



URZĄD GMINY BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

Urząd Gminy Bukowsko
38-505 BUKOWSKO
woj.podkarpackie
tel. (13) 4674015, fax (13) 4674466
Znak sprawy OA.033.1.2020

Bukowsko, dnia 27.02.2020

Rafał Kaczmarsky

rafal.kaczmarsky@gmail.com

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuje:

Ad.1.

Czy Państwa jednostka korzysta z usług podmiotów zewnętrznych w zakresie świadczenia usługi Inspektora Ochrony Danych, a jeżeli tak to proszę o podanie:

Od roku 2020 korzystamy z usług podmiotu zewnętrznego:

- a) data zakończenia obowiązywania umowy - **31.12.2020**
- b) wysokość wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi miesięcznie - **350,00 zł brutto**
- c) przedłożenie skanu umowy w formie elektronicznej - **w załączeniu**
- d) imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych - **Krzysztof Szalankiewicz**

Ad 2.

Czy Państwa jednostka korzysta lub korzystała w latach 2018-2019 z usług firm zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji (np. dostosowania do RODO, audytów teleinformatycznych, wdrożenia systemów ISO 27001, szkoleń pracowniczych tp.), a jeżeli tak to proszę o podanie:

Urząd w roku 2019 korzystał z audytu bezpieczeństwa informatycznego.

- a) data obowiązywania umowy – **umowa zakończona,**
- b) wysokość wynagrodzenia – **4920,00 zł.**
- c) przedłożenie skanu umowy w formie elektronicznej - **załącznik**

Ad.3.

Kod TERYT gminy - **1817032**

Z poważaniem

Sporządził:

Imię Nazwisko -Jadwiga Milczanowska
Stanowisko służbowe- starszy inspektor
Urząd Gminy w Bukowsku
134674015 wew. 48

WÓJT GMINY BUKOWSKO
Marek Bańkowski
mgr inż. Marek Bańkowski

Otrzymują:

rafal.kaczmarsky@gmail.com
a/a

Handwritten signature and a circular stamp containing the letters "UG".

Zawarta w dniu 18.09. 2019 r. w Bukowsku, pomiędzy:

Gminą Bukowsko, z siedzibą: Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, NIP: 6871785579

reprezentowaną przez:

Marka Bańkowskiego- Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

Urszuli Rakoczy- Skarbnika Gminy

zwana dalej „Zamawiającą”

a

Radosławem Szymaszkim, widniejącym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP: 564-144-74-18, numer REGON: 110670379, działającym pod firmą Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek z siedzibą przy ul. Granicznej 11, 22-300 Krasnystaw,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa informatycznego w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2247) lub innych przepisów wydanych w miejsce tego rozporządzenia (w dalszej części Umowy zwany również: „Audytem”) w **Urzędzie Gminy Bukowsko**, w zamian za co Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Podstawą realizacji prac w ramach Audytu będą normy wskazane w wyżej wymienionym rozporządzeniu, to jest:
 - PN -ISO/IEC 27001,
 - PN -ISO/IEC 27002,
 - PN -ISO/IEC 27005,
 - PN -ISO/IEC 24762,
3. Przystąpienie do realizacji Umowy przez Wykonawcę nastąpi w terminie co do zasady nie dłuższym, niż 30 dni od dnia jej podpisania, przy czym strony w drodze korespondencji e-

Handwritten signatures and initials.

