

Wójt Gminy Bukowsko

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w latach 2020-2021 z zakresu pomocy społecznej realizowane przez „ Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z terenu Gminy Bukowsko, w miejscu ich zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ”.

I. Podstawa prawna

Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 - 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 699 z późn. zm.)
2. Art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25 i art. 50 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn.zm.)

II. Adresaci konkursu

Oferty w ramach ogłoszenia mogą składać:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentem”.

III. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „ Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z terenu Gminy Bukowsko w miejscu ich zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ”.

Zamówienie udzielone będzie na okres od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021 r.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. Na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r. kwota - 25 000 zł.

- (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r. kwota - 30 000 zł.
(słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

V. Opis zadania

Zadanie polega na organizowaniu i realizacji usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art17 ust.1 pkt.11 w związku z art.50 ust1-7 ustawy o pomocy społecznej (tj.Dz.U.2019r.poz.1507 z późn.zm.), przez kadre Oferenta, w miejscu zamieszkania klienta usług opiekuńczych, zwanego w ogłoszeniu konkursowym „klientem”, któremu decyzją administracyjną przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych w określonym zakresie, okresie i miejscu świadczenia oraz współpracy z zakresie realizacji usług opiekuńczych wraz z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Bukowsko. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Oferent wykonywał będzie zadanie realizacji usług opiekuńczych, tym specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art.50 ust.3 i 4 ustawy o pomocy społecznej na rzecz klientów. Decyzje administracyjne przyznające lub odmawiające usług opiekuńczych wydawane są przez Wójta Gminy Bukowsko. Decyzje określają zakres, okres i miejsce świadczenia usług oraz wysokość odpłatności i wymiar liczby godzin usług. Bieżący monitoring realizacji usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania klienta, prowadzi GOPS Bukowsko. W ramach zadania Oferent zapewni realizację usług opiekuńczych w tym, specjalistycznych usług opiekuńczych przez opiekunki lub opiekunów, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „opiekunami”, u klientów usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych Oferent zapewni opiekunów posiadających wymagane kwalifikacje. Realizacja usług odbywać się będzie nieprzerwanie, we wszystkie dni roku(we wszystkie dni tygodnia, w tym soboty, niedziele i święta), w zależności od potrzeb klienta, określonych w wydanej decyzji administracyjnej, w godzinach ustalonych wspólnie z klientem lub opiekunem prawnym klienta.

W ramach realizowanego zadania Oferent zapewnia ciągłość realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, zгідnie z decyzją administracyjną wydana przez Wójta Gminy Bukowsko, chyba, że realizacja usług nie będzie możliwa z przyczyn leżących po stronie klienta lub na wniosek klienta.

VI. Warunki realizacji zadania

1.Podstawą rozpoczęcia czynności w ramach usług opiekuńczych przez opiekuna u określonego klienta jest decyzja administracyjna przyznająca świadczenie w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, ustalająca zakres, okres i miejsce świadczenia tych usług. Informacja na temat konieczności zapewnienia usług u klienta

przekazywana jest Oferentowi przez upoważnionego pracownika GOPS w Bukowsku: drogą elektroniczną, pocztową, za pośrednictwem faksu lub osobiście. Informacja wskazuje: dane klienta, rodzaj usług opiekuńczych, zakres usług, wymiar usług w dni od poniedziałku do piątku oraz soboty, niedziele i święta oraz wysokość odpłatności klienta za jedną godzinę wykonywania czynności w ramach usług opiekuńczych i termin rozpoczęcia świadczenia usług.

2. W wypadkach nagłych, tj. w sytuacji konieczności natychmiastowego zapewnienia opieki dla klienta, dopuszcza się możliwość przekazania Oferentowi informacji przez upoważnionych pracowników GOPS w Bukowsku bezpośrednio, osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wydaniu w trybie pilnym decyzji administracyjnej dotyczącej realizacji tych usług. W takich sytuacjach (w nagłych wypadkach), Oferent zobowiąże się do zapewnienia realizacji usług opiekuńczych w trybie pilnym.

3. Dopuszcza się możliwość bezpośredniego (telefonicznego) powiadomienia Oferenta o decyzji zaprzestania świadczenia usług opiekuńczych w odniesieniu do określonych klientów, a następnie niezwłocznego potwierdzenia przez GOPS w Bukowsku tego faktu, z zachowaniem formy pisemnej (dopuszcza się formę elektroniczną).

4. Wymagania dotyczące opiekunów świadczących usługi opiekuńcze u klienta.

Realizując zadanie Oferent zapewni opiekunki i/lub opiekunów, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „opiekunkami”, wskazując osobę lub osoby zdolne podjąć opiekę u określonego klienta. Wymaga się, aby osoby realizujące czynności w ramach usług opiekuńczych spełniały następujące wymagania:

- nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub z oskarżenia prywatnego;
- posiadały odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne, niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych w zróżnicowanych warunkach materialnych, mieszkaniowych i rodzinnych klienta;
- charakteryzowały się umiejętnością łatwego nawiązywania kontaktów, empatią, rzetelnością, uczciwością, kulturą osobistą oraz zachowaniem zgodnym z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
- posługiwały się językiem polskim w mowie i piśmie.

