



# URZĄD GMINY BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466  
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

Urząd Gminy Bukowsko  
38-505 BUKOWSKO  
woj.podkarpackie  
tel. (13) 4674015, fax (13) 4674466  
Znak sprawy OA.033.2.2020

Bukowsko, dnia 18.03.2020

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej w załączeniu przesyłam skan dokumentów: protokół z II etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko oraz arkusz oceny formalnej kandydatów, arkusz oceny merytorycznej zakres oceny wymagania niezbędne, arkusz oceny merytorycznej zakres oceny wymagania dodatkowe.

**Z poważaniem**

WÓJT GMINY BUKOWSKO  
*Marek Bańkowski*  
mgr inż. Marek Bańkowski

Sporządził:

Imię Nazwisko -Jadwiga Milczanowska  
Stanowisko służbowe- starszy inspektor  
Urząd Gminy w Bukowsku  
134674015 wew. 48

Otrzymują:

a/a

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY KANDYDATA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU  
NA STANOWISKO:**

**podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko**

Komisja Rekrutacyjna stwierdza, że dokumentacja dostarczona przez:

**Imię i nazwisko kandydata: Magdalena Pieszczoł**

Lp.	Wymagania formalne	Spełnienie wymogów		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	obywatelstwo polskie	X		
2.	termin złożenia oferty	X		
3.	list motywacyjny	X		
4.	CV wraz z opisem pracy zawodowej	X		
5.	kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	X		
6.	kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe	X		
7.	kopie świadectw pracy		X	
8.	oświadczenie, że kandydat: • nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, • posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,	X		
9.	oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922 w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko i archiwizację dokumentów konkursowych,	X		
10.	Zaświadczenie lekarskie		X	
11.	Dokument potwierdzający niepełnosprawność		X	
12.	Kserokopia prawa jazdy	X		

7. Jest kompletna i spełnia wymogi formalne. Tak/ Nie

8. Nie spełnia wymogów formalnych, wskazanych w punktach: 7, 10, brak udokumentowania pracy w administracji.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący - *Magdalena Pieszczoł*  
 2. Zastępca Przewodniczącego - *[Signature]*  
 3. Sekretarz - *[Signature]*

Bukowsko, dnia 2020-01-24

\* Punkt 1 i 2 : niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY KANDYDATA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU  
NA STANOWISKO:**

**podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko**

Komisja Rekrutacyjna stwierdza, że dokumentacja dostarczona przez:

**Imię i nazwisko kandydata: Agnieszka Pałasiewicz**

Lp.	Wymagania formalne	Spełnienie wymagań		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	obywatelstwo polskie	X		
2.	termin złożenia oferty	X		
3.	list motywacyjny	X		
4.	CV wraz z opisem pracy zawodowej	X		
5.	kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	X		
6.	kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe	X		
7.	kopie świadectw pracy	X		
8.	oświadczenie, że kandydat: • nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,	X		
	• posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,	X		
9.	oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922 w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko i archiwizację dokumentów konkursowych,	X		
10.	Zaświadczenie lekarskie	X		
11.	Dokument potwierdzający niepełnosprawność		X	
12.	Kserokopia prawa jazdy	X		
13.	Co najmniej trzyletni staż pracy w administracji	X		

1. Jest kompletna i spełnia wymogi formalne. Tak /Nie

2. Nie spełnia wymagań formalnych, wskazanych w punktach: .....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący - ..... *Zodp...* ..... *z...* k.
2. Zastępca Przewodniczącego - ..... *mm* .....
3. Sekretarz - ..... *...* .....

Bukowsko, dnia 2020-01-24

\* Punkt 1 i 2 : niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KANDYDATA  
PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU NA:**

**podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko**

**Imię i nazwisko kandydata: AGNIESZKA PAŁASIEWICZ**

Lp.	ZAKRES OCENY /WYMAGANIA NIEZBĘDNE/	Ocena punktowa
1.	Wykształcenia wyższe	1
2.	Co najmniej trzyletni staż pracy w administracji	1
3.	INNE: prawo jazdy kat .B.	1
4.	<b>Suma punktów</b>	<b>3</b>

Komisja Rekrutacyjna stwierdza, że kandydat:

**AGNIESZKA PAŁASIEWICZ**

1. Spełnia wymogi niezbędne\*.

~~2. Nie spełnia wymogów niezbędnych, wskazanych w ogłoszeniu o naborze w punktach\*:~~

*Z*

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący - *Zadawka - z kłosa K.*

2. Zastępca Przewodniczącego - *mmmm*

3. Sekretarz - *głowy*

Bukowsko, dnia 2020.01.24

\* Punkt 1 i 2: niepotrzebne skreślić.