- mailowej lub ustaleń telefonicznych ustala szczegółową datę rozpoczęcia przeprowadzenia Audytu.
4. Wykonanie Audytu, o którym mowa w ust. 1, dokonane zostanie w oparciu o zestawienie zawarte w Planie audytu, zawierającym wymienienie oraz opis czynności audytowych; wzór Planu audytu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
 5. Audyt zostanie wykonany w terminie 60 dni licząc od dnia, o którym mowa w ust. 2, przy czym czas trwania Audytu może ulec zmianie (wydłużeniu), na zgodne porozumienie stron. Sprawozdaniem z wykonywania audytu będzie raport, który zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 6. Raport będzie zawierał:
 - a) opis przyjętych metodologii,
 - b) opis wykonanych czynności audytowych wraz z rezultatami, z uwzględnieniem wykrytych braków, opracowanych zaleceń i wytycznych,
 - c) opis i ocenę obecnego stanu bezpieczeństwa systemu Zamawiającego,
 - d) wnioski,
 - e) zalecenia i rekomendacje w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa.
 7. Raport zostanie sporządzony w wersji papierowej i elektronicznej.
 8. W sytuacji zastrzeżeń Zamawiającego co do sprawozdania z wykonania audytu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień na piśmie w terminie 21 dni kalendarzowych.
 9. W przypadku zastrzeżeń nastąpi odbiór raportu, co zostanie stwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia dotyczące monitorowania

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania od wszystkich osób zatrudnionych w jego jednostce, niezależnie od podstawy takiego zatrudnienia (umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, stażu, praktyki itp.), pisemnego oświadczenia o poinformowaniu go o fakcie dokonywania monitorowania wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania znajdującego się na tym sprzęcie.
2. Strony ustalają, że nie będą poddane analizie usługi i aplikacje Zamawiającego pracujące u zewnętrznych dostawców.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wydania wewnętrznego zarządzenia, określającego procedurę informowania pracowników o fakcie dokonywania monitorowania, o którym mowa powyżej oraz przesłania odpisu tego zarządzenia Wykonawcy.
4. Wykonywanie monitorowania przez Wykonawcę nastąpi nie wcześniej, niż po uprzednim doręczeniu mu przez Zamawiającego pocztą tradycyjną lub elektroniczną odpisu zarządzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że odebranie oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, stanowi podstawę legalności przeprowadzenia w/w monitorowania oraz sporządzenia raportu, o którym mowa w § 1 ust. 4. W przypadku niewykonania obowiązku

odebrania w/w oświadczenia, Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność w pełnej wysokości za ewentualną szkodę, jaką Wykonawca może ponieść z tego tytułu. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie również uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia).

6. Oprogramowanie służące do monitorowania wykorzystania sprzętu komputerowego zostanie usunięte przez Wykonawcę w terminie 30 dni, licząc od zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że kompletność odinstalowania powinna być zweryfikowana przez Zamawiającego, po przekazaniu mu kluczy dezinstalacyjnych przez Wykonawcę.

§ 3

Licencja w zakresie wykorzystania raportu z audytu

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu nieodpłatnej licencji na korzystanie z egzemplarza sprawozdania z wykonania audytu (raportu) na następujących polach eksploatacji, tj. w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania na wszelkich nośnikach danych przez nieograniczoną liczbę osób w celu wewnętrznego wykorzystania przez Zamawiającego;
 - b) wprowadzenia do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w szczególności takich jak Internet, w celu realizacji zadań ustawowych Zamawiającego, jak również w celach dydaktycznych, edukacyjnych lub szkoleniowych i jedynie na wewnętrzny użytek Zamawiającego.
2. Strony zgodnie ustalają, że audytem zostanie objęta infrastruktura komputerowa składająca się z nie więcej niż
 - a) komputerów – 20 sztuk,
 - b) laptopów – 6 sztuk,
 - c) serwerów – 2 sztuk.

§ 4

Zakres Audytu

1. Audyt obejmuje system zarządzania bezpieczeństwem informacji Zamawiającego, pod kątem zapewniania poufności, dostępności i integralności informacji z uwzględnieniem takich atrybutów jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność.
2. Zakres i przedmiot audytu bezpieczeństwa informatycznego obejmuje weryfikację spełniania przez Zamawiającego niżej wyszczególnionych wymagań:
 - a) aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia;
 - b) utrzymywania aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania;
 - c) ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko;

- d) uprawnień osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji oraz sprawdzenie czy osoby te uczestniczą w tym procesie w stopniu adekwatnym do realizowanych przez nie zadań i obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji;
- e) faktu przeprowadzania szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych;
- f) zapewnienia ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami;
- g) ustanowienia podstawowych zasad używania urządzeń mobilnych i pracy na odległość;
- h) zabezpieczeń informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ich ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie;
- i) zawierania w umowach serwisowych ze stronami trzecimi zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji;
- j) ustalania zasad postępowania z informacjami, zapewniających minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych;
- k) zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych, polegającego w szczególności na:
 - dbałości o aktualizację oprogramowania,
 - minimalizowania ryzyka utraty informacji w wyniku awarii,
 - ochronie przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,
 - stosowaniu mechanizmów kryptograficznych w sposób adekwatny do zagrożeń lub wymogów przepisu prawa,
 - zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych,
 - redukcji ryzyk wynikających z wykorzystania opublikowanych podatności technicznych systemów teleinformatycznych,
 - niezwłocznym podejmowaniu działań po dostrzeżeniu nieujawnionych podatności systemów teleinformatycznych na możliwość naruszenia bezpieczeństwa,
 - kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;
- l) bezzwłocznego zgłaszania incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, umożliwiającego szybkie podjęcie działań korygujących;
- m) przeprowadzania okresowych audytów wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji.

3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia badania ankietowego wśród użytkowników, mającego na celu weryfikację wiedzy oraz świadomości w zakresie bezpieczeństwa informatycznego i ochrony danych osobowych;

- b) wykonania analizy wykorzystywania sprzętu komputerowego;
- c) wykonania analizy podatności systemów informatycznych.

§ 5

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem zasad należytej staranności, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Audytu używał będzie programów, materiałów, narzędzi oraz informacji, do których posiada stosowne uprawnienie i które nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności zaś nie naruszają przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018, poz. 1191).
3. Wykonawca oświadcza, iż podczas przeprowadzanego audytu analiza urządzeń Zamawiającego nie spowoduje ingerencji w ich konfiguracje oraz nie wpłynie na ich funkcjonalność.
4. Przypadkowe awarie, jakie mogą powstać w związku z analizą urządzeń oraz wykonywanie innych czynności składających się na Audyt, nie rodzą po stronie Wykonawcy odpowiedzialności odszkodowawczej, o ile nie były następstwem jego umyślnego działania.
5. Przeprowadzenie audytu następuje po zalogowaniu się administratora systemu informatycznego („ASI”) lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego na urządzenia brzegowe. Strony zgodnie postanawiają, że ASI lub osoba wyznaczona, o ile nie ma takiej konieczności, nie udostępnia haseł dostępu Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, iż dane gromadzone przez oprogramowanie audytujące, przesyłane są protokołem szyfrowanym na serwer należący do Wykonawcy, celem uniemożliwienia ingerencji w nie osobom nieuprawnionym. Po zakończeniu audytu dane zgromadzone są trwale usuwane przez Wykonawcę w trybie postanowień § 6 ust. 5 pkt. c Umowy.

§ 6

Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego, zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego dostępu do pomieszczeń, komputerów, urządzeń oraz do systemów informatycznych niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie, osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonego pracownika, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przedłożenia stosownego wniosku, żądanych przez Wykonawcę informacji niezbędnych do wykonania Umowy. Przekazanie może nastąpić w dowolnej formie, nie wyłączając przesłania informacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, albo poprzez konsultacje telefoniczne.
3. W sytuacji powstania przeszkód w wykonaniu Umowy, leżących po stronie Zamawiającego niezwłocznie poinformuje on Wykonawcę o powyższym, w formie pisemnej lub za

pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w Umowie. Okres czasowej przeszkody w wykonaniu Umowy powstały po stronie Zamawiającego powoduje przesunięcie terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, o ilość dni, w trakcie których Wykonawca z nie swojej winy nie mógł wykonywać Umowy w związku z trwaniem tej przeszkody.

