

Zamawiający:  
**Gmina Bukowsko**  
**38-505 Bukowsko**

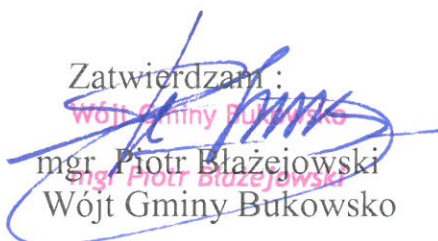
Adres do korespondencji:  
**Gmina Bukowsko**  
**38-505 Bukowsko 290**  
Tel: 13 46 75 015/Fax: 13 46 74 466  
sekretariat@bukowsko.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gminy Bukowsko**

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 1 703 702 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2018 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

Bukowsko 5 listopada 2018 roku

Zatwierdzam :  
  
mgr. Piotr Błażejowski  
Wójt Gminy Bukowsko

## § 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290, fax. (013) 46 74 466  
NIP 687-178-55-79  
Regon 370440732  
Strona www: [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl)  
mail: [skarbnik@bukowsko.pl](mailto:skarbnik@bukowsko.pl)

## § 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Podstawą prawną do zastosowania przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

## § 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi bankowe związane z udzieleniem i obsługą długoterminowego kredytu w kwocie 1 703 702,00 zł (słownie: jeden milion siedemset trzy tysiące siedemset dwa złote 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy w 2018 r. w kwocie 692 806 zł i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 1 010 896 zł**

### **2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

Główny przedmiot: 66.11.30.00-5

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca przekaze na rachunek podstawowy budżetu Gminy Bukowsko kwotę kredytu w wysokości 1 703 702,00 zł (jeden milion siedemset trzy tysiące siedemset dwa złote 00/100).
2. Planowany okres kredytowania od dnia podpisania umowy do **dnia 30.01.2031 r.**
3. Wykorzystanie kredytu nastąpi **w 1 transzy.**
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu – **do dnia 31.12.2018 r.**
5. Kredyt zostanie uruchomiony, oddany do dyspozycji maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego, uruchomienie kredytu nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2018 roku.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Oprocentowanie kredytu w okresie spłaty będzie oparte na zmiennej stawce WIBOR 3M plus stała marża proponowana przez bank.
8. Marża banku będzie stała przez cały okres kredytowania.
9. Ustala się karencję w spłacie rat kapitałowych **do dnia 28.03.2019 r.**
- 10. Spłata kapitału po upływie karencji, w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca, pierwsza rata 29 marca 2019 roku, ostatnia 31 stycznia 2031 r., wg niżej przedstawionego harmonogramu:**



9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.
10. Zgodnie z artykułem 36a ust. 2 Prawo zamówień publicznych ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał usługę związaną z udzieleniem i obsługą kredytu siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Realizacja niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż jest brak czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. Uruchomienie kredytu- maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego, nie później niż do 31 grudnia 2018 roku.
2. Okres spłaty kredytu- do dnia 31.01.2031 roku

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej.

**Spełnienie warunku zostanie uznane, jeżeli Wykonawca przedstawi:**

- aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych (tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego), jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie)*

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – nie dotyczy
4. Zdolności techniczne lub zawodowe- nie dotyczy.

#### **§5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2015 r. poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016 roku poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku –Prawo upadłościowe ( Dz.U z 2015 r. poz. 233,978,1166,1259, 1844 oraz z 2016 r. poz.615)

## **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**1. Do oferty ( załącznik Nr1) każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia do SIWZ, informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :**

1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca*

2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie podpisuje pełnomocnik/lider lub każdy z wykonawców.*

3. Upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty – wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.(jeżeli dotyczy).

4. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, celem udowodnienia , że będzie dysponował zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał następujące informacje:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo)

**I. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.– wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.*

**II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności - Koncesja,

- zezwoleń, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w art. § 5 pkt 4 rozporządzenia jw.: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  4. dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w paragrafie 6 SIWZ. Otrzymanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer faksu : 13 46 74 466

Adres elektroniczny zamawiającego: [sekretariat@bukowsko.pl](mailto:sekretariat@bukowsko.pl)

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest – Skarbnik Gminy Bukowsko

imię i nazwisko: Urszula Rakoczy – w kwestiach merytorycznych

Agnieszka Klimek – w kwestiach formalnych

tel. 013/ 4674036

fax. 013/ 4674466

w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00

e-mail: [skarbnik@bukowsko.pl](mailto:skarbnik@bukowsko.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
    - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
    - na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
    - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
  5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **§ 7a. Procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 9 Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 2) oświadczenia wymienione w paragrafie 6 pkt 1-4