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY KANDYDATA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU  
NA STANOWISKO:**

**podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko**

Komisja Rekrutacyjna stwierdza, że dokumentacja dostarczona przez:

**Imię i nazwisko kandydata: Adam Rak**

Lp.	Wymagania formalne	Spełnienie wymagań		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	obywatelstwo polskie	X		
2.	termin złożenia oferty	X		
3.	list motywacyjny	X		
4.	CV wraz z opisem pracy zawodowej	X		
5.	kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	X		
6.	kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe	x		
7.	kopie świadectw pracy	X		
8.	oświadczenie, że kandydat: • nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, • posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,	X		
		X		
9.	oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922 w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko i archiwizację dokumentów konkursowych,	X		
10.	Zaświadczenie lekarskie	X		
11.	Dokument potwierdzający niepełnosprawność		X	
12.	Kserokopia prawa jazdy	X		

3. Jest kompletna i spełnia wymogi formalne. Tak /Nie

4. ~~Nie spełnia wymagań formalnych, wskazanych w punktach:-~~

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący - *[Podpis]*.....  
 2. Zastępca Przewodniczącego - *[Podpis]*.....  
 3. Sekretarz - *[Podpis]*.....

Bukowsko, dnia 2020-01-24

\* Punkt 1 i 2 : *niepotrzebne skreślić*

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KANDYDATA  
PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU NA:**

**podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko**

**Imię i nazwisko kandydata: ADAM RAK**

Lp.	ZAKRES OCENY /WYMAGANIA NIEZBĘDNE/	Ocena punktowa
1.	Wykształcenia wyższe	1
2.	Co najmniej trzyletni staż pracy w administracji	1
3.	INNE: prawo jazdy kat .B.	1
4.	<b>Suma punktów</b>	<b>3</b>

Komisja Rekrutacyjna stwierdza, że kandydat:




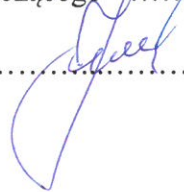
**ADAM RAK**

1. Spełnia wymogi niezbędne\*.

~~2. Nie spełnia wymogów niezbędnych, wskazanych w ogłoszeniu o naborze w punktach\*:~~

.....  


Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący -  -  K. ....
2. Zastępca Przewodniczącego -  .....
3. Sekretarz -  .....

Bukowsko, dnia 2020.01.24

\* Punkt 1 i 2: niepotrzebne skreślić.

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ  
OFERTY KANDYDATA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU NA:**

**podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko**

**Imię i nazwisko kandydata: ADAM RAK**

Lp.	ZAKRES OCENY WYMAGANIA DODATKOWE	Ocena punktowa
1.	Wiedza i znajomość przepisów ustaw.	21
2.	Wysoka kultura osobista, komunikatywność, sumienność, rzetelność.	22
3.	Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.	24
4.	Umiejętność dobrej organizacji pracy.	22
5.	Kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą – studia podyplomowe z zarządzania oświatą lub kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą	30
6.	<b>Suma punktów</b>	<b>119</b>

Komisja Rekrutacyjna stwierdza, że kandydat:

**ADAM RAK**

1. Spełnia wymogi dodatkowe;
2. ~~Nie spełnia wymogów dodatkowych, wskazanych w ogłoszeniu o naborze w punktach\*:~~

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący - ..... *[Podpis]* ..... *[Podpis]* k.
2. Zastępca Przewodniczącego - ..... *[Podpis]* .....
3. Sekretarz - ..... *[Podpis]* .....

Bukowsko, dnia 2020.02.04

\* Punkt 1 i 2: niepotrzebne skreślić.

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY KANDYDATA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU  
NA STANOWISKO:**

**podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko**

Komisja Rekrutacyjna stwierdza, że dokumentacja dostarczona przez:

**Imię i nazwisko kandydata: Joanna Niemiec - Hnat**

Lp.	Wymagania formalne	Spełnienie wymagań		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	obywatelstwo polskie	X		
2.	termin złożenia oferty	X		
3.	list motywacyjny	X		
4.	CV wraz z opisem pracy zawodowej	X		
5.	kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	X		
6.	kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe	X		
7.	kopie świadectw pracy	X		
8.	oświadczenie, że kandydat: • nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, • posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,	X		
		X		
9.	oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922 w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko i archiwizację dokumentów konkursowych,	X		
10.	Zaświadczenie lekarskie	X		
11.	Dokument potwierdzający niepełnosprawność		X	
12.	Kserokopia prawa jazdy	X		

5. Jest kompletna i spełnia wymogi formalne. Tak / Nie

6. ~~Nie spełnia wymagań formalnych, wskazanych w punktach:-~~

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący - ..... *Podpisano: Joanna K.* .....
2. Zastępca Przewodniczącego - ..... *[Podpis]* .....
3. Sekretarz - ..... *[Podpis]* .....

