

ZARZĄDZENIE Nr 24/F/2019

WÓJTA GMINY BUKOWSKO

z dnia 6 maja 2019 r.

w sprawie zasad sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy Bukowsko za rok 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz § 20 do 26, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2017 roku poz. 1911 z późn.zm).

Wójt Gminy

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Konsolidacja bilansu Gminy obejmuje :

1. bilans z wykonania budżetu Gminy Bukowsko,
 2. bilans Urzędu Gminy Bukowsko,
 3. bilans Zespołu Szkół w Bukowsku
 4. bilans Zespołu Szkół w Nowotańcu
 5. bilans Zespołu Szkół w Pobiednie
 6. bilans Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolicy,
 7. bilans Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowsku
 8. bilansu instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Bukowsku
2. Konsolidacją nie obejmuje się bilansu Podkarpackiego Banku Spółdzielczego w Sanoku w którym Urząd Gminy posiada udziały na wartość 4 740 zł, co wyłącza sprawowanie kontroli nad organami kierującymi tą jednostką.

§ 2

Bilans z wykonania budżetu gminy jest sprawozdaniem jednostki dominującej.

§ 3

Skonsolidowane sprawozdanie finansowe dokonywane jest metodą konsolidacji pełnej, polegającej na sumowaniu w pełnej wartości poszczególnych pozycji odpowiednich sprawozdań jednostkowych jednostki dominującej i jednostek zależnych, dokonaniu wyłączeń oraz innych korekt konsolidacyjnych w zakresie wzajemnych powiązań kapitałowych i rozrachunków.

§ 4

1. Bilanse jednostkowe sporządza się w terminie 3 miesięcy od dnia, na który zamyka się księgi rachunkowe, w złotych i groszach i przekazuje do Skarbnika Gminy wraz z informacją zawierającą istotne dane i objaśnienia mające wpływ na sytuację majątkową i finansową jednostki.
2. Dla celów konsolidacji bilansu jednostki samorządu terytorialnego, ustala się co następuje:
 - a) bilans z wykonania budżetu sporządza się na druku wg załącznika **Nr 7**,
 - b) bilanse jednostek budżetowych i zakładów budżetowych na druku w załączniku **Nr 5** Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2017 roku poz. 1911.),
 - c) bilanse samorządowych instytucji kultury sporządza się na druku według załącznika Nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.).
3. Przyjmuje się, że bilans skonsolidowany jednostki samorządu terytorialnego zostanie sporządzony na druku wg załącznika **Nr 9** do 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2017 roku poz. 1911.).
4. W przypadku zaistnienia wzajemnych wyłączeń z należności i zobowiązań między jednostkami objętymi konsolidacją w informacjach uzupełniających do bilansu należy podać kwotę tych wyłączeń.

§ 5

Skarbnik, któremu powierzono obowiązki w zakresie sporządzenia bilansu jednostkowego Urzędu Gminy :

1. Dokonuje weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym sprawozdań jednostkowych objętych konsolidacją,
2. Dokonuje korekt i wyłączeń.
3. Na ustalony wzór druku nanosi dane z bilansów jednostkowych i wyłączenia na arkusz konsolidacyjny bilansu jednostek organizacyjnych gminy oraz dokonuje odpowiednich podsumowań.
4. Arkusz konsolidacyjny z uwzględnieniem korekt i wyłączeń stanowić będzie załącznik do bilansu gminy (załącznik do niniejszego zarządzenia),
5. Sporządza skonsolidowany bilans gminy w złotych i groszach i przekazuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krośnie w formie dokumentu oraz w formie elektronicznej w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego.

§ 6

Dokumentacja konsolidacji podlega ochronie i przechowywaniu w siedzibie Urzędu Gminy według ogólnych zasad zawartych w przepisach rozdziału 8 ustawy o rachunkowości.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zarządzeniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o rachunkowości i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2017 roku poz. 1911,).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.