

Znak sprawy: IK.271.5.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych Gminy Bukowsko w latach 2020-2022r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III. Wzór Umowy

Rozdział IV. Formularz oferty wraz załącznikami

Bukowsko, dnia: 10.10.2019 r.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Bukowsko
Marek Bańkowski

Termin składania ofert:	29.11.2019 godz. 10.00
Termin wniesienia wadium:	29.11.2019 godz. 10.00
Termin otwarcia ofert:	29.11.2019 godz. 11.00

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bukowsko

Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko

tel. (13) 4674015, tel./fax (13) 4674466

II. Tryb udzielenia zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. – Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), skrót w treści SIWZ – Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Odbiór, transport odpadów zmieszanych, zielonych, od właścicieli nieruchomości przez cały okres obowiązywania umowy oraz odbiór transport odpadów selektywnie zebranych od 1.07.2020r. do 31.12.2022r.
- b) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych , innych nie ulegających biodegradacji, opon, gruzu budowlanego, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez cały okres obowiązywania umowy oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych od 1.01.2020 do 30.06.2020

2. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.992 t.j.) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 t.j.), Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, Uchwał Rady Gminy Bukowsko określających sposób postępowania z odpadami, w tym Uchwała Nr XXIX/174/13 Rady Gminy Bukowsko z dnia 28 stycznia 2013r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowsko.”

3. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z informacjami niezbędnymi do sporządzenia oferty znajduje się w rozdziale II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz informacje niezbędne do sporządzenia oferty niniejszej SIWZ*

4. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

- a) 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- b) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- c) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- d) 90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę

lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) pracownik administracyjno – biurowy
- b) kierowca,
- c) ładowacz.

W przypadku Podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”

- (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Przed sporządzeniem wykazu wskazanego w pkt 1 powyżej Wykonawcy uzyska zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób w nim ujętych dla celów wykazania spełniania obowiązku w ramach realizacji zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami RODO.

IV. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, złożonej w ramach niniejszego zamówienia, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazwy firmy Podwykonawcy.
2. Wykonawca wraz z ofertą złoży jednolity elektroniczny dokument zamówienia (JEDZ) dotyczący podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów. Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę JEDZ dotyczącego Podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powołuje się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może powierzyć w trakcie wykonywania umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania w zakresie, w jakim Podwykonawca wykonywać będzie zamówienie.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Podwykonawca jest podmiotem realizującym samodzielnie dającą się wyodrębnić część zamówienia na mocy umowy z Wykonawcą.
7. Warunki powierzenia wykonania części usług objętych niniejszym zamówieniem zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2022r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta gminy Bukowsko zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)
- b) wpis do rejestru prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992), w zakresie transportu odpadów komunalnych

- 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000 PLN (słownie złotych: jeden milion)**.
- b) przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości nie mniejszej niż **120 000 PLN. (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy)**.
- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
- a) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał lub wykonuje należycie przed terminem składania ofert w sposób ciągły co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i transporcie zmieszanych odpadów komunalnych kod odpadu 20 03 01 o łącznej masie minimum 1100 Mg
- b) dysponuje następującym potencjałem technicznym:
- i. **bazą magazynowo-transportową**, która spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122), usytuowaną na terenie Gminy Bukowsko lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na terenie której znajdują się:
- pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,
 - zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i internet,
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania bazy magazynowo transportowej wskazanej w formularzu ofertowym przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O terminie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę 7 dni przed terminem kontroli.

- ii. **urządzeniami i pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający ich mieszanie się, co najmniej w ilości wskazanej poniżej:**

- - co najmniej 3 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 3 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- co najmniej 2 samochodami małotonażowymi (do 3,5t)
- pojazdami oznakowanymi trwale i czytelnie w widocznym miejscu z podaniem nazwy i danymi adresowymi firmy oraz numerem telefonu wykonawcy,
- pojazdami wyposażonymi w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych na temat położenia pojazdu i miejscach postojów, a także czujniki zapisujące informacje o miejscach wyładunku odpadów,
- bazą magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Bukowsko lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bukowsko, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym ,

- Zamawiający wymaga aby minimum 50 % z 10 pojazdów spełniało warunek ekologiczny czyli były wyposażone w silniki spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub w silniki zasilane gazem (CNG) lub w silniki hybrydowe. Nie dopuszcza się używania pojazdów określonych w tiret pierwszy - trzeci nie spełniających tych wymagań.

- Wykonawca jest również zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii dokumentów, potwierdzających spełnienie norm emisji spalin, w szczególności certyfikaty emisji spalin w języku polskim, dowody rejestracyjne, lub karty pojazdu z określeniem wymaganych norm, potwierdzonych za zgodność z oryginałem

- Zamawiający zastrzega prawo skontrolowania pojazdów wskazanych w formularzu ofertowym przed podpisaniem umowy. Wykonawca udostępni pojazdy zaparkowane na wskazanej w ofercie bazie magazynowo - transportowej do dyspozycji Zamawiającego na okres do dwóch dni roboczych.

UWAGA

Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji zamówienia przez wykonawcę posiadały aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia,

były sprawne technicznie oraz spełniały wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Zamawiający wymaga, aby wszystkie samochody odbierające odpady były każdorazowo opróżniane z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i były parkowane na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej w ofercie.

- c) dysponuje następującymi osobami które zostaną skierowane do wykonania zamówienia:
- 2 kierowcami posiadającymi prawo jazdy co najmniej kategorii B,
 - 9 kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii C,
 - 17 osobami zatrudnionymi na stanowisku ładowacza,
 - 2 osobami zatrudnionymi na stanowiskach biurowych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający dopuszcza wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. Zamawiający dopuszcza wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Wykaz oświadczeń oraz dokumentów składanych przez Wykonawców wraz z ofertą** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Zgodnie z zapisami art. 25 i 25a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa w formie oryginału: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 2) JEDZ składa:
 - a) każdy samodzielny Wykonawca, niepolegający na zdolnościach innych podmiotów
 - b) każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w tym wchodzący w skład grupy Wykonawców konsorcjum (dotyczy np. Spółki cywilnej) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnienie oraz weryfikacji podstaw wykluczenia.
 - c) Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego. Katalog ten obejmuje podmioty trzecie, przy czym JEDZ podmiotu trzeciego:

- i. *Sklada Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*
- ii. *Powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego*
- iii. *Powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego*
- iv. *Składany jest w sytuacji, gdy podmiot nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim Podwykonawcą będzie.*

2. Wykaz innych dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) (jeżeli dotyczy) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp lub inne dokumenty udowadniające, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów tj. Zawierające następujące informacje:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia publicznego
 - c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
 - d) Zakres i okres udziału innego podmiotu podczas wykonywania zamówienia publicznego
- 2) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawcy i/lub podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).

3. Przekazywane przez Wykonawcę w terminie do trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp), o treści zgodnej z wzorem załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje celem wykazania, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 4.1) - 4.3) winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1) - 4.3), lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów (w tym podwykonawców) na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (lub podwykonawców, jeśli polega na ich zasobach) dokumentów wymienionych w niniejszym ustępie.

5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4.1) stosuje się.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 4.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4.1) stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 Pzp. zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona):**
- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Bukowsko zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
 - 2) wpis do rejestru prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992), w zakresie transportu odpadów komunalnych,

- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. IV 2.2 a) SIWZ.
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę określoną przez Zamawiającego w pkt. IV 2.2 b) SIWZ.

7. Forma składanych dokumentów:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 10a ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123). Uwaga: Na podstawie ww. aktów prawnych nie można zaliczać faksu jako środka komunikacji elektronicznej

- 2) Na podstawie art. 10a ust. 5 ustawy Pzp oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się *kwalifikowanym podpisem elektronicznym*.

Uwaga:

Nie każdy podpis elektroniczny jest podpisem kwalifikowanym. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (z dnia 13 grudnia 1999r. w sprawie wspólnotowych ram w zakresie podpisów elektronicznych) wymienia trzy rodzaje podpisów, wskazując, że ten kwalifikowany, w odróżnieniu od zwykłego opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Wymogu właściwego podpisu nie może wypełnić elektroniczny podpis ePUAP. Podpis ePUAP jest zwykłym podpisem elektronicznym.

- 3) Przepis wymaga, żeby JEDZ został sporządzony w postaci elektronicznej. Tylko taki dokument będzie uznany za oryginał. Zatem zeskanowanie JEDZ sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, a następnie podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie uznane za złożenie elektronicznej kopii dokumentu sporządzonego w formie pisemnej.
- 4) Na podstawie art. 9 ust. 2 postępowanie prowadzi się w języku polski. Ofertę oraz inne dokumenty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. **Dodatkowe informacje:**

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień składania.

- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Sprawy merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia – Jacek Gomułka tel.: (13) 46 74 015 w. 36
 - b) Sprawy proceduralne: Agnieszka Klimek tel.: (13) 46 74 015 w. 59, email: sekretariat@bukowsko.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniportalu (dostępny pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>) oraz Regulaminie ePUAP (dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez

Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polski, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Więcej informacji znajduje się w dziale XII, część II niniejszego SIWZ.
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@bukowsko.pl
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje emailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość

składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320, ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126, ze zm.).

- 5) Wyjaśnienia, zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenie terminu składania ofert:
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a).
 - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 - d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 - e) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
 - f) Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 5, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
 - g) Jeżeli w przypadku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach - Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
 - h) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

X. Otwarcie ofert

1. Oferty należy składać do dnia 29.11.2019r, do godz. 10:00 w Urzędzie Gminy Bukowsko pok. Nr 105.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29.11.2019 r., o godzinie 11:00 w Urzędzie Gminy Bukowsko pok. Nr 9 parter.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego
4. Otwarcie jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Żądanie wadium, jego wysokość oraz formy wniesienia reguluje treść art. 45 ustawy Pzp.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 zł.** (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu poprzez wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: **79 8642 0002 2001 0000 4662 0003** z adnotacją: „**wadium – Odbiór odpadów**”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 110 z poz.zm.).
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 3 ppkt. 2, 3, 4, 5 musi być bezwarunkowe i tożsame z wadium wnoszonym w pieniądzu.
8. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie przez Wykonawcę do oferty:
 - 1) oryginału dowodu dokonania przelewu lub
 - 2) oryginału poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości lub
 - 3) oryginału gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.

9. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, samoistne i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji w formie opisanej w rozdziale VIII,
- 2) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Na ofertę składają się :
 - a) Oferta – wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) JEDZ, oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ.
 - c) Dowód wniesienia wadium.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.
- 4) Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) Wymaga się, aby formularz oferty i załączniki zostały wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania zmian w załączonych formularzach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje się „nie dotyczy”.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Dostęp do formularza opisano w dziale VIII, część III ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 7) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Dostęp do formularza opisano w dziale VIII, część III ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 8) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert,
- 9) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126, ze zm.).

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.)”.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oferowanej ceny za realizację przedmiotu zamówienia:

A. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu Od 1.01.2020 do 31.12.2022
<p>Odpady zmieszane o kodzie 200301; odpady ulegające biodegradacji 200221- Cz zł</p> <p>słownie:.....</p> <p>.....zł</p> <p>w tym % VAT, na kwotę:</p> <p>cena ofertowa netto zł</p>

B. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania Przewidywany okres od 1.01.2020 do 30.06.2020
<p>odpady opakowanie 150101, 150102, 150104, 150106, 150107- Cszl zł</p>

słownie:.....
.....zł
w tym % VAT, na kwotę:
cena ofertowa netto zł

C. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu

Od 1.07.2020 do 31.12.2022

odpady opakowanie 150101, 150102, 150104, 150106, 150107- Csbz

.....zł

słownie:.....

.....zł

w tym % VAT, na kwotę:

cena ofertowa netto zł

D. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowanie

Od 1.01.2020 do 31.12.2022

odpady wielkogabarytowe 200307; odpady inne nieulegające biodegradacji 200203, opony 160103; 170101 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 170102 gruz ceglany, 170504 gleba i ziemia w tym kamienie inne niż wymienione w 170503 - CszII

.....zł

słownie:.....

.....zł

w tym % VAT, na kwotę:

cena ofertowa netto zł

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę suma składowych : Cz x 0,4+ CszI x 0,02+ Csbz x 0,11 + Csz x 0,07 = max 60 pkt

3. Faktyczna ilość odpadów komunalnych będzie zależna od potrzeb zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami

realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca umieszcza uzyskane wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym.

5. Cena brutto (z VAT) oraz cena netto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest wykonawca.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.
9. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.) nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cenę oferty należy podać cenę brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT za 1Mg odpadu.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ określa kwotę za 1Mg odpadu.
3. Podana cena za 1 Mg odpadu brutto będzie podlegała ocenie.
4. Cena podana w ofercie cenowej, powinna zawierać koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie za 1 tonę odpadów podane przez Wykonawcę w ofercie będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60
2	Zatrudnienie na etat min. 3 osób z terenu gminy	20
3	Pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub w silniki zasilane gazem (CNG) lub w silniki hybrydowe.	20

Punkty przyznawane za w/w kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p style="text-align: center;">Cena (C)</p> <p>Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:</p> <p>$Cz = (Czmin / Czn) \times 40$</p> <p>gdzie:</p> <p>Cz – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;</p> <p>Czmin – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie w danej części zamówienia);</p> <p>Czn – oznacza cenę ocenianej oferty;</p> <p>40 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %)</p> <p>$CszI = (CszImin / CszIn) \times 2$</p>

	<p>gdzie:</p> <p>CszI – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;</p> <p>CszImin – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie w danej części zamówienia);</p> <p>CszIn – oznacza cenę ocenianej oferty;</p> <p>2 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %)</p> <p>Csbz=(Csbzmin / Csbzn) x 11</p> <p>gdzie:</p> <p>Csbz – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;</p> <p>Csbzmin – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie w danej części zamówienia);</p> <p>Csbzn – oznacza cenę ocenianej oferty;</p> <p>11 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %)</p> <p>CszII=(CszIImin / CszIIIn) x 7</p> <p>gdzie:</p> <p>CszII – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;</p> <p>CszIImin – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie w danej części zamówienia);</p> <p>CszIIIn – oznacza cenę ocenianej oferty;</p> <p>7 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %)</p> <p>Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację danej części zamówienia.</p>
--	--

	Oferta w komisyjnej ocenie oferty w Kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.
2	<p>Zatrudnienie na etat min. 3 osób z terenu gminy.</p> <p>Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów 20 za zatrudnienie na etat min. 3 osób z terenu gminy. Wykazanie się zatrudnieniem mniejszej ilości osób otrzyma 0 pkt.</p> <p>Oferta w komisyjnej ocenie oferty w Kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.</p>
3	<p>Pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub w silniki zasilane gazem (CNG) lub w silniki hybrydowe.</p> <p>Oferta w komisyjnej ocenie oferty w Kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.</p>

c) Pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub w silniki zasilane gazem (CNG) lub w silniki hybrydowe.

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna 4 pkt. za pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub w silnik zasilany gazem (CNG) lub w silnik hybrydowy.

Punkty zostaną przyznane za wykazanie przez Wykonawcę pojazdów powyżej minimum określonego w rozdziale VI SIWZ

- 1 pojazd - 4 pkt.
- 2 pojazdy - 8 pkt.
- 3 pojazdy - 12 pkt.
- 4 pojazdy - 16 pkt.
- 5 pojazdów – 20 pkt.

- 2) Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę w postępowaniu będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz zamieści na własnej na własnej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór został określony w rozdz. III SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - 1) *Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:*
 - a) *wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:*
 - zmiany instalacji RIPOK wskazanej w WPGO,
 - odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na

zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

- *zmiana stawki urzędowej podatku VAT,*
- *zmiany ustawy PZP*

W przypadku, o którym mowa w tiret trzecie i czwarte, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji zamawiającego.

b) zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Zmiana osób może być dokonana w sytuacji:

- *na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,*
- *na wniosek Wykonawcy w przypadku:*
 - *śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,*
 - *nienależytego wykonywania powierzonych prac,*
 - *innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).*

Wykonawca ma prawo do zmiany osób pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda zamawiającego.

c) zmiany urządzeń i pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.

Wykonawca ma prawo do zmiany urządzeń i pojazdów pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że urządzenia i pojazdy proponowane posiadają parametry nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda zamawiającego.

d) wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

e) Wykonawca ma prawo do zmiany bazy magazynowo transportowej pod warunkiem, że udowodni, że nowa baza magazynowo transportowa spełnia warunki w stopniu nie gorszym od tych, które zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania.

- 2) *Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.*
 - 3) *Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.*
1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) udokumentowano brak spełnionych wymogów dot. punktu 7.8 tiret cztery oraz 7.9. Opisu przedmiotu zamówienia,

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 6 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp., po zakończeniu zamówienia podstawowego na czas niezbędny do przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłuższy niż 3 miesiące.

XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.

XXI. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego, zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zapisy dotyczące umów o podwykonawstwo zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
9. Zamawiający będzie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokonywać oceny ofert, a następnie badać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1. ODPADY „ZMIESZANE”** – rozumie się przez to niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi, np. odpady z tworzyw sztucznych i szkła, które nie są opakowaniami, ceramikę (porcelanę, naczynia, talerze i doniczki), odpady mineralne, popiół z pieców i kominków, pieluchy jednorazowe, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi, powstające w gospodarstwach domowych odpady kuchenne pochodzenia zwierzęcego.
- 2. ODPADY „BIO” – ODPADY ZIELONE I BIODOPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI: ODPADY WARZYWNE I OWOCOWE (W TYM OBIERKI, ITP.), GAŁĘZIE DRZEW I KRZEWÓW, SKOSZONĄ TRAWĘ, LIŚCIE, KWIATY, TROCINY I KORĘ DRZEW, RESZTKI JEDZENIA.**
- 3. Odpady „SZKŁO”** – opakowania ze szkła, tj. butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
- 4. Odpady „PAPIER”** – opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), gazety i czasopisma, katalogi, ulotki, prospekty, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, książki i zeszyty, torebki i worki papierowe, papier pakowany.
- 5. Odpady „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”** – odpady, do których zaliczamy butelki po napojach (bez nakrętek i zgniecione), plastikowe nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, itp.), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, puszki po napojach i konserwach, folię aluminiową, złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle, zakrętki do słoików, styropian opakowaniowy, metale kolorowe, zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
- 6. Odpady niebezpieczne** – odpady powstające w gospodarstwach domowych, do których można zaliczyć: świetlówki, żarówki rtęciowe, baterie.
- 7. Odpady wielkogabarytowe** - rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności: stoły, szafy, krzesła, sofy, kanapy, dywany, materace, kołdry, wózki dziecięce, zabawki, a także opony z samochodów osobowych.
- 8. Odpady elektryczne i elektroniczne** – odpady, do których należą: komputery, telefony, telewizory, radia, narzędzia elektryczne i pomiarowe, sprzęt oświetleniowy kompletny.
- 9. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe** – odpady, które powstają podczas drobnych remontów wykonywanych systemem gospodarczym, tj. gruz, styropian budowlany, materiały budowlane, aparatura sanitarna i aparatura grzewcza, deski, panele, okna i drzwi.

- 10. PSZOK** – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, służący do zbierania odpadów komunalnych, tj. szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z samochodów osobowych, odpady niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Składowiska Odpadów w Karlikowie
- 11. RIPOK** – rozumie się przez to Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w załączniku do uchwały nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022” jako instalacje, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i bioodpadów. Zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022” dla Gminy Bukowsko został wyznaczony region gospodarki odpadami – Region Południowy, w którym funkcjonuje regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych – RIPOK Krosno.
- 12. Raport miesięczny** – należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę. Raport powinien zawierać: nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych odpadów do RIPOK i innych zakładów, z podziałem na kody na podstawie kart przekazania odpadu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE CAŁEJ MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ZBIERANYCH SELEKTYWNE I NIESELEKTYWNE ZE WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZEBRANYCH NA PSZOKU ORAZ OBSŁUGĘ PSZOKU. PSZOK ZLOKALIZOWANY JEST NA TERENIE SKŁADOWISKA ODPADÓW W KARLIKOWIE.

2. ODPADY POWINNY BYĆ POSORTOWANE NASTĘPUJĄCO:

1) OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH:

- ODPADY ZIELONE I BIOODPADY,
- METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,
- SZKŁO,
- PAPIER,
- ODPADY ZMIESZANE,
- ODPADY NIEBEZPIECZNE,
- ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
- ODPADY ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE,
- ODPADY BUDOWLANO-ROZBIÓRKOWE I REMONTOWE;

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych do dnia 4 stycznia 2020r.:

- 1) w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych: „BIO”, „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO” o minimalnej pojemności 80l;
 - 2) w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych: „PAPIER” o minimalnej pojemności 60l;
 - 3) w worki do niesegregowanych odpadów komunalnych lub pozostałych po segregacji odpadów niebędących odpadami niebezpiecznymi: „ZMIESZANE” o minimalnej pojemności 120l.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonywanie innych czynności, tj.:
- 1) planowanie tras i harmonogramów wywozu odpadów,
 - 2) prowadzenie sprawozdawczości okresowej,
 - 3) prowadzenie biura obsługi klienta,
 - 4) prowadzenie działań wyjaśniających oraz informujących,
 - 5) raportowanie odbioru odpadów z nieruchomości,
 - 6) raportowanie śladu GPS tras odbioru odpadów oraz odstępstw od nich na każde wezwanie zamawiającego,
 - 7) udział w procesach reklamacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 8) udział w procesie przyjmowania nowych i zmienianych deklaracji o wysokości za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 9) gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia w zmienionej formie,
5. Zamówienie obejmuje okres od 1.01.2020 r. do 31.12.2022 r.

III. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE GMINY BUKOWSKO

Dane zawarte w poniższych tabelach są aktualne na dzień 14.10.2019 r. oraz mają charakter wyłącznie informacyjny.

Tabela 1. Ilość deklaracji.

Nazwa miejscowości	Ilość złożonych deklaracji
Bukowsko	422
Dudyńce	44
Karlików	29
Nadolany	162
Nagórzany	80
Nowotaniec	112
Płonna	3
Pobiedno	150
Zboiska	51
Wolica	69
Tokarnia	45
Wola Sękowa	53
Wola Piotrowa	70
RAZEM	1291

Tabela 2. Ilość zebranych odpadów komunalnych od 2016 r. do 2018 r.

Rok	Ilość zebranych odpadów [Mg]	Średnia [Mg]
2016	535,05	554,94
2017	581,15	
2018	548,63	

Tabela 3. Ilość zebranych rodzajów odpadów komunalnych [Mg]

Rok	Zmieszane	Papier	Metale i tworzywa sztuczne	Szkło	Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny
2016	343,69		122,36		69,002
2017	381,9		133,96		65,29
2018	380,00		120,96		47,67

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu Gminy Bukowsko może ulegać zmianie.

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy. Faktyczne ilości nieruchomości (mniejsze lub większe od prognozy), uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb zamawiającego, z tym że wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowaną w ofercie cenę za 1 Mg odpadów komunalnych. Na powyższe wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca umożliwi odpłatnie mieszkańcom transport odpadów budowlanych, remontowych, gruzu na podstawie odrębnej umowy z zainteresowanym.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wymagania ogólne:

- 1) Usługa odbioru odpadów powinna odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości pod względem selektywnej zbiórki odpadów w ramach wykonywanej usługi;
- 3) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia bezpośredniego otoczenia z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usług;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wykonywanych usług poprzez systemy nawigacyjne oraz do ich udostępniania na każde żądanie zamawiającego;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, a także realizować usługę zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy w

Bukowsku, uwzględniając ich zmiany podjęte przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji, w szczególności:

- a) Uchwała nr XXIX/174/13 Rady Gminy Bukowsko z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowsko;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.);
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług także w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałej jest utrudniony, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych, braku odpowiednich dróg dojazdowych, czy też z powodu remontu dróg, objazdów, prowadzonych uroczystości itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 9) W przypadkach, o których mowa w powyższym punkcie, po uzgodnieniu z zamawiającym dopuszcza się utworzenie zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów oraz realizację odbioru odpadów według indywidualnych harmonogramów;
- 10) W przypadku utworzenia zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów, wykonawca powinien zabezpieczyć odpowiednią ilość worków w wynikającej z ilości gospodarstw domowych które w ten sposób przekazywać będą odpad posegregowane i zmieszane („ZMIESZANE”, „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „BIO”, „PAPIER” oraz „SZKŁO”).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć transportowane odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu; w przypadku rozsypania, rozwiania lub wycieku cieczy wykonawca ma obowiązek natychmiast usunąć skutek zaistniałej sytuacji; w przypadku wycieku oleju z pojazdu, wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia oraz zabezpieczenia roszczeń osób lub podmiotów poszkodowanych;
- 12) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.

2. Wymagania formalne

- 1) Posiadanie wpisu **do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) Posiadanie wpisu **do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.);
- 3) Posiadanie ważnego **zezwolenia na zbieranie odpadów oraz transport odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018r poz. 992 ze zm.);

- 4) Posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów ulegających biodegradacji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w pkt 1-4 przez cały okres realizacji zamówienia począwszy od dnia podpisania umowy.

3. Wymagania techniczne w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:
 - posiadanie urządzeń umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu;
 - utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - spełnienie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej;
- 2) W zakresie, o którym mowa w powyższym podpunkcie, Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 3) Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową:
 - usytuowaną w Gminie Bukowsko lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bukowsko,
 - na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
 - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
 - zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 4) Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów zmieszanych komunalnych, dwa pojazdy do odbierania odpadów sposobem selektywnym oraz jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

- 5) Pojazdy winny być oznakowane trwale i czytelnie w widocznym miejscu z podaniem nazwy i danymi adresowymi firmy oraz numerem telefonu Wykonawcy;
- 6) Pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niepożądanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, transportu oraz przeładunku;
- 7) Pojazdy i urządzenia powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym. Częstotliwość mycia oraz dezynfekcji powinna być nie rzadsza niż raz na miesiąc w okresie zimowym oraz raz na dwa tygodnie w okresie letnim;
- 8) Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 9) Pojazdy winny być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych na temat położenia pojazdu i miejscach postojów, a także czujniki zapisujące informacje o miejscach wyładunku odpadów.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wykonawca będzie odbierał odpady z częstotliwością:

- Z nieruchomości zamieszkałych
 - Odpady „BIO” – 2 razy w miesiącu;
 - Odpady „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – 2 razy w miesiącu;
 - Odpady „SZKŁO” – 2 razy w miesiącu;
 - Odpady „PAPIER” – 2 razy w miesiącu;
 - Odpady „ZMIESZANE” – 2 razy w miesiącu
- 1) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - Odpady niebezpieczne – dwa razy w roku (wiosną i jesienią);
 - Odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku (wiosną i jesienią).
 - 2) Dopuszcza się zmianę częstotliwości odbioru odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym;

2. Wymagania odnośnie odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych powinien odbywać się poprzez zbiórkę worków. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości.
- 2) Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów zobowiązany jest zostawić właścicielowi ilość worków adekwatną do odebranych odpadów;
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, wykonawca odbiera odpady jako „ZMIESZANE” oraz pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości i zawiadamia zamawiającego o incydencie w terminie do 7 dni od zaistniałego wydarzenia;
- 4) Zawiadomienie powinno wpłynąć drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie i zawierać protokół opisujący: datę zaistniałego zdarzenia, adres nieruchomości, krótki opis

zaistniałego wydarzenia oraz dokumentację fotograficzną obrazującą wydarzenie, wykonaną w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację nieruchomości;

- 5) Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie powoduje zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia;

3. Wymagania w zakresie oznakowania i utrzymywania pojemników.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia nieodpłatnie worków do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) Worki powinny być w odpowiednim kolorze i oznakowane czytelnym napisem: kolor brązowy – „BIO”, kolor niebieski „PAPIER”, kolor zielony „SZKŁO”, kolor żółty „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, kolor czarny „ZMIESZANE”;
- 3) Stosowane worki powinny posiadać odpowiednie nadruki informacyjne o jego przeznaczeniu;
 - 4) Worki dostarczane przez wykonawcę muszą być wykonane z folii o odpowiedniej grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów tak, aby zapobiec ich rozrywaniu. Zamawiający wymaga, aby worki były wykonane z folii LDPE, podwójnie zgrzewane o grubości, co najmniej 0,06 mm.
 - 5) worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winny być transparentne w celu możliwości oceny ich zawartości przez wykonawcę odbierającego odpady tzn. czy odpady w nich zgromadzone spełniają warunki odpadów segregowanych, a w przypadku stwierdzenia niespełniania ww. warunków, wykonawca winien odebrać odpady jako zmieszane powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego, podając dane adresowe nieruchomości /kod kreskowy klienta, dane ilościowe i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie/,
- 6) worki winny być wyposażone w nadruk:
 - worki zielone: „SZKŁO KOLOROWE – GMINA BUKOWSKO”
 - worki białe: „SZKŁO BEZBARWNE – GMINA BUKOWSKO”
 - worki żółte: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – GMINA BUKOWSKO”
 - worki niebieskie: „PAPIER – GMINA BUKOWSKO”
- 7) Wykonawca może oznakować worki własnym logo, co dopuszcza Zamawiający pod warunkiem, że nie będzie ono większe niż połowa wielkości oznakowania wymaganego przez Zamawiającego. Oznaczenie worków winno być wykonane w sposób trwały odporny na warunki atmosferyczne (tj. promieniowanie UV i opady deszczu oraz śniegu).”
- 8) Worki z odpadami gromadzonymi selektywnie powinny być oznakowane kodami kreskowymi naklejonymi przez właścicieli nieruchomości. W przypadku braku oznakowania wykonawca powiadomi o zaistniałym fakcie Zamawiającego z podaniem danych adresowych nieruchomości i udokumentowaniem zaistniałej sytuacji.

4. Wymagania w zakresie planowania harmonogramu wywozu odpadów.

- 1) Wykonawca zaplanuje harmonogram wywozu odpadów ze wskazaniem:
 - podziału na miejscowości;
 - terminów odbioru odpadów z podziałem na poszczególne frakcje włącznie z odpadami wielkogabarytowymi i niebezpiecznymi;
- 2) Każdy harmonogram należy sporządzić na okres jednego roku kalendarzowego .
- 3) Harmonogram należy opracować tak, aby odbiór odpadów przypadał w dni robocze w godz. 6:00 – 20:00. Odbiór odpadów nie powinien przypadać w dni ustawowo wolne od pracy;
- 4) Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbioru odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
- 5) Aktualny harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 6) Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca prześle go właścicielom nieruchomości najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem usługi.
- 7) Wykonawca prześle harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla nowych nieruchomości nieujętych w bazie danych;
- 8) W uzasadnionych okolicznościach (siła wyższa) dopuszcza się okresową zmianę harmonogramu za zgodą Zamawiającego.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 1) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 2) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 3) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z aneksem nr 1 z dnia 18.10.2018 do porozumienia międzygminnego Nr GK.033.1.1.2017.L w sprawie powierzenia Gminie Miasto Krosno wybranego zakresu zadania utrzymania czystości i porządku w gminie, w którym Gmina Bukowsko jest zobowiązana powierzyć wysegregowane odpady opakowaniowe i surowce wtórne: papier, tektura, szkło tworzywa sztuczne, metale.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje dotycząca odmowy przyjęcia odpadów przez RIPOK lub instalację zastępczą w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji, oraz dołączyć jako załącznik do sprawozdania półrocznego, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.

1. Informacje i wymogi dodatkowe.

- 1) Każdy pojazd przed rozpoczęciem zbiórki odpadów, musi zostać poddany wazeniu na legalizowanej wadze najazdowej, którą zapewni Wykonawca. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego udostępni aktualny dokument legalizacji wagi. Każde wazenie pojazdu winno być potwierdzone dowodem wagowym.

- 2) Zamawiający wymaga, aby punkt ważenia pustego samochodu był każdorazowo w GPS-ie traktowany jako początek trasy samochodu odbierającego odpady, a punktem końcowym było miejsce rozładunku. GPS musi uwzględniać także datę i godzinę początku oraz końca trasy. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania takich danych co najmniej przez okres obowiązywania umowy oraz do trzech miesięcy od jej zakończenia w wersji papierowej i elektronicznej - do wglądu i udostępniania ich Zamawiającemu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady gromadzone selektywnie w sposób zapobiegający ich mieszaniu tzn.: odrębnie szkło bezbarwne i szkło kolorowe, odrębnie zmieszane odpady opakowaniowe.
- 4) Wykonawca będzie prowadził sczytywanie wszystkich kodów kreskowych przyklejanych przez właścicieli nieruchomości na workach.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do samochodów odbierających odpady, a w szczególności do sprawdzenia niezbędnego wyposażenia pojazdów, weryfikacji osób realizujących zamówienie, a także wglądu do nagrań z kamer zainstalowanych w samochodach - w momencie kontroli wykonywania zadania lub na każde wezwanie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć każdy pojazd biorący udział w realizacji zamówienia w kamery rejestrujące umieszczone w tylnej części pojazdu, tak aby umożliwiły identyfikację ilości oraz miejsca odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania nagrań z pamięci rejestratora przez minimum 12 dni.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do archiwizowania kwitów wagowych poszczególnych rodzajów odpadów oraz pustych samochodów odbierających odpady w formie papierowej przez okres obowiązywania umowy, a także do trzech miesięcy po jej zakończeniu. Wykonawca udostępni kwity wagowe (dowody ważenia odpadów i pustych samochodów odbierających odpady) na każde wezwanie Zamawiającego i podczas kontroli.
- 8) Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy Wykonawcy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w jednolity system monitorujący umożliwiający automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci oraz weryfikację minimum następujących parametrów:
 - bieżącą identyfikację aktualnej pozycji, przebytej trasy, miejsca postoju pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie celem odczytu danych,
 - odtwarzanie i analizę czasu pracy z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadunek odpadów, wyładunek odpadów) co 90 sekund lub częściej,
 - archiwizowanie wszystkich danych z możliwością bieżącego wglądu on-line co najmniej 3 miesięcy wstecz, z minimalnym okresem archiwizacji 24 miesięcy,
 - funkcją automatycznego generowania i wysyłania raportów na adres e-mail Zamawiającego w trybie tygodniowym.

- 9) Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację **webową** umożliwiającą pełny i nieprzerwany dostęp do monitorowania parametrów pracy (takich jak załadunek odpadów, rozładunek odpadów) oraz przebytej trasy, wszystkich pojazdów biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga aby aplikacja webowa posiadała aktualną mapę Gminy Bukowsko, wraz z adresami poszczególnych nieruchomości.
- 10) System monitorowania powinien umożliwiać zdefiniowanie cyklicznej, w pełni automatycznej wysyłki raportów na wskazany adres mailowy Zamawiającego z możliwością wskazania pojazdów oraz okresu raportowego.
- 11) System monitorowania powinien posiadać możliwość nanoszenia obszarów na mapie, rozumianych jako strefy działania, określające punkty odbioru/wyładunku odpadów a także posiadać funkcję tworzenia szablonów tras/wizyt dla poszczególnych pojazdów, w celu weryfikacji planu i faktycznych wizyt w punktach odbioru odpadów.
- 12) Funkcjonalności systemu monitorowania opisane w punkcie 8 będą potwierdzone protokołem odbioru, który zostanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 13) Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał wewnętrzne procedury i procesy regulujące:
 - sposób postępowania z odpadami
 - nadzór nad usługą niezgodną i reklamacjami,
 - ciągły monitoring potencjalnych źródeł zagrożeń zanieczyszczenia środowiska,
 - identyfikację i przeciwdziałanie awariom mogącym mieć niekorzystny wpływ na środowisko.
 - zabezpieczenia i ochrony powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.

Spełnienie wymogów opisanych powyżej podlega kontroli Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji i w trakcie trwania zamówienia.

- 1) Udokumentowany brak spełnionych wymogów dot. punktu 8 tiret cztery oraz punktu 9. jest podstawą odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięczne zestawienie zbiorcze kwitów wagowych, miesięczną kartę przekazania odpadów (lub karty korygujące o ile wystąpi korekta karty pierwotnej) oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu /w celu potwierdzenia wykonania usługi/ - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. Miesięczne zestawienie zbiorcze kwitów wagowych winno zawierać datę, numer kwitu wagowego, rodzaj odpadu, numer rejestracyjny samochodu (śmieciarki), miejsce przekazania odpadu. Pojedyncze kwity wagowe wykonawca winien archiwizować i udostępniać Zamawiającemu na każde wezwanie lub podczas kontroli. Kwity te powinny być ponadto podpisane przez osobę przekazującą i odbierającą odpad.

- 4) Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie zgodne z Rozdziałem 4b art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 t.j.), według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018r. poz. 1627) w terminach sprawozdawczych.
- 5) Wykonawca będzie prowadził sczytywanie wszystkich kodów kreskowych przyklejanych przez właścicieli nieruchomości na workach i pojemnikach z odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny, a kopię danych w formie elektronicznej będzie przekazywał Zamawiającemu – do 10 dnia każdego miesiąca za ubiegły miesiąc. Pliki z danymi powinny być przygotowane i dostarczone w formacie xml, kompatybilnym z oprogramowaniem Zamawiającego RADIX GOK.

2. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie będących przedmiotem zamówienia.

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych:
 - w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1;
 - spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122);
 - innymi przepisami, w tym przepisami BHP
- 2) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do ich dostarczenia do:
 - zmieszane odpady komunalne oraz inne odpady nie ulegające biodegradacji – Wykonawca wskaże instalację do której przekaże odpady, zgodnie z zapisami ustawy o odpadach oraz Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa Podkarpackiego.
 - Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z aneksem nr 1 z dnia 18.10.2018 do porozumienia międzygminnego Nr GK.033.1.1.2017.L w sprawie powierzenia Gminie Miasto Krosno wybranego zakresu zadania utrzymania czystości i porządku w gminie, w którym Gmina Bukowsko jest zobowiązana powierzyć wysegregowane odpady opakowaniowe i surowce wtórne: papier, tektura, szkło tworzywa sztuczne, metale.

W przypadku zmiany Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany instalacji do zagospodarowania odpadów.

- 3) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122)
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeładowywania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
- 5) Do obowiązków wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy należy również:
 - a) do zapewnienia odpowiedniej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i ich dostarczenie do właścicieli nieruchomości,
 - b) odpowiadanie za stan jakościowy dostarczonych worków.
 - c) do utrzymywania czystości i porządku w momencie odbioru odpadów, a w szczególności zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników lub worków z odpadami jeśli jest to wynikiem jego działalności.
 - d) obowiązek zabezpieczenia pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia, przed wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu - odpadów jak również odcieków podczas ich załadunku i transportu. W przypadku wystąpienia w/w zdarzeń, należy niezwłocznie uprzątnąć zanieczyszczenia stałe i płynne.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu odbioru odpadów z przyczyn technicznych spowodowanych np. awarią samochodu, wagi itp. w takim przypadku Zamawiający ma prawo do obciążenia wykonawcy karami zgodnie z zapisami w umowie.
- 7) W sytuacjach nadzwyczajnych (droga zamknięta z powodu remontu lub awarii np. sieci wodociągowej itp.), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Uzgodnienie polegało będzie w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów oraz wyznaczenia innych terminów ich odbioru, w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 8) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów technicznych dróg tj. ich szerokości oraz rodzaju nawierzchni. W przypadku zniszczeń powstałych na skutek niedostosowania pojazdów do parametrów technicznych dróg i placów manewrowych, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy ewentualnych zniszczeń.
- 9) Wszystkie odebrane rodzaje odpadów należy ważyć na wadze legalizowanej do tego przeznaczonej posiadającej aktualny dokument legalizacji.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami. Łączny odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych dopuszcza się jedynie

z nieruchomości na których gromadzone są one w workach. Odpady te nie mogą być zagęszczane.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych o nie więcej niż +/- 5%.
- 12) Zamawiający i właściciele nieruchomości winni mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość kontaktu telefonicznego z jego przedstawicielem w dni robocze w godzinach pracy .
- 13) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.
- 14) Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody powstałe podczas lub na skutek wykonywania usługi.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. przez cały okres obowiązywania umowy

Przewidywaną ilość odpadów komunalnych określa się wg obliczeń szacunkowych. Zamawiający zastrzega sobie, że podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ilości wytwarzanych odpadów mogą ulegać zmianie i nie należy ich traktować jako wartość stałą. Podane wartości są szacunkowe i zostały podane w celu sporządzenia oferty.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości.

- 1) Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne z odbioru odpadów komunalnych (wraz z fakturą), zawierające informacje o:
 - okresie, za który Raport jest składany;
 - osobie sporządzającej Raport;
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych [Mg] dostarczonych do RIPOK i innych zakładów, z potwierdzeniem dokonania odbioru tych odpadów;
 - ilości i rodzaju odpadów [Mg] z podziałem na frakcje odebranych podczas zbiórki objazdowej;
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych przyjętych w PSZOK;
 - przedstawiona w procentach ilość odzyskanych odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Bukowsko – raz na pół roku.
- 2) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania roczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018, poz. 1454) oraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do 31 stycznia po upływie roku, którego dotyczy sprawozdanie. Dodatkowo wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z zamawiającym po wyborze wykonawcy, celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.

VI. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454, 1629 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701, 730, 1403, 1579 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396, 1403 z późn. zm.),
4. Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 z późn. zm),
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167 z późn. zm),

- 10.** Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm),
- 11.** Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819),
- 12.** rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- 13.** Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),
- 14.** inne obowiązującym akty prawa powszechnego,
- 15.** Uchwała Rady Gminy Bukowsko w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowsko,
- 16.** Uchwała Nr XXXI/552/2017 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022”,

Rozdział III Wzór Umowy

Umowa Nr

Zawarta w dniu 2019 r. w Bukowsku pomiędzy Gminą Bukowsko, 38-505 Bukowsko, Bukowsko 290, NIP 687-178-55-79 dalszej treści umowy zwaną "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

1. - **Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie

2. - **Skarbnika Gminy**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne (znak sprawy:) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne o nazwie **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bukowsko w latach 2020-2022r”**.

1. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w „SIWZ” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1.01.2020r. do dnia 31.12.2022r.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

1. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019r. poz. 1396, 1403 z późn. zm)
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701, 730, 1403, 1579 z późn. zm)
 - c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - d) uchwał Rady Gminy Bukowsko określających sposób postępowania z odpadami, w tym Uchwały Nr XXIX/174/13 z dnia 28 stycznia 2013r w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowsko”
 - e) Uchwałą nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 oraz uchwałami nr:
 - XLI/716/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 sierpnia 2017 r.
 - LIII/904/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 maja 2018 r.
 - LV/915/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 czerwca 2018 r.
 - LX/952/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 4 września 2018 r.
 - LXII/984/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 października 2018 r.
 - III/51/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 17 grudnia 2018 r. zmieniające Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
2. zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy pod rygorem odstąpienia od umowy,
3. zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ oraz zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów, które stanowią załącznik do umowy.

4. zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych, od dnia otrzymania żądania (żądanie w formie pisemnej, faksu, emaila) na adres wskazany w §8. W przypadku niewywiązania się z niniejszego pkt, Zamawiający naliczy kary za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w § 9 ust 1 pkt 5.
5. zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań o odpadach komunalnych, o których mowa w SIWZ.
6. zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych,
7. oświadcza iż posiada ubezpieczenie obejmujące przedmiot umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej, w tym deliktowej w pełnym zakresie z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich oraz od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy w wysokości **1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)** na jedno zdarzenie i sumę zdarzeń za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem usługi.
8. zobowiązuje się do używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojazdów specjalistycznych o parametrach technicznych wraz z wyposażeniem szczegółowo opisanym w SIWZ, w ilości i w okresie tam wskazanym, gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy,
9. zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do odbioru odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, zgodnie z SIWZ .
10. zobowiązuje się do wyposażenia pracowników odbierających odpady w ubrania robocze, odblaskowe, trwale oznakowane nazwą Wykonawcy oraz posiadające imienne identyfikatory pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy).
11. zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na stanowiskach:
 - pracownik administracyjno - biurowy,
 - kierowca,
 - ładowacz.

oraz przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym do przestrzegania przepisów prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem BHP,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz transport odebranych przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w załączniku do uchwały nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022” jako instalacje, w której odbywać się

będzie zagospodarowanie powstających zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i bioodpadów. Zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022” dla Gminy Bukowsko został wyznaczony region gospodarki odpadami – Region Południowy, w którym funkcjonuje regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych – RIPOK Krosno.

2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3, § 4 i § 14 umowy, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

1. do sporządzania i przekazywania Wykonawcy zmian w Harmonogramie wywozu odpadów komunalnych,
2. informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odbiór odpadów komunalnych poza harmonogramem,
3. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
4. umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bukowsku Harmonogramu odbioru odpadów,
5. przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
6. przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
7. przekazania Wykonawcy czytników do skanowania kodów kreskowych.

§ 7
WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, zawiera wszelkie koszty realizacji usługi, w tym koszty urządzeń i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i wynosi:

A. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu Od 1.01.2020 do 31.12.2022
Odpady zmieszane o kodzie 200301; odpady ulegające biodegradacji 200221;zł
słownie:.....
.....zł
w tym % VAT, na kwotę:
cena ofertowa netto zł

B. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania Przewidywany okres od 1.01.2020 do 30.06.2020
odpady opakowanie 150101, 150102, 150104, 150106, 150107,zł
słownie:.....
.....zł
w tym % VAT, na kwotę:
cena ofertowa netto zł

C. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu Od 1.07.2020 do 31.12.2022
odpady opakowanie 150101, 150102, 150104, 150106, 150107;zł
słownie:.....

.....zł

w tym % VAT, na kwotę:

cena ofertowa netto zł

D. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania

Od 1.01.2020 do 31.12.2022

odpady wielkogabarytowe 200307; odpady inne nieulegające biodegradacji 200203, opony 160103; 170101 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 170102 gruz ceglany, 170504 gleba i ziemia w tym kamienie inne niż wymienione w 170503,

.....zł

słownie:.....

.....zł

w tym % VAT, na kwotę:

cena ofertowa netto zł

2. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r. po zakończeniu danego miesiąca wykonywania Przedmiotu umowy i zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego raportu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna wskazywać jako nabywcę: Gminę Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290, NIP 687-178-55-79
 1. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumenty ważeń odpadów do RIPOK, potwierdzonych Kartami Przekazania Odpadów.
 2. Dokumentację opisaną w ust. 3 Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
 3. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 3, w terminie kolejnych 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o powyższym Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności, oraz nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w niniejszym paragrafie.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku realizacji części usług przez Podwykonawcę do faktury Wykonawca dołączy oświadczenie własne Wykonawcy wraz z kopią dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zrealizowanych usług.
9. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części wynagrodzenia odpowiadającego wynagrodzeniu podwykonawcy Wykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia podwykonawcom.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe:
 - a) **Zamawiający:** Gmina Bukowsko, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, e-mail: sekretariat@bukowsko.pl,
 - b) **Wykonawca:** e-mail:tel.:.....faks:.....
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające

z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Prawidłowe przesłanie informacji na adresy wskazane w ust. 2 i nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej otrzymaniem.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminów określonych w Harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości:
 - a) 500 zł, za każdy dzień opóźnienia odbioru odpadów na każdej z tras, stwierdzony przez Zamawiającego protokołem jako brak realizacji usługi na całej trasie. Trasę Zamawiający rozumie jako zestawienie miejscowości objętych wywozem odpadów komunalnych w danym dniu.
 - b) 200 zł. za każdy przypadek nieodebrania odpadów z każdej nieruchomości stwierdzony przez Zamawiającego protokołem nie więcej niż 500 zł.
 - 2) za nieuporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami spowodowane działalnością Wykonawcy w momencie odbioru odpadów w wysokości 200 zł za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego protokołem,
 - 3) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów, w kwocie 20 zł za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego protokołem,.
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego za poprzedni miesiąc, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 5) za nie dotrzymanie terminów, o których mowa w § 4 pkt 4 w wysokości 2000 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za przeładunek odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za poprzedni miesiąc o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego protokołem,
 - 7) za odbiór i transport odpadów spoza terenu Gminy Bukowsko i przekazanie ich jako pochodzące z Gminy Bukowsko w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za poprzedni miesiąc o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego protokołem,
 - 8) W przypadku niewywiązania się z obowiązków o których mowa w § 5 ust. 11 za każde naruszenie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

- 9) W przypadku nie przedłożenia dowodu ubezpieczenia o którym mowa w § 15 niniejszej umowy lub dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień braku umowy ubezpieczenia lub jej ciągłości na warunkach określonych w § 15,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
3. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych,
4. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 10

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia umowy z Wykonawcą wszelkich wymaganych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 6 jaki zakres czynności przedmiotu umowy będzie wykonywany przez podwykonawcę.
8. Wykonawca w terminie do 10 dni po zawarciu niniejszej umowy, zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji Zamawiającemu o Podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę Podwykonawcy. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do Podwykonawcy. Zatwierdzenie Podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od otrzymania informacji. Jeśli Zamawiający nie wyrazi swojego sprzeciwu lub zastrzeżeń w niniejszym terminie, uważa się, że akceptuje zaproponowanych Podwykonawców.
9. Powierzenie Podwykonawcom innych usług, niż wskazane w ofercie, jak również powierzenie usług wskazanych w ofercie może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i Podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię) wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej umowy wraz z załącznikami. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą w przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub odebrania worków lub zmieszania odbieranych odpadów, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tego tytułu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 11

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie nieistotne zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - zmiany instalacji RIPOK wskazanej w WPGO,
 - odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na

etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

- zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
- zmiany ustawy PZP

W przypadku, o którym mowa w tiret trzecie i czwarte, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

2) zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Zmiana osób może być dokonana w sytuacji:

- na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
- na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Wykonawca ma prawo do zmiany osób pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda Zamawiającego.

3) zmiany urządzeń i pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.

Wykonawca ma prawo do zmiany urządzeń i pojazdów pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że urządzenia i pojazdy proponowane posiadają parametry nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda Zamawiającego.

4) wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

5) zmiany bazy magazynowo transportowej.

Wykonawca ma prawo do zmiany bazy magazynowo transportowej pod warunkiem że udowodni, że nowa baza magazynowo transportowa spełnia

warunki w stopniu nie gorszym od tych które zostały określone specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 12

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w SIWZ, a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,
 - b) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie Wykonywał przedmiot zamówienia z wykorzystaniem bazy magazynowo – transportowej innej niż wskazana w ofercie
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub ją przerwał z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 10 dni.
 - d) Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - e) Zamawiający stwierdzi na podstawie zapisów i sygnałów generowanych za pomocą GPS, że Wykonawca odbiera i transportuje odpady spoza terenu Gminy Bukowsko i przekazuje je jako pochodzące z Gminy Bukowsko.
 - f) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego wypowiedzenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wypowiedzenie umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 następuje z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - c) w razie zaistnienia istotniejszej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - d) udokumentowano brak spełnionych wymogów dot. punktu 7.8 tiret cztery oraz 7.9. Opisu przedmiotu zamówienia,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane drugiej Stronie co najmniej na 14 dni przed terminem odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odebranych i zagospodarowanych odpadów.

§ 14

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające opłatę należnych składek z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia o której mowa w SIWZ, w każdym roku, przez cały okres trwania niniejszej umowy – w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, a w przypadku gdy będzie to wynikało z zawartej umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty wymagalności kolejnych składek
2. W przypadku gdy w okresie realizacji umowy nastąpi wygaśnięcie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawca obowiązany jest przedłożyć nową polisę w terminie 7 dni przed terminem wygaśnięcia starej polisy, zawierającej warunki nie gorsze niż określone w SIWZ.
3. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem usługi objętej niniejszą umową.

§ 15

OCHRONA DANYCH

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

- b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
 7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
 8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
 10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
 11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich

planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku lub na tle realizacji umowy jest prawo polskie.
3. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.
4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Integralne części niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) SIWZ,
 - b) Harmonogram wywozu odpadów,
 - c) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Formularz ofertowy

Kryterium I - Cena:

<p>A. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu Od 1.01.2020 do 31.12.2022</p>
<p>Odpady zmieszane o kodzie 200301; odpady ulegające biodegradacji 200221;zł</p> <p>słownie:.....</p> <p>.....zł</p> <p>w tym % VAT, na kwotę:</p> <p>cena ofertowa netto zł</p>

<p>B. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania Przewidywany okres od 1.01.2020 do 30.06.2020</p>
<p>odpady opakowanie 150101, 150102, 150104, 150106, 150107,zł</p> <p>słownie:.....</p> <p>.....zł</p> <p>w tym % VAT, na kwotę:</p> <p>cena ofertowa netto zł</p>

<p>C. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu Od 1.07.2020 do 31.12.2022</p>
<p>odpady opakowanie 150101, 150102, 150104, 150106, 150107;zł</p> <p>słownie:.....</p> <p>.....zł</p> <p>w tym % VAT, na kwotę:</p>

cena ofertowa netto zł

D. Cena ofertowa brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania

Od 1.01.2020 do 31.12.2022

odpady wielkogabarytowe 200307; odpady inne nieulegające biodegradacji 200203, opony 160103; 170101 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 170102 gruz ceglany, 170504 gleba i ziemia w tym kamienie inne niż wymienione w 170503,

.....zł

słownie:.....

.....zł

w tym % VAT, na kwotę:

cena ofertowa netto zł

Kryterium II – Pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub w silniki zasilane gazem (CNG) lub w silniki hybrydowe.

Oświadczam, że dysponuję następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą których będą realizowane usługi objęte przedmiotem zamówienia (umowy) oraz opisanymi w SIWZ.

Oświadczam(y), że dysponuję w ilości szt. z 10 pojazdów ściśle określonych w SIWZ tj. spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub wyposażone w silnik zasilany gazem (CNG) lub w silnik hybrydowy.

Kryterium III – Zatrudnienie minimum trzech osób z terenu gminy Bukowsko na etat.

Zatrudniamy osoby z terenu gminy Bukowsko na etat w ilości..... osób

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **oświadczamy, że:**
 - a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bukowsko, projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
 - c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia,

- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - e) oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr
 - f) oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie w wysokości PLN w dniu..... na rachunek wskazany przez zamawiającego,
 - g) wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek:
 - h) niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
2. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest:

 tel. nr, fax nr email;

- 3. **Zobowiązujemy się** w zakresie wykonania transportu odpadów komunalnych do wykonania go zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 4. **Zobowiązujemy się** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny, utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnić odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo – transportowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 5. **Zobowiązujemy się** dysponować lub posiadać zawartą umowę z RIPOK.
 - 6. W przypadku zawarcia z nami umowy **zobowiązujemy się** przez cały okres świadczenia usługi posiadać aktualne zezwolenia na zbieranie odpadów, transport odpadów, przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych lub niesegregowanych oraz przedstawiać je do wglądu na każde żądanie zamawiającego.
 - 7. **Zobowiązujemy się** do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, które mieścić się będą

(należy wskazać nazwy i adresy regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne oraz odpady zielone)

8. W przypadku przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do nowopowstałych, lub nie wymienionych w pkt. 7 regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w okresie związania z ofertą **zobowiązujemy się** do przedłożenia stosownej informacji zamawiającemu w terminie 7 dni.
9. **Zobowiązujemy się** do nie mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
10. **Zobowiązujemy się** do nie transportowania odbieranych odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Bukowsko z odpadami pochodzącymi z innych gmin.
11. **Zobowiązujemy się** do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz innych niż niebezpiecznych odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016, poz. 2167) oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegający biodegradacji przekazanych do składowania wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.
12. **Zobowiązujemy się** w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów wymienionych w pkt. 11 zapłacić zamawiającemu kary umowne zgodnie z postanowieniami umowy.
13. Oświadczam, zgodnie z treścią art. 91 ust 3a ustawy Pzp, że:
 - 1) Wybór naszej oferty **NIE BĘDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wybór naszej oferty **BĘDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.** niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia przyjmuje się, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
14. **Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*** w następującym zakresie*:
 - należy wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy/ów, na którego/których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

L.P.	Nazwa (Firma) Podwykonawcy

- należy wykazać nazwę części zamówienia, której/których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca nie powołuje się:

L.P.	Nazwa części zamówienia

15. Oświadczam, że **należę / nie należę*** do sektora małych/ średnich przedsiębiorstw.¹
16. **Oświadczamy**, iż w przypadku wyboru naszej oferty umowę w naszym imieniu podpisze Pan/i

.....,
funkcja:.....,
na podstawie:,
(należy wpisać dokument, z którego wynika to uprawnienie)

17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

18. * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

¹ **-małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.**

-średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

2.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE art. 24 ust. 1 pkt. 23 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bukowsko w latach 2020-2022r**”.

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę wykonawców należących do tej samej grupy, zgodnie z poniższą tabelą*

<i>L.p</i>	<i>Nazwa podmiotu</i>	<i>Adres</i>	<i>Telefon, fax</i>
1			
2			

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpisy pieczęta imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych *

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpisy pieczęta imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.297 Kodeksu karnego

*) – niepotrzebne skreślić

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
 W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu na Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości
 zamieszkałych z terenu Gminy Bukowsko w latach 2020-2022r.**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Proponowana rola w realizacji zamówienia</i>	<i>uprawnienia</i>	<i>informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami</i>

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpisy pieczętka imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ USŁUG

W postępowaniu na **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bukowsko w latach 2020-2022r.**

Wykaz usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana	Termin realizacji		Charakterystyka usługi
		rozpoczęcie	zakończenie	

Uwaga: Należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpisy pieczęta imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

W postępowaniu na **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bukowsko w latach 2020-2022r.**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

L.p	Marka/typ	Numer rejestracyjny	Numer VIN	Tytuł prawny do dysponowania	Norma emisji spalin EURO 5 lub wyższa, lub w silniki zasilane gazem (CNG) lub w silniki hybrydowe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczętka imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bukowsko w latach 2020-2022r.**

prowadzonym przez **Gminę Bukowsko oświadczam/-y, że:**

- 1) **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
Uwaga: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 2) **nie orzeczono/orzeczono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)