

ZARZĄDZENIE Nr 24/2020
WÓJTA GMINY BUKOWSKO
z dnia 16 marca 2020 roku

w sprawie ograniczenia funkcjonowania Urzędu Gminy w Bukowsku

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 13 marca 2020r., (Dz.U. poz. 433)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W okresie od 16.03.2020r. do odwołania ogranicza się funkcjonowanie Urzędu do wykonywania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.
2. Wyłączam bezpośrednią obsługę mieszkańców z wyjątkiem spraw wydawania dowodów osobistych oraz zgłaszania zgonów z Urzędzie Stanu Cywilnego
3. Zalecam korzystanie z możliwości załatwiania spraw przez Internet, platformę ePUAP, drogą mailową, bądź telefonicznie pod nr telefonu 013 46 74 015.

§ 2

1. Wprowadza się Plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-Co-V-2 w pracy – załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się Ocenę Ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji – załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bukowsku oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BUKOWSKO
Marek Bańkowski
mgr inż. Marek Bańkowski

Plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w pracy

W celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem pracowników na SARS-CoV-2 w pracy, przedstawiciele kierownictwa, w porozumieniu z przedstawicielami pracowników i przy współudziale lekarza medycyny pracy oraz specjalisty ds. bhp przygotowali i wdrożyli plan działań zapobiegawczych ograniczających ryzyko narażenia.

Przy opracowaniu planu wzięto pod uwagę:

- wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej, obowiązujące podczas epidemii,
- rodzaje prac wykonywanych w zakładzie pracy i towarzyszące im prawdopodobieństwa zarażenia SARS-CoV-2 w pracy,
- liczbę osób pracujących, z podziałem na zespoły wspólnie realizujące określone zadania,
- infrastrukturę zakładu pracy (w tym warunki lokalowe),
- rozwiązania techniczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się szkodliwych czynników biologicznych.

Wszyscy uczestnicy procesu pracy muszą pamiętać, że prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy zwiększają:

- kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza zakładu pracy – klientami, kontrahentami, podwykonawcami itp.),
- wspólne użytkowanie wyposażenia stanowiska pracy i przedmiotów używanych podczas pracy,
- wspólne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń socjalnych.

Środki ograniczające ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2

1. Zapewnienie dystansu fizycznego

Jednym z podstawowych środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w miejscu pracy jest zapewnienie odpowiedniego dystansu fizycznego pomiędzy pracownikami.

Na terenie Gminy wprowadzono:

- umiejscowienie stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m,
- określenie zasad postępowania w miejscach powstawania skupisk ludzi (wejścia do budynków w godzinie rozpoczęcia pracy czy opuszczania budynku po jej zakończeniu, miejsca potwierdzania obecności itp.) polegających na pouczeniu pracowników o konieczności zachowania odległości między sobą, w miarę możliwości wprowadzenia ruchomego czasu pracy.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa w bezpośrednim kontakcie z klientem.

W przypadku kontaktów bezpośrednich z klientami jako środki ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 zastosowano:

- przezroczyste ekrany (szkło, tworzywo sztuczne) oddzielające pracowników od klientów,
- ograniczenie czasu bezpośredniego kontaktu z klientem,
- środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice),
- środki do dezynfekcji rąk oraz powierzchni roboczych (płyny, żele),
- rękawiczki ochronne.

3. Ograniczenie kontaktów bezpośrednich z osobami spoza Gminy

Zalecane jest wykorzystywanie komunikacji elektronicznej, jeżeli tylko jest to możliwe. Zaleca się ograniczyć do niezbędnego minimum podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza Gminy.

W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobami z zewnątrz na terenie Gminy zalecane jest:

- rejestrowanie danych osób przychodzących z zewnątrz (imię i nazwisko) oraz czasu ich wejścia i wyjścia,
- informowanie osób z zewnątrz o zasadach obowiązujących aktualnie w Urzędzie Gminy w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2,

- za zgodą osób wizytujących, pomiar ich temperatury (na obszarze czoła lub dolnej części szyi).

4. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy

Do osiągnięcia skutecznego ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia pracowników SARS-CoV-2 wdrożono ściśle przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy w tym:

- zapewniono codzienną dezynfekcję miejsc często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne),
- zapewniono dostęp do miejsc, w których pracownicy, klienci i kontrahenci mogą myć ręce mydłem i wodą, a następnie dezynfekować je odpowiednimi środkami
- wywieszono czytelne informacje o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce,
- usunięto gazety, czasopisma i broszury informacyjne z miejsc dostępnych dla klienta
- zapewniono regularne czyszczenie i dezynfekcję pojazdów firmowych oraz wyposażono je w środki do dezynfekcji rąk oraz papierowe ręczniki i worki na śmieci,
- ograniczono liczbę pracowników korzystających wspólnie z tego samego wyposażenia i narzędzi pracy. W przypadku konieczności ich wykorzystania przez kilka osób, rzeczy te są często dezynfekowane a pracownicy obowiązkowo używają rękawic jednorazowych,
- Zalecono, by korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów były w miarę możliwości pozostawione na 2 – 3 godziny w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu, umieszczonych w wydzielonym do tego miejscu,
- Przesyłki przed włączeniem do dalszego obiegu są zdezynfekowane.

5. Środki ochrony indywidualnej

W sytuacjach, gdy charakter wykonywanej pracy uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego (minimum 1,5 m) lub względy techniczne na to nie pozwalają, pracownicy otrzymują odpowiednie środki ochrony indywidualnej takie jak: maseczki, przyłbice, rękawice jednorazowe.

Pracowników pouczono też, by środki ochrony indywidualnej były używane i dezynfekowane we właściwy sposób, zgodnie z zaleceniami producentów.

6. Ograniczanie obciążeń psychicznych spowodowanych epidemią COVID-19

Kryzys spowodowany epidemią COVID -19 budzi niepokój oraz wzbudza duże obawy wśród pracowników. Aspekty zwiększające obciążenie psychiczne pracowników, które należy uwzględnić w okresie epidemii COVID-19, to między innymi:

- możliwe sytuacje konfliktowe z innymi pracownikami lub klientami wynikające z lęku przed bezpośrednimi kontaktami z innymi ludźmi,
- wymogi utrzymania dystansu społecznego.

Celem ograniczenia obciążenia psychicznego pracownikom Gminy zapewniono:

- pomoc przy realizacji zadań w warunkach epidemii, w tym umożliwienie indywidualnego podejścia do pracy,
- w ramach wsparcia informacyjnego (w razie zgłaszania zapotrzebowania) zorganizowanie dodatkowych szkoleń dla pracowników na temat realizacji sposobów zabezpieczania przed wirusem SARS-CoV-2, radzenia sobie ze stresem itp. przeprowadzanych między innymi przez służbę bhp,
- możliwość wyrażania swoich obaw, zadawania pytań na temat COVID-19 między innymi do służby bhp,
- wsparcie kierownikom (w razie zgłaszania zapotrzebowania) np. poprzez organizowanie szkoleń on-line z zakresu metod kierowania zespołem on-line,
- możliwości otrzymania indywidualnej pomocy psychologicznej np. poprzez udział w warsztatach dotyczących metod radzenia sobie ze stresem związanym z lękiem przed zarażeniem się SARS-CoV-2,
- informowanie pracowników o zakazie stygmatyzowania, izolowania od zespołu i pomijania w życiu społeczności pracowników osób, które przeszły chorobę COVID-19.

7. Komunikowanie się z pracownikami

Jednym z podstawowych warunków skutecznego wdrożenia środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 jest wprowadzenie procedur komunikowania się z pracownikami.

W związku z tym zapewniono:

- informowanie pracowników o wprowadzonych środkach ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2,

- szkolenia on-line (przeprowadzone w razie potrzeby przez służbę bhp) na temat wprowadzonych środków prewencji i sposobów ich stosowania,
- możliwości zgłaszania przez pracowników sugestii, obaw a także postulatów dotyczących usprawnienia organizacji ich pracy.

