

Wójt Gminy Bukowsko
38-505 Bukowsko

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG BAG w gminie Bukowsko .

(na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie, lub przesłać drogą elektroniczną na adres: zzarzyka@bukowsko.pl
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:
oferta cenowa na zadanie pn. **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG BAG w gminie Bukowsko**
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) Prace wchodzące w skład przedmiotu zamówienia:

- ważenie (za pomocą własnych posiadających legalizację urządzeń) i odbiór odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Gmina Bukowsko);

- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag;

- rozładunek i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

Oferta winna zawierać koszty transportu z miejsca wskazanego przez Gminę Bukowsko, ważenie, załadunek, odzysk lub unieszkodliwienie oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

2) Masa odpadów przeznaczona do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

- folia rolnicza: 34,21 Mg;
- siatka do owijania balotów: 5,287 Mg;
- sznurek do owijania balotów: 2,597 Mg;
- opakowania po nawozach: 3,071 Mg;
- opakowania typu Big Bag: 4,195 Mg.

Łączna ilość odpadów: 49,36 Mg

3) Warunki wykonania robót:

Wykonawca zobowiązany jest:

a) Spisać protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z każdym rolnikiem, który przekazał odpady, w dwóch egzemplarzach i przekazanie jednego z nich Zamawiającemu. Protokół powinien przede wszystkim zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela odpadów;
- adres z którego pochodzą odpady;
- wagę odpadu;
- podpis właściciela;
- podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
- pieczęć firmową wykonawcy.

b) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.)

c) Do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

- wygenerowanie w systemie BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
- wygenerowanie z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

d) zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i

kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji zadania:

do 25.07. 2020 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) formularz oferty wg załączonego wzoru, wraz z oświadczeniami stanowiącymi załączniki nr 1 i 2

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę oferty należy wliczyć:

a) wartość dostawy /usługi/ robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną dostawę/usługę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 19.06.2020 r., do godz. 9.00 drogą elektroniczną na adres e-mail zzarzyka@bukowsko.pl, lub w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny,

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 19.06.2020 r. o godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Bukowsko, pok. nr 109.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Pracownik merytoryczny Zarzyka Zofia - pok. nr 109 tel. 13 46 74 015 wew. 47

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany Zleceniobiorca obowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Gminy Bukowsko.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

.....

Zarzyka Zofia

.....
(przygotował/a)

Wójt Gminy Bukowsko

Marek Bańkowski

W załączeniu:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,