

**Program współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Rada Gminy Bukowsko przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.
3. Program określa zakres, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Bukowsko z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.
4. Podstawą Programu współpracy Gminy Bukowsko z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.).
5. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r poz. 869 z późn, zm),
 - 2) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
 - 3) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 Ustawy,
 - 4) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 5) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy,
 - 6) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowsko,
 - 7) Programie – należy przez to rozumieć „Pogram współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020,
 - 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bukowsko,
 - 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2019 r. poz. 688 z późn. zm)

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Bukowsko a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzeniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Bukowsko oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.
2. Cele szczegółowe wynikają z potrzeb społeczności gminnej i są to:
 - 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy Bukowsko,
 - 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - 3) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
 - 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
 - 5) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - 6) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych z jednoczesnym zagwarantowaniem środków na ich realizację,
 - 7) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział III

PODMIOTY PROGRAMU

§ 3

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Bukowsko – w zakresie wytyczania kierunków realizowania polityki wspierania aktywności pożytku publicznego, określania obszarów współpracy wspieranych przez gminę i uchwalanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) Referat Pozyskiwania Funduszy zewnętrznych, Promocji i Kultury oraz Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Działalności Gospodarczej – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne,
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Bukowsko lub na rzecz mieszkańców Gminy bez względu na siedzibę.

Rozdział IV

EFEKTY

§ 4

1. Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych,

3. Budowanie podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania strategii rozwoju gminy.

Rozdział V

FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizowana jest w formie:
 - 1) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - 3) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
 - 4) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji.
2. Współpraca Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
 - 1) W myśl zasady pomocniczości organy samorządu respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
 - 2) W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
 - 3) Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
 - 4) Kierując się zasadą efektywności organy Gminy, przy powierzaniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
 - 5) W myśl zasady konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
 - 6) Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział VI

ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

1. Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferach o których mowa w art. 4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 2) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 5) Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 6) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 7) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 8) Ratownictwa i ochrony ludności.
- 9) Pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób, które z powodu wieku, choroby i innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
- 10) Działalności na rzecz rolników i ich rodzin.
- 11) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rozdział VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Ogłoszenie o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: www.bukowsko.pl.
3. Realizację programu koordynuje Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Kultury.
4. Wójt powołuje komisje, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienia następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu
 - 2) W przypadku złożenia kopii dokumentów muszą one zawierać klauzule „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, datą potwierdzenia oraz pieczęcią nagłówkową organizacji (jeśli organizacja posiada pieczęć).

Kopie dokumentów może potwierdzić:

 - Osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym
 - Inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu
 - Notariusz, adwokat, radca prawny
 - 3) Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodna z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
6. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych, w terminach wskazanych w ogłoszeniu u naborze.
7. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2020 roku - zadania określone w § 6 pkt. 1-ppkt 1 - 11 wynosi 30 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2020.
2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na rok 2020 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie części kosztów zadań realizowanych przez te podmioty.

Rozdział IX

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 2
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Bukowsko na 2020 rok.

Rozdział X

SPOSÓB TWORZENIA I OCENA REALIZACJI PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10

1. Wójt Gminy Bukowsko lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji wspieranego zadania organizacji pozarządowych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wójt Gminy Bukowsko składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu przygotowane w terminie do dnia 31 maja następnego roku.
3. Na podstawie przeprowadzonych konsultacji na temat programu przygotowywane jest kolejny program współpracy.
4. Konsultacje programu przeprowadzone są zgodnie z Uchwałą nr XII/113/2019
5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
6. Program współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r uchwalony będzie na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie gminy.
7. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, W Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Bukowsko www.bukowsko.pl.

8. Propozycje / uwagi można było składać na „Formularzu zgłaszania opinii” (który był do pobrania ze strony internetowej www.bukowsko.pl) w terminie do 20 grudnia 2019 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Bukowsko pokój nr 105, przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@bukowsko.pl z dopiskiem „Program współpracy 2020” lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Bukowsko, Bukowsko 290, 38 – 505 Bukowsko.
9. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, program został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy www.bukowsko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XI

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 11

1. Badanie i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Bukowsko lub osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
6. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% członków.
7. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.
8. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1860 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:
 - 1) Ocena formalna oferty,
 - 2) Ocena merytoryczna oferty,
 - 3) Sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.
10. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.
11. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
12. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowania warunków i zakresu działania.

Rozdział XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzielaniu wsparcia zadania przez Gminę Bukowsko.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).