8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19

Na terenie Gminy ustanowiono procedury dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników objawów choroby COVID-19.

Procedury te określają sposób:

- postępowania z pracownikiem , u którego zachodzi podejrzenie zachorowania na COVID-19, w tym wyposażenie go w maskę ochronną, rękawiczki oraz odizolowanie od innych pracowników,
- ustalania liczby osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem,
- zgłoszenia przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 do powiatowej lub wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- zapewnienie pracownikowi bezpiecznego opuszczenia budynku i transportu do domu, miejsca wskazanego zgodnie z zaleceniem lekarza lub powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

WÓJT GMINY BUKOWSKO
Marek Bańkowski
mgr inż. Marek Bańkowski

Sporządził: Kazimierz Pietrzakiewicz	<p align="center">Ocena Ryzyka Zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-CoV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji</p>	Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 24/2020 Wójta Gminy Bukowsko z dnia 16 marca 2020r.
		Urząd Gminy w Bukowsku DO ODWOŁANIA

CZYNNIKI BIOLOGICZNE I PSYCHOSPOŁECZNE
Związane z koniecznością wykonywania czynności w narażeniu na działanie zidentyfikowanych poniżej czynników biologicznych i psychospołecznych

Zagrożenie	Źródło zagrożenia i możliwe skutki	Droga zakażenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe	Oszacowanie ryzyka zawodowego			
				Skutki	Ekspozycja	Prawdopodobieństwo	Ryzyko zawodowe
Wirus SARS-CoV-2	Źródło: cały budynek, ludzie Skutki: bóle mięśni, kaszel, choroby układu oddechowego COVID – 19, zapalenie płuc, zapalenie mięśnia, sercowego, śmierć.	kontakt ze współpracownikami, pententami/interesantami; narażenie kropelkowe, bezpośrednie	dezynfekcja powierzchni, toalet, ciągów komunikacyjnych, włączników światła, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, pententami/interesantami, wprowadzenie w razie potrzeby pracy zdalnej, zmianowości, rotacji pracowników, kontaktowanie się telefoniczne, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy, stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, dezynfekcja rąk przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wprowadzonych procedur higieniczno-sanitarnych zawartych w wytycznych GIS dla obiektów administracyjnych.	40	6	0.5	120 Istotne
			niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami, u których potwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja).	15	6	0.5	45 Małe, potrzebna kontrola
Po zastosowaniu środków profilaktycznych:							

Stres, depresja, lęk, obawa przed zarazeniem	Źródło: wirus SARS-CoV-2 Skutki: choroby, bezsenność, rozdrażnienie, izolacja społeczna, nerwowość,	kontakt ze współpracownikami, pentantami/interesantami; narażenie kropelkowe, bezpośrednie	ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, pentantami/interesantami, poprawa komfortu pracy zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja) stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, częste mycie i dezynfekcja rąk przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wprowadzonych procedur higieniczno-sanitarnych szkolenia stanowiskowe, rozmowy z przełożonymi	3	6	6	108 Istotne
				Po zastosowaniu środków profilaktycznych: 3 6 1			

Wartościowanie ryzyka:

Szacowanie i prawdopodobieństwo szkód oraz wartościowanie ryzyka wykonano metodą RISC SCORE. W tej metodzie ryzyko zawodowe określone jest wzorem $R = S \times E \times P$, R - wskaźnik poziomu ryzyka, S – potencjalne skutki, E – ekspozycja na zagrożenie; P – prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia

WÓJT GMINY BUKOWSKO
Marek Bańkowski
 mgr inż. Marek Bańkowski

**Ocena Ryzyka Zawodowego
dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2
bez względu na miejsce ich lokalizacji**

Urząd Gminy
w Bukowsku
DO ODWOŁANIA

Oświadczam, że zostałem zapoznany z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywanymi czynnościami na stanowisku. Przyjmuję do wiadomości zakres i rolę wdrożonych środków prewencyjnych zmierzających do obniżenia ryzyka zawodowego. Zobowiązuję się do stosowania opisanych środków prewencyjnych oraz przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data	Podpis
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			