Bukowsko, dnia 2020-01-24

\* Punkt 1 i 2 : niepotrzebne skreślić



**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KANDYDATA  
PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU NA:**

**podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko**

**Imię i nazwisko kandydata: JOANNA NIEMIEC - HNAT**

Lp.	ZAKRES OCENY /WYMAGANIA NIEZBĘDNE/	Ocena punktowa
1.	Wykształcenia wyższe	1
2.	Co najmniej trzyletni staż pracy w administracji	1
3.	INNE: prawo jazdy kat .B.	1
4.	<b>Suma punktów</b>	<b>3</b>

Komisja Rekrutacyjna stwierdza, że kandydat:

**JOANNA NIEMIEC - HNAT**

1. Spełnia wymogi niezbędne\*.

2. ~~Nie spełnia wymogów niezbędnych, wskazanych w ogłoszeniu o naborze w punktach\*:~~

.....  
.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący - *Podpisana z 10.01.20* .....

2. Zastępca Przewodniczącego - *mm* .....

3. Sekretarz - *Defcy* .....

Bukowsko, dnia 2020.01.24

\* Punkt 1 i 2: niepotrzebne skreślić.

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ  
OFERTY KANDYDATA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU NA:**

**podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko**

**Imię i nazwisko kandydata: JONANNA NIEMIEC- HNAT**

Lp.	ZAKRES OCENY WYMAGANIA DODATKOWE	Ocena punktowa
1.	Wiedza i znajomość przepisów ustaw.	30
2.	Wysoka kultura osobista, komunikatywność, sumienność, rzetelność.	30
3.	Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.	30
4.	Umiejętność dobrej organizacji pracy.	30
5.	Kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą – studia podyplomowe z zarządzania oświatą lub kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą	15
6.	<b>Suma punktów</b>	<b>135</b>

Komisja Rekrutacyjna stwierdza, że kandydat:

**JONANNA NIEMIEC- HNAT**

1. Spełnia wymogi dodatkowe:
- ~~2. Nie spełnia wymogów dodatkowych, wskazanych w ogłoszeniu o naborze w punktach\*:~~

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący - *[Podpis]*
2. Zastępca Przewodniczącego - *[Podpis]*
3. Sekretarz - *[Podpis]*

Bukowsko, dnia 2020.02.04

\* Punkt 1 i 2: niepotrzebne skreślić.

WÓJT GMINY BUKOWSKO  
*Marek Bańkowski*  
mgr inż. Marek Bańkowski

ZATWIERDZAM

**PROTOKÓŁ  
Z II ETAPU NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko**

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko, Bukowsko 290.
- II. Stanowisko urzędnicze: podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Gminy Bukowsko

**III. Skład komisji przeprowadzającej nabór:**

Przewodniczący komisji – Katarzyna Podgórska-Żytka  
Z-ca przewodniczącego – Maria Bochnak  
Sekretarz komisji – Jadwiga Mileczanowska

- IV. Liczba nadesłanych ofert: **4**  
W tym spełniających wymagania formalne: **3**

**V. Zastosowane techniki i metody naboru:**

Nabór ogłoszono na stronie internetowej Gminy (BIP), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a następnie przeprowadzono komisyjnie postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie składało się z dwóch etapów:

**I etap:** sprawdzenie dokumentów aplikacyjnych pod kątem formalnym, ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania niezbędne (maksymalnie można uzyskać **3 (punkty)**)

**II etap:** rozmowa kwalifikacyjna (maksymalnie można uzyskać **270 punktów**) oraz ocena merytoryczna – spełnienie wymagań dodatkowych (maksymalnie można uzyskać **150 punktów**).

**Łącznie maksymalnie kandydat może uzyskać 423 pkt.**

VI. Lista kandydatów według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp	Imię i nazwisko	Adres	Ocena merytoryczna - wymagania niezbędne	Ocena merytoryczna – wymagania dodatkowe (bez rozmowy kwalifikacyjnej)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej	Punkcja a razem
2	JOANNA NIEMIEC-HNAT		3	135	266	404
3	ADAM RAK		3	119	244	366

VII. Uzasadnienie:

Komisja konkursowa rekomenduje do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze kandydatów

**Panią Joannę Niemiec – Hnat**, która osiągnęła **96%** w skali ogólnej punktacji.

Kwalifikacje, a także merytoryczne przygotowanie kandydata w ocenie komisji pozwolą na prawidłowe wykonywanie zadań na stanowisku podinspektor do spraw oświaty.

**Pana Adama Rak**, który osiągnął **87%** w skali ogólnej punktacji.

Kwalifikacje, a także merytoryczne przygotowanie kandydata w ocenie komisji pozwolą na prawidłowe wykonywanie zadań na stanowisku podinspektor do spraw oświaty.

Załączniki do protokołu :

1. Ogłoszenie o naborze.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów.
3. Wyniki: oceny formalnej dokumentów.
4. Wyniki: oceny merytorycznej – wymagania niezbędne.
5. Wyniki: oceny merytorycznej – wymagania dodatkowe.
6. Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący - *Rodowska - Gylwe K.*

2. Zastępca Przewodniczącego - *[Signature]*

3. Sekretarz - *[Signature]*