5. Opiekun, który nie posiada kwalifikacji i odpowiednich uprawnień zawodowych, nie może wykonywać czynności wchodzących w zakres określonych kompetencji zawodowych (np. czynności pielęgnacyjnych lub leczniczych zastrzeżonych dla zawodu pielęgniarki, czynności rehabilitacyjnych).

6. Opiekun nieposiadający odpowiednich kwalifikacji zawodowych nie może podejmować tego rodzaju czynności, także na wniosek lub za zgodą klienta lub jego opiekuna prawnego.

7. Oferent na każde żądanie GOPS w Bukowsku przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących usługi opiekuńcze.

8. Oferent będzie realizował zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

9. Oferent jest zobowiązany do natychmiastowego reagowania w zakresie zapewnienia opiekunów w przypadku życiowych potrzeb klienta, np. zmiana godzin lub dni zapewnienia opieki u danego klienta z uwagi na jego prywatne potrzeby (np. wizyty u lekarza, wyjazd klienta itp.).

10. Oferent zobowiąże opiekuna do natychmiastowego (tj. w tym samym dniu), powiadomienia telefonicznego lub osobistego GOPS w Bukowsku o zmianach w sytuacji życiowej klienta, a w szczególności o:

- zgonie klienta;
- umieszczeniu klienta w domu pomocy społecznej;
- pobycie klienta w szpitalu, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno - opiekuńczym lub innej jednostce udzielającej świadczeń zdrowotnych;

- stałym lub czasowym opuszczeniu miejsca zamieszkania przez klienta;
- rezygnacji z usług opiekuńczych przez klienta;
- innych sytuacjach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia klienta.

11. Postępowanie skargowe.

Skargi na realizację usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunka, które wpłyną do Oferenta, Oferent rozstrzyga we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest powiadomić GOPS w Bukowsku o wpłynięciu skargi, jej treści i sposobie jej załatwienia. W przypadku, jeżeli skarga na realizację usług opiekuńczych złożona zostanie do GOPS w Bukowsku, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem telefaksu, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent po otrzymaniu z GOPS w Bukowsku powiadomienia ma obowiązek ustosunkowania się do tej skargi, oraz niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości. Oferent zobowiązany jest także do niezwłocznego (jednak nie później, niż w ciągu pięciu dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od GOPS w Bukowsku informacji o wpłynięciu skargi) udzielenia GOPS odpowiedzi, zawierającej informację o sposobie załatwienia skargi oraz złożenia wyjaśnień dotyczących powodów zaistniałych nieprawidłowości.

12. Monitoring realizacji zadania publicznego.

Bieżący monitoring usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta prowadzą pracownicy GOPS w Bukowsku. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest w terminie siedmiu dni od daty otrzymania protokołu, poinformować GOPS w Bukowsku o sposobie usunięcia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji usług.

13. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych.

Oferent jest administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego. Oferent jest zobowiązany zapewnić ochronę danych osobowych i innych dóbr uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

14. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec klientów lub w ich mieniu, wyrządzone przez kadrę Oferenta realizującą zadanie.

15. Koordynacji realizacji zadania publicznego, oraz czynności stanowiących zasadniczą merytoryczną część oferty realizacji zadania nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

VII. Warunki składania ofert

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli imieniu Oferenta na każdej stronie.

3. Ofertę należy:

- 1) sporządzić w języku polskim,
- 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

VIII. Załączniki do oferty

1. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz imienia i nazwiska i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
 - c) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
 - d) oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących usługi lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących usługi, gwarantujących odpowiedni poziom usług.
2. Oferta i załączone do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutow, właściwych rejestrów. W przypadku, gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby, o których mowa wyżej.
3. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Bukowsko, pok.105, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Bukowsko, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko w terminie do dnia 10 grudnia 2019 r. do godziny 12 - tej.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, oznaczonej w następujący sposób; **Konkurs „ Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z terenu Gminy Bukowsko , w miejscu ich zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ”, od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021 r.,** oraz należy podać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.
4. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bukowsku, pokój nr 3 lub pod nr telefonu 13 4674561.

X. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bukowsko.
2. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) , kompletnie i prawidłowo wypełnione. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **dnia 18 grudnia 2019 r.**
4. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Bukowsko po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Wójta Gminy, co do wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Wyniki dokonanego wyboru zostaną podane do wiadomości publicznej w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Bukowsko: www.bukowsko.pl
7. O wynikach konkursu składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.
8. Każdy z podmiotów biorący udział w otwartym konkursie ofert, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Wójt Gminy Bukowsko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
10. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli:
 - nie złożono żadnej ofert,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
11. Informacje o unieważnieniu konkursu ofert podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Bukowsko: www.bukowsko.pl

WÓJT GMINY BUKOWSKO
Marek Bańkowski
mgr inż. Marek Bańkowski