4. Przed przystąpieniem do realizacji Audytu Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania kserokopii dokumentów wskazanych w załączniku nr 1.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Wykonawcę czynności w zakresie objętym Audytem, w tym udziela Wykonawcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas Audytu (w dalszej części Umowy również jako: „Dane”), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przetwarzania Danych jedynie w zakresie i celu wykonania Umowy;
 - b) zachowania w poufności Danych, przy czym okres zachowania Danych w poufności rozciąga się tak na czas realizacji Umowy, jak i bezterminowo po jej ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny (tj. po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, rozwiązaniu, upływu okresu na jaki została zawarta etc); obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy danych jawnych, czy też stanowiących informację ogólnodostępną, w szczególności – informację publiczną;
 - c) trwałego usunięcia uzyskanych Danych po ustaniu Umowy;
 - d) dopuszczania do przetwarzania Danych jedynie osoby upoważnione w zakresie polecenia przetwarzania, w rozumieniu art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; tzw. „RODO”);
 - e) na wniosek Zamawiającego – do informowania go w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej, e-mailowej itp. o zasadach przetwarzania przez niego danych uzyskanych w związku z przeprowadzaniem monitoringiem w zakresie wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania systemów informatycznych i wykonywaniem obowiązków Umownych, jak również – do udostępniania mu wytworzonej w związku z przetwarzaniem danych dokumentacji oraz informacji o stosowanych przez niego procedurach przetwarzania danych;
 - f) do podjęcia niezbędnych i adekwatnych środków technicznych, zabezpieczających i organizacyjnych w celu ochrony Danych oraz bezpieczeństwa ich przetwarzania, o których mowa w art. 24 i 32 RODO.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności – za ujawnienie informacji, jakie uzyskane zostały przez niego w trakcie przeprowadzenia Audytu.

7. Wykonawca oświadcza, że dane gromadzone na serwerach Wykonawcy zabezpieczone są zgodnie z wymogami międzynarodowej normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2014 oraz, że Wykonawca posiada ważny, wydany przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji certyfikat w tym zakresie, którego kopia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 7

Upoważnienie

1. W celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający udziela Wykonawcy upoważnienia do osobistego przeprowadzenia Audytu, swoim zakresem obejmującego: uprawnienie do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Zamawiającego, uprawnienie do wstępu do pomieszczeń siedziby Zamawiającego, uprawnienie do dostępu do urządzeń, komputerów oraz systemów informatycznych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego oraz wykonywania wszelkich innych niezbędnych czynności faktycznych w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Jednocześnie Zamawiający ustanawia na rzecz Wykonawcy uprawnienie do ustanowienia substytucji upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, na rzecz jego pracowników, z takim samym zakresem przedmiotowym umocowania, co upoważnienie główne. Strony zgodnie postanawiają, że przepis art. 106 k.c. stosuje się odpowiednio.
2. Wykonawca lub w jego imieniu – Dyrektor Operacyjny firmy „Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego” w Krasnymstawie, zobowiązuje się do udzielenia na piśmie audytującemu pracownikowi (lub pracownikom) upoważnienia do przeprowadzenia czynności audytowych. Upoważnienie jest ważne przez cały okres trwania Umowy, chyba że Wykonawca cofnie upoważnienie, o czym zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który będzie obecny przy przeprowadzaniu Audytu w siedzibie Zamawiającego oraz osoby odpowiedzialnej za obsługę informatyczną jednostki.
4. Niezapewnienie przez Zamawiającego obecności wyznaczonego pracownika lub osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo informacji jednostki, albo administratora systemu informatycznego lub osoby odpowiedzialnej za systemy informatyczne Zamawiającego, o ile nie będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji czynności audytowych, nie wstrzymuje wykonywania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z Umowy, przy czym może skutkować obowiązkiem zwrotu uzasadnionych kosztów dojazdu pracowników Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w przypadku, w którym nieobecność w/w osób uniemożliwi wykonanie czynności audytowych.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości **4 000,00 zł netto** (słownie: cztery tysiące złotych netto) plus należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w danym miesiącu (w dalszej części niniejszej Umowy zwane również jako: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego po przekazaniu raportu, w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Wykonawcy.
3. W tym miejscu Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
SPRZEDAWCA: Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek, ul. Graniczna 11, 22-300 Krasnystaw, NIP: 564-144-74-18
NABYWCA: Gmina Bukowsko, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, NIP: 6871785579

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 1 pkt. 2 i 4 oraz 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równowartości 0,1% umówionego wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia, co do każdego uchybionego terminu. Strony postanawiają że maksymalny wymiar kar umownych nie przekroczy kwoty 20% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Siła wyższa

1. W czasie trwania siły wyższej, strony umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy. Postanowienie ze zdania poprzedzającego zastosowanie będzie miało również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu umowy.
2. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Wykonawcy lub Zamawiającego, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, długotrwały zanik energii

elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, zaprzestanie funkcjonowania sieci Internet, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego etc.

3. Strona Umowy uprawniona będzie do powoływania się na siłę wyższą jedynie w sytuacji, w której niezwłocznie poinformuje o powyższym drugą stronę, w sytuacji w której posiada przekonanie, że zdarzenie to uniemożliwia lub znacznie utrudnia wykonanie umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Do wszelkich kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający upoważnia: _____, tel. _____
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotowej umowy jest:
 - a) **Radosław Szymaszek, tel.**
 - b)
3. Strony zgodnie ustalają, że dodatkową formą kontaktu, wiążącą przy realizacji Umowy, jest kontakt listowny (na adresy korespondencyjne podane w komparycji Umowy) oraz kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sekretariat@bukowsko.pl;**
 - b) adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
4. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy z Kodeksu cywilnego, przepisy RODO, przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1000), rozporządzenia MSWiA z 29.4.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024), ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z 16.5.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 113).
8. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących w przyszłości powstać na tle Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.



WÓJT GMINY BUKOWSKO
Marek Bańkowski
mgr inż. Marek Bańkowski

(Zamawiający)

Skarbnik Gminy

mgr Urszula Rakoczy

(Kontasygnanta-Skarbnika)



WŁAŚCICIEL

Radosław Szymaszek



Centrum Bezpieczeństwa
Informatycznego
Radosław Szymaszek
ul. Graniczna 11 22-300 Krasnystaw
NIP 564-144-74-18, Reg. 110670379

750 | 75025 | 4000

GMINA BUKOWSKO
38-505 BUKOWSKO
woj. podkarpackie
tel. 13 46 74 015, fax 13 46 74 466
NIP 687-178-55-79 REGON 370440732

Załączniki:

1. Lista dokumentów.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Plan audytu (wzór).
4. Upoważnienie Dyrektora Operacyjnego.
5. Certyfikat.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Katarzyna Podgórska-Żytka

Bukowsko, dnia 17. 09. 2019 r.

Podpis - żytka k.

Umowa

Zawarta w dniu 02.01.2020 r. w Bukowsku, pomiędzy:

Gminą Bukowsko – Urząd Gminy Bukowsko, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, NIP: 6871785579, reprezentowaną przez Wójta Gminy Bukowsko Pana Marka Bańkowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Urszuli Rakoczy, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”.

a

Krzysztofem Szalankiewicz, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Usługi BHP Krzysztof Szalankiewicz” z siedzibą w Nowosielcach, ul. Heleny Gniewosz 66, 38-533 Nowosielce, NIP: 6871857439 zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zlecenie polegające na wykonaniu zadań ochrony danych osobowych oraz pełnienia przez pełnomocnika firmy obowiązków Inspektora Ochrony Danych na rzecz Zleceniodawcy, w myśl ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie RODO).
2. Inspektor ochrony danych przetwarzający dane powinien dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności jest obowiązany zapewnić, aby dane te były:
 - 1) przetwarzane zgodnie z prawem,
 - 2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - 3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
 - 4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
3. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy odrębnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy, które stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada **umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej**, obejmującą swym zakresem przedmiot niniejszej umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zleceniodawcy polisę, której kopia stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
5. **Niniejsza umowa zostaje zawarta pod warunkiem dostarczenia przez Zleceniobiorcę polisy o której mowa w ust. 4 umowy.**

§ 2

Zadania inspektora ochrony danych

1. Inspektor ochrony danych ma następujące zadania (art. 39):

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
 - d) współpraca z organem nadzorczym;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
2. Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

§ 3

Wykonanie przedmiotu umowy

1. Zleceniodawca zapewni dostęp do materiałów niezbędnych Zleceniobiorcy do rzetelnego i kompletnego przygotowania czynności przyjętych do wykonania przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy.
2. W szczególności Zleceniodawca w zakresie realizacji usługi zobowiązuje się:
 - a) przekazać Zleceniobiorcy podczas wykonywania umowy stan spraw i dokumentację z obszaru, który dotyczy zakresu niniejszej umowy,
 - b) zapewnić współdziałanie pracowników z Zleceniobiorcą w celu umożliwienia należytego wykonywania usług,
 - c) podejmować wszelkie działania, niezbędne dla prawidłowej realizacji usług przez Zleceniobiorcę w tym do respektowania zadań i terminów wyznaczonych dla Zleceniodawcy w toku prac związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości obsługi Zleceniodawcy w zakresie umowy, także w sytuacjach nagłych, wyjątkowych, gdy osobiste wykonanie zadań przez Zleceniobiorcę jest niemożliwe.

§ 4

Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy na podstawie przedstawionego rachunku (faktury) wynagrodzenie w wysokości ³⁵⁰ zł brutto (słownie: ^{trzysta} ^{przedmiot złotych 00/100}) płatne co miesiąc rozpoczynając od stycznia 2020 r.

WB

2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 przez Zleceniodawcę zostanie dokonana poleceniem przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w rachunku (faktury), w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, licząc od daty wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę.

3. Rachunki za realizację zlecenia będącego przedmiotem niniejszej umowy będą wystawiane za miesiąc w którym będzie obowiązywała zapłata.

§ 6

Rozwiązanie umowy

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem.

§ 7

Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do niewykorzystywania dla własnych celów lub celów osób trzecich i nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących Zleceniodawcy, których ujawnienie, bądź wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszyć interes Zleceniodawcy. Ujawnienie wymienionych w powyższym punkcie informacji, z wyłączeniem ich ujawnienia pozostającego w związku z wykonywaniem Umowy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Umowa ubezpieczenia (polisa OC).

GMINA BUKOWSKO

34-200 BUKOWA KŁ.

ul. Wolności 100

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

15-000 BUKOWO

ZLECENIODAWCA

WÓJT GMINY BUKOWSKO

mgr inż. Marek Bańkowski

mgr inż. Marek Bańkowski

mgr inż. Marek Bańkowski

mgr inż. Marek Bańkowski

mgr inż. Marek Bańkowski

mgr inż. Marek Bańkowski

mgr inż. Marek Bańkowski

mgr inż. Marek Bańkowski

Skarbnik Gminy

mgr inż. Urszula Kukoły

mgr inż. Urszula Kukoły

mgr inż. Urszula Kukoły

mgr inż. Urszula Kukoły

mgr inż. Urszula Kukoły

mgr inż. Urszula Kukoły

mgr inż. Urszula Kukoły

mgr inż. Urszula Kukoły

mgr inż. Urszula Kukoły

Inspektor BHP
mgr inż. Krzysztof Szatankiewicz

ZLECENIOBIORCA

Usługi BHP

Krzysztof Szatankiewicz

38-533 Nowosielce, ul. Heleny Gniwosz 66

NIP: 6871857439 REGON: 180887986

tel.: 506 066 098