008

2. W przypadku wystąpienia trudności w zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania, lub innych okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy :

a). strony dopuszczają możliwość wstrzymania robót, które zostaną wznowione po przywróceniu pełnego zabezpieczenia finansowego. O zamiarze wstrzymania robót Wykonawca będzie powiadomiony odrębnym pismem z wyprzedzeniem miesięcznym. Powyższe stanowić będzie podstawę do negocjowania ewentualnej zmiany terminu zakończenia zadania.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego umowy. W tym przypadku wynagrodzenie należne za roboty z których wykonania zrezygnowano – obliczone wg obowiązujących cenników z daty ich wykonania (przewidziane do realizacji w specyfikacji) będzie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie dochodził wynagrodzenia odszkodowawczego z tego tytułu.

§ 3

Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy dokumentację w jednym egz. przy podpisaniu umowy.

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od chwili podpisania umowy.

§ 4

Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie dbał o ład i porządek na budowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór inwestycji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.

3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów; certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.

§ 7

1. Wynagrodzenie za roboty wyszczególnione w § 1 określa się na kwotę: **netto**
..... **słownie** + **podatek Vat**

2. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie wg rzeczywistego obmiaru z natury w oparciu o ceny z kosztorysu ofertowego. Nośniki cenotwórcze pozostaną niezmiennie do końca okresu realizacji inwestycji. Nośniki te nie mogą być wyższe niż zastosowane w ofercie do wyliczenia ceny ofertowej.

3. Na każde żądanie Zamawiającego, lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć faktury zakupu materiałów i urządzeń zastosowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty we własnym zakresie.

§ 9

Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych przewidzianych w art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których łączna wartość nie przekroczy 50 % uprzedniego zamówienia, a dla poszczególnych zakresów robót kwoty określonej w cyt. ustawie, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów. Zamówienie będzie udzielone po podpisaniu protokołu konieczności przez Zamawiającego, Wykonawcę i inspektora nadzoru. Obowiązek uzyskania podpisu Zamawiającego na protokole konieczności spoczywa na Wykonawcy. Na roboty dodatkowe Wykonawca zawrze z Zamawiającym oddzielną umowę. Bez podpisanej umowy na wykonanie robót dodatkowych Wykonawca prowadzi roboty dodatkowe na własne ryzyko.

§ 10

W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i uzupełniających rozliczane one będą na zasadach przewidzianych dla robót podstawowych z zastosowaniem ustalonych w drodze przetargu nośników cenotwórczych:

Stawka r/g ----- zł/rg
Koszty zakupu M ---- %
Koszty pośrednie ----- %
Zysk R + S Kp ----- %

Koszty materiałów i sprzętu zostaną ustalone wg cen zamieszczonych w ofercie, a w przypadku ich braku – wg faktur zakupu, do wysokości cen średnich za poprzedni kwartał zamieszczony w kwartalniku „Sekocenbud”.

Podatek od towarów i usług VAT będzie liczony w fakturach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

Zamawiający oświadcza, że zadanie będące przedmiotem umowy jest finansowane z rachunku bankowego będącego w dyspozycji Zamawiającego

Za zabezpieczenie środków finansowych na rachunku zadania odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

Wszelkie roszczenia z tytułu zwłoki w zapłacie faktur, naliczania kar umownych, odsetek Wykonawca kierował będzie bezpośrednio do Zamawiającego.

§ 12

Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia w którym miał być dokonany odbiór,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne :

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie nastąpiło z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją powstałych szkód, dopuszcza się stosowanie odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zasady ustalenia odszkodowania za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.

3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to :

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi

5. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w celu otrzymania pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego obiektu.

§ 14

Termin gwarancji wynosi od daty odbioru. Wykonawca udzieli gwarancji na piśmie po odbiorze końcowym zadania.

§ 15

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą VAT, wystawioną na podstawie uzgodnionego harmonogramu.
2. Rozliczenie inwestycji nastąpi fakturą VAT po odbiorze końcowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy i Zamawiającego, stwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Ustala się termin zapłaty faktur VAT Wykonawcy na 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego i zatwierdzenia jej przez inspektora nadzoru.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 16

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.

§ 17

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

2. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :

a) w terminie dni siedmiu od daty odstąpienia do umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Odstąpienie nastąpi na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18

1. Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obydwu stron.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§ 20

Integralną część umowy stanowią załączniki :

Nr 1 - dokumenty przetargowe z uwzględnieniem specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nr 2 - oferta Wykonawcy

§ 21

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egz., 2 egz. Dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :