

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Bukowsko
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Gminy Bukowsko

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Bukowsko; Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko.

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

inspektor

w Referacie Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska.

III. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko w pomieszczeniach biurowych oraz w terenie.
- 2) Praca na pełny etat, 40 godzin na tydzień.
- 3) Praca o charakterze organizacyjno-biurowym, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.
- 4) Wynagrodzenie ustalane zgodnie z zarządzeniem nr 16/2018 Wójta Gminy Bukowsko z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bukowsko, zmieniony zarządzeniem nr 15/2019 z dnia 6 maja 2019 r.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

- 1) przygotowanie procesu inwestycyjnego,
- 2) opracowywanie kosztorysów inwestorskich w formie elektronicznej oraz analizowanie kosztorysów ofertowych i powykonawczych,
- 3) rozliczanie rzeczowo-finansowe i materiałowe inwestycji,
- 4) przygotowanie materiałów do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) przygotowanie sprawozdań i zestawień związanych z inwestycjami,
- 6) przygotowanie umów i aneksów do umów na roboty budowlane,
- 7) prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodno-kanalizacyjną,
- 8) wydawanie warunków technicznych na przyłączenie, opiniowanie projektów przyłączy, odbiór przyłączy i zawieranie umów na dostawę wody i odbiór ścieków,
- 9) przygotowanie materiałów przetargowych na zadania objęte zakresem czynności.

V. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne (formalne):

Osoba ubiegająca się o stanowisko powinna posiadać:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe: kierunek budownictwo, ochrona środowiska, inżynieria środowiska,
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku związanym z budownictwem, ochroną środowiska, inżynieria środowiska,

- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) korzystać z pełni praw publicznych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 8) umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy Office, Word, Excel),
- 9) prawo jazdy kategorii B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość procesu inwestycyjnego, umiejętność przygotowania i weryfikacji dokumentacji technicznej, umiejętność kosztorysowania oraz umiejętności związane z gospodarką wodno –kanalizacyjną.
- 2) Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna posiadać wiedzę i znajomość przepisów ustaw w szczególności: o samorządzie gminnym, prawo budowlane, przepisy z zakresu gospodarki przestrzennej, o ochronie środowiska, prawo wodne, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo zamówień publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Cywilny.
- 3) Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna cechować się: wysoką kulturą osobistą, komunikatywnością, sumiennością, rzetelnością, umiejętnością pracy samodzielnej i w zespole, umiejętnością dobrej organizacji pracy.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i dokładnym opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru załączonego do ogłoszenia,
- 4) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (certyfikaty, zaświadczenia),
- 5) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru i archiwizację dokumentów aplikacyjnych, zawierające klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE)”*,
- 10) zaświadczenie lekarskie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,

- 11) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z w.w. dokumentami - kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 12) kserokopia prawa jazdy.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys powinny być własnoręcznie podpisane, kserokopie przedłożonych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście bądź listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

inspektor

w Referacie Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska.

na adres:

Urząd Gminy Bukowsko

Sekretariat

Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko

w godzinach:

poniedziałek 8.00-16.00,

wtorek- piątek 7:00-15:00.

- 2) Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej dokumenty aplikacyjne.
- 3) **Termin składania ofert upływa 08.10.2019 r., o godz. 13⁰⁰.**
Decyduje data wpływu dokumentów do urzędu.
- 4) **Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.**

VIII. Informacje organizacyjne:

- 1) Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Bukowsko.
- 2) Rozpatrzenie dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzi komisja rekrutacyjna.
- 3) Lista kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne), dopuszczonych do II etapu zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Bukowsko oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bukowsko.
- 4) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
- 5) Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na stronie BIP Gminy Bukowsko oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bukowsko.

IX. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bukowsko wg stanu na miesiąc poprzedzający miesiąc ogłoszenia konkursu wynosił mniej niż 6%.

WÓJTA GMINY BUKOWSKO
Marek Bańkowski
mgr inż. Marek Bańkowski