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie podlegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny oferty zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez jednego Wykonawcę.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

7. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
8. Poprawki lub zmiany ( również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. **Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:**

**Gmina Bukowsko 38-505 Bukowsko 290**

**“Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 703 702 ,00 zł”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 27.11.2018 roku o godzinie 10<sup>15</sup>**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy

10 .Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest aby strony oferty, w stosunku do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, stanowiły osobną część oferty złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „ tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

12. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem “ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku “zmian” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem “Zmiana nr ...”

13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.

14. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

15. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem “WYCOFANIE”

16. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę , która została złożona po terminie.

### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **27.11.2018 r.** o godz. **10.00**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 105 (sekretariat).
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.1 zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z



- zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **27.11.2018 r.** o godz. **10.<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 9 (sala posiedzeń).
  6. Otwarcie ofert jest jawne.
  7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
  8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl) informacje dotyczące:
    - a) Kwoty, za jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena usługi winna zawierać kwotę odsetek.
4. **Do obliczenia ceny usługi należy przyjąć (do oceny i porównania ofert):**
  - do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni
  - stawkę WIBOR 3M powiększoną o stałą marżę Wykonawcy wg wartości na dzień 31.10.2018 roku tj. 1,72%
  - uruchomienie kredytu w jednej transzy w dniu 27.11.2018 roku (jest to data otwarcia ofert).

Data 27.11.2018 roku ma służyć wyłącznie wyliczeniu ceny do oferty przez wszystkich oferentów, nie jest to data zawarcia umowy.

  - kredyt spłacany będzie w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca,
  - karencja w spłacie kredytu do dnia 28.03.2019 roku,
  - odsetki spłacane będą w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca od momentu podpisania umowy,
  - odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni w poszczególnych latach obowiązywania umowy
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego postania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak – Wykonawca przedkłada stosowną informację). Niezłożenie informacji oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag z tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

<b>kryterium cena ofertowa brutto</b>	<b>- 60 %</b>
<b>czas uruchomienia kredytu</b>	<b>- 40%</b>

#### **Zasady oceny kryterium „Cena”**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie „cena” na następujących zasadach:
- Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym,
  - Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów,
  - Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru

$$Pc=(Cmin/Cb) \times 60$$

gdzie:

Pc – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Cb – cena oferty badanej

- oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania;

#### **Kryterium; „Czas uruchomienia kredytu”**

- Postawą oceny oferty w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w dniach roboczych czas uruchomienia kredytu zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
- Czas uruchomienia kredytu zaproponowany przez wykonawcę **nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych** pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty niezgodnej ze SIWZ.
- Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu uruchomienia kredytu ponad wymagany maksymalny czas 5 dni roboczych na następujących zasadach:
  - oferta zawierająca czas uruchomienia kredytu równy 5 dniom roboczym otrzyma 0 pkt. w tym kryterium,
  - w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż następnego dnia roboczego od dnia przekazania faksem lub e-mailem Wykonawcy dyspozycji Zamawiającemu przyzna 40 punktów,
  - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania;
  - pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły

$$Pr = 5 - Rb / 5 ) \times 40 \text{ pkt.}$$

Pr- liczba punktów otrzymana w kryterium „czas uruchomienia kredytu”

Rb-czas uruchomienia kredytu zaproponowany w ofercie

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert podanych w § 13, czyli równą  $Pc+Pr$ .
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną ilość punktów ( $Pc+Pr$ ) Zamawiający wśród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty , w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art.94 ust.2 ustawy PZP.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kserokopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wykonawca przekaże na rachunek Kredytobiorcy Gminy Bukowsko kwotę kredytu w walucie polskiej w wysokości 1 703 702,00 zł ( jeden milion siedemset trzy tysiące siedemset dwa złote 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2018 i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Kredyt zostanie uruchomiony, oddany do dyspozycji w ciągu .....dni (zgodnie ze złożoną ofertą) roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego, uruchomienie nastąpi nie później niż 31.12.2018 roku.
3. Jako prawne zabezpieczenie kredytu strony ustalają weksel in blanco podpisany przez Wójta Gminy Bukowsko z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania ( dokumentowania) wykorzystania kredytu.
5. Bank otworzy dla Kredytobiorcy rachunek kredytowy i określi dzień jego otwarcia, nie później niż w dniu zawarcia umowy kredytowej.
6. Zamawiający posiada prawo bez dodatkowych kosztów do wcześniejszej spłaty kredytu poszczególnych rat w ramach danego roku budżetowego.
7. Kredytobiorca może spłacić wykorzystany kredyt przed ustalonym terminem. O zamiarze tym powiadomi Bank z 7 dniowym wyprzedzeniem. W wyniku zawiadomienia Bank nie naliczy odsetek, ani nie obciąży Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami wynikającymi z umowy

- kredytowej.
8. Spłata kredytu rozpocznie się po upływie okresu karencji.
  9. Pierwsze odsetki będą płatne na dzień 31.12.2018 roku, kolejne w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca począwszy od stycznia 2019 roku.
  10. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
  11. Od wykorzystanego kredytu Bank naliczać będzie odsetki wg zmiennej stawki WIBOR 3M powiększonej o stałą marżę Wykonawcy przez cały okres kredytowania.
  12. Termin ostatecznej spłaty kredytu określa się na dzień 31.01.2031 r.
  13. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
  14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przygotowania projektu umowy, z uwzględnieniem postanowień zawartych z treści niniejszej SIWZ, danych zawartych w ofercie oraz przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Projekt umowy wymaga akceptacji zamawiającego.
  15. Na podstawie art.144 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
    - a) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy,
    - b) wystąpi , wynikająca z uwarunkowań budżetowych Zamawiającego, konieczność zmiany terminu wykorzystania kredytu, terminu spłaty poszczególnych rat kredytu wówczas terminy wymienione w umowie mogą ulec zmianie z zachowaniem okresu kredytowania,
    - c) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli wskutek zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
    - e) zmiany kluczowych osób po stronie wykonawcy i zamawiającego

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami;

## **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

## **§ 18. Pozostałe informacje i postanowienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia , które Wykonawca winien wykonać

siłami własnymi.

### **§19. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
  - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
3. Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w § 6 niniejszej specyfikacji
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

### **§ 20. Uzupelnienie oferty.**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp

### **§ 21. Tryb oceny ofert.**

#### **Wyjaśnienia treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie;
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Sprawdzenie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku wyboru oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.

### **§ 22. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - 1) jest ona niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
  - 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7b) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 7c) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 23. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia , chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawnej.

#### **§ 24. Załączniki do specyfikacji**

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia- Załącznik Nr 2
- 3) oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3
- 4) zobowiązanie do oddania zasobów –Załącznik Nr 4
- 5) upoważnienie - pełnomocnictwo- Załącznik Nr 5
- 6) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 6
- 7) Dokumenty służące zbadaniu zdolności kredytowej Zamawiającego:
  - a) Sprawozdania za 2017 rok (Rb-N, Rb-z, Rb-NDS, Rb-28S, Rb-27S)
  - b) Sprawozdania za III kwartał 2018 roku (Rb-N, Rb-z, Rb-NDS, Rb-28S, Rb-27S)
  - c) Uchwała Nr LI/303/2018 Rady Gminy Bukowsko z dnia 27.08.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
  - d) Uchwała Nr XLIV/261/2018 Rady Gminy Bukowsko z dnia 15.01.2018 r.w sprawie uchwalenia WPF,
  - e) Uchwała Nr XLIV/260/2018 Rady Gminy Bukowsko z dnia 15.01.2018 r.- Uchwała Budżetowa Gminy Bukowsko na rok 2018,
  - f) Oświadczenie o posiadanych kredytach na dzień 31.10.2018 roku,
  - g) Opinia RIO dotycząca sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 rok,
  - h) Opinia RIO w sprawie projektu budżetu Gminy Bukowsko na rok 2018,
  - i) Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu,
  - j) Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie Uchwały Budżetowej na rok 2018,
  - k) Opinia RIO do projektu uchwały w sprawie uchwalenia WPF Gminy Bukowsko,
  - l) Opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Bukowsko długoterminowego kredytu w kwocie 1 703 702,00 zł,
  - m) Informacje dodatkowe,
  - n) Zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS i US.

#### **§ 25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290,*
- Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy w Bukowsku, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko 290, pok. Nr 203, tel: 134674024 wew. 54, email: iod@bukowsko.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.,„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 1 703 702 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2018 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek ”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Bukowsko 05.11.2018 r.*

*mgr Piotr Błażejowski*  
*Wójt Gminy Bukowsko*