

Wójt Gminy Bukowsko
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Gminy w Bukowsku

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Bukowsko; 38-505 Bukowsko 290

II. Określenie stanowiska urzędniczego

podinspektor

w Referacie Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska
- pełny etat.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

Inwestycje, remonty, modernizacje obiektów gminnych dotyczących kanalizacji, wodociągów instalacji sanitarnych:

1. Przygotowanie dokumentacji projektowej , wycena wartościowa.
2. Prowadzenie i nadzór, organizowanie kierownictwa i nadzoru inwestorskiego,
3. Odbiór oraz końcowe rozliczenie.
4. Zapewnienie funkcjonowania wodociągów i kanalizacji sanitarnej rozbudowa i ich utrzymanie.
5. Wydawanie warunków technicznych na przyłączenie, opiniowanie projektów przyłączy, odbiór przyłączy i zawarcie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków.
6. Prowadzenie i aktualizacja spraw:
 - 1) regulaminu zbiorowego dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - 2) taryf cen wody i odbioru ścieków,
 - 3) ewidencji zbiorników bezodpływowych,
 - 4) ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w gospodarstwach indywidualnych
 - 5) badań monitoringu środowiskowego instalacji komunalnych
 - 6) Sprawozdawczości w zakresach wodociągów i kanalizacji.
 - 7) Zadań gminnych w zakresie prawo wodne
 - 8) Kontroli stanu sanitarno-porządkowego mającego wpływ na środowisko naturalne

IV. Wymagania stawiane kandydatom :

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie **wyższe techniczne** preferowane w zakresach: ochrony środowiska, gospodarki komunalnej, budownictwa
3. bardzo dobra znajomość pracy w środowiskach Microsoft WORD, EXCEL,
4. obsługa poczty elektronicznej, ePUAP
5. bardzo dobra znajomość ustaw:
 - prawo ochrony środowiska
 - prawo wodne
 - prawo budowlane
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - prawo o zamówieniach publicznych
 - o samorządzie gminnym
6. nie karalność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. nieposzlakowana opinia,
9. co najmniej trzy letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustaw:
 - o dostępie do informacji publicznej
 - o pracownikach samorządowych,
 - o normalizacji
 - KPA
 - RODO
1. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
2. umiejętność dobrej organizacji pracy,
3. kultura osobista, komunikatywność, sumienność.
4. Kwalifikacje zawodowe: posiadane uprawnienie zawodowe, certyfikaty.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko w pomieszczeniach biurowych.

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

I. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bukowsko wg stanu na miesiąc poprzedzający miesiąc ogłoszenia konkursu wynosił mniej niż 6%.

VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys wraz z opisem pracy zawodowej,
3. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów szkoleń, które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu ofert,
5. kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
6. oświadczenie, że kandydat:
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko i archiwizację dokumentów konkursowych.
8. Referencje.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys powinny być własnoręcznie podpisane, kserokopie przedłożonych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

VIII. Składanie ofert

1. Oferty należy składać osobiście bądź listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

podinspektor

w Referacie Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska

Pod adresem:

Urząd Gminy Bukowsko
Sekretariat

38-505 Bukowsko w godzinach :
poniedziałek- piątek 7:00-15:00,

2. Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę.

3. **Termin składania ofert upływa 10.01.2019 r. godz. 12⁰⁰**

Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje organizacyjne:

1. Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Bukowsko
2. Rozpatrzenie ofert oraz rozmowę kwalifikacyjną i test z wiedzy z kandydatami przeprowadzi komisja rekrutacyjna.
3. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na stronie BIP Gminy Bukowsko oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bukowsko

WÓJT GMINY BUKOWSKO
Marek Bańkowski
mgr inż. Marek Bańkowski