

**UCHWAŁA NR XII/110/2019**  
**Rady Gminy Bukowsko**  
**z dnia 28 października 2019r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Bukowsko, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2268 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnych opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,

**Rada Gminy Bukowsko**

**uchwala co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych działających i realizujących zadania na terenie Gminy Bukowsko, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Bukowsko.
2. Spółka Wodna może uzyskać dotację na realizację zadania w wysokości 80% kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 40.000 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.
4. W przypadku złożenia wniosku o dotację przez więcej niż jedną spółkę i gdy kwoty wnioskowanych dotacji przekraczają łącznie wysokość środków przewidzianych w budżecie Gminy na ten cel, Wójt Gminy Bukowsko przyznaje dotacje w ramach środków określonych w budżecie, w wysokości proporcjonalnej do wartości kosztorysowej poszczególnych zadań.
5. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowiło pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).
6. Rozporządzenie Komisji (UE), wymienione w ust. 5 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w sześciomiesięcznym okresie przejściowym od daty ich wygaśnięcia.
7. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielał.
8. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 5, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 200.000 euro.
9. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał

pomoc inną niż de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie kwoty dopuszczalnej pomocy.

## § 2

1. Wójt Gminy Bukowsko podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bukowsku.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
  - a) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Bukowsko na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały w danym roku budżetowym;
  - b) termin składania wniosków;
3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.
4. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Bukowsko.
5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut;
  - 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
  - 3) oświadczenie, czy spółka wodna działa w celu osiągnięcia zysku;
  - 4) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego;
  - 5) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej;
  - 6) przedmiar robót z określoną wartością zadania oraz mapę pogładową;
7. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis powinna dołączyć:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Bukowsko wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
10. W przypadku złożenia wniosku po terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

## § 3

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Bukowsko mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Bukowsko.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.
3. Wójt Gminy Bukowsko w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bukowsko.
5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Bukowsko a spółką wodną.

#### § 4

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 30 listopada danego roku, w którym zakończono realizację zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - 1) umowy zawarte z wykonawcami robót;
  - 2) potwierdzenia przelewów należności dla wykonawców robót;
  - 3) protokoły odbioru robót;
  - 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Bukowsko  
*Piotr Łuszcz*  
Piotr Łuszcz

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOTACJI**

**A. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Adres wnioskodawcy: .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Numer rachunku bankowego: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....

**B. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....
2. Słownie: .....

**C. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania: .....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....
3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**D. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**E. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**F. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki oraz jej Statut.
2. Dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
3. Oświadczenie, czy spółka wodna działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Wyciąg rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie wkładu własnego.
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia uchwały budżetowej spółki wodnej.
6. Przedmiar robót z określoną wartością zadania oraz mapa pogładowa.



**D. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

5. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

6. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

7. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**E. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

.....  
.....

**F. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....

Załączniki:

- 1. Umowy zawarte z wykonawcami robót.
- 2. Potwierdzenia przelewów należności za wykonane roboty.
- 3. Protokoły odbioru robót.
- 4. Faktury Vat za wykonane prace lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty.