

Wójt Gminy Bukowsko

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (t.j.Dz. U .2017r. poz.1769), art.11 ust. 1-4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz. U. 2016 r. poz.1817 z późn.zm.)

Ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza następujące podmioty:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz.U .2016r. poz.1817 z późn.zm.)
- b) instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016r. poz. 1817 z późn.zm.)

I. Przedmiot i zakres zamówienia.

- „ Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń, na terenie Gminy Bukowsko od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2019 r.”.

Usługi opiekuńcze na podstawie art.50 ust.3 ustawy o pomocy społecznej, obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są zadaniem własnym gminy i realizowane są w formie dotacji z budżetu Gminy Bukowsko .

II. Wysokość dotacji na realizację zadania :

1. Na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018r. kwota - 22 000 zł.
(słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100)
2. Na okres od 01.01.2019 r. do 31 .12.2019r. kwota - 24 000 zł.
(słownie :dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100)

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

III. Opis zadania .

Zadanie polega na organizowaniu i realizacji usług opiekuńczych ,w tym specjalistycznych usług opiekuńczych ,o których mowa w art17 ust.1 pkt.11 w związku z art.50 ust1-7 ustawy o pomocy społecznej (tj.Dz.U.2017r.poz.1769) ,przez kadre Oferenta ,w miejscu zamieszkania klienta usług opiekuńczych, zwanego w ogłoszeniu konkursowym „klientem”, któremu decyzją administracyjną przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych w określonym zakresie, okresie i miejscu świadczenia oraz współpracy z zakresie realizacji usług opiekuńczych wraz z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Bukowsko Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnacje oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Oferent wykonywał będzie zadanie realizacji usług opiekuńczych tym specjalistycznych usług opiekuńczych ,o których mowa w art.50 ust.3 i 4 ustawy o pomocy społecznej na rzecz klientów. Decyzje administracyjne przyznające lub odmawiające usług opiekuńczych wydawane są przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowsku. Decyzje określają zakres ,okres i miejsce świadczenia usług oraz wysokość odpłatności i wymiar liczby godzin usług. Bieżący monitoring realizacji usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych ,w miejscu zamieszkania klienta, prowadzi GOPS Bukowsko. W ramach zadania Oferent zapewni realizację usług opiekuńczych w tym, specjalistycznych usług opiekuńczych przez opiekunki lub opiekunów, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „opiekunkami”, u klientów usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych Oferent zapewni opiekunki posiadające wymagane kwalifikacje. Realizacja usług odbywać się będzie nieprzerwanie ,we wszystkie dni roku(we wszystkie dni tygodnia, w tym soboty , niedziele i święta). ,w zależności od potrzeb klienta, określonych w wydanej decyzji administracyjnej, w godzinach ustalonych wspólnie z klientem lub opiekunem prawnym.

IV.Warunki przyznania dotacji

1.Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złożył ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

2.Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Bukowsko, a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.

3.Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres **od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r.**
2. Zadania będą realizowane w miejscu zamieszkania podopiecznych.
3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej

VI. Termin składania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowsku pok.105 , lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko w terminie do dnia 22 grudnia 2017 r. do godziny 12 - tej.

2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób; **Konkurs-,, Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń, na terenie Gminy Bukowsko od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2019 r.**”, oraz należy podać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.

4 .Do oferty należy dołączyć;

- kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i innego rejestru lub ewidencji stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
- kopie aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działania danego podmiotu,
- kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób ,przy udziale których organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j Dz.U.2016r.poz.1817z późn.zm.) zamierzają realizować zadanie publiczne,
- kwalifikacje osób powinny by przedstawione w postaci tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszonego otwartego konkursu ofert z dnia 23 listopada 2017r.

Wszystkie kopie załączonych dokumentów powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutow, właściwych rejestrów.

5. Oferta i załączone do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutow, właściwych rejestrów.

W przypadku gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby o których mowa wyżej.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

6 .Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad;

- oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli któregośkolwiek pytanie nie dotyczy wykonawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując *”nie dotyczy”*;;
- nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bukowsku pokój nr 107 lub pod nr telefonu 13 4674561.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bukowsko.
2. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) kompletnie i prawidłowo wypełnione.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty takich jak: brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, oferent może zostać wezwany do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w określonym terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Na każdym etapie prac komisji oferent może zostać wezwany w określonym terminie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 27 grudnia 2017 r.**
Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się następujące kryteria:
 - **formalne** : do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016r.poz.1817 z późn.zm.), które złożą oferty wraz z załącznikami w określonym terminie;
 - **merytoryczne** : zespół opiniujący dokona oceny złożonej oferty uwzględniając;
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.z 2016r.poz.1817 z późn.zm.)
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w szczególności odnosząc się do zakresu rzeczowego zadania ,
 - doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania (podmiot przystępujący do konkursu powinien posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych),
 - określenie jakości wykonania zadania i wskazanie kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
7. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Bukowsko po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Od decyzji Wójta Gminy , co do wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
9. Wyniki dokonanego wyboru zostaną podane do wiadomości publicznej w;
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Bukowsko: www.bukowsko.pl
10. O wynikach konkursu składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.
11. Każdy z podmiotów biorący udział w otwartym konkursie ofert w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Wójt Gminy Bukowsko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
13. Konkurs zostanie unieważniony jeżeli:
 - nie złożono żadnej ofert,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
14. Informacje o unieważnieniu konkursu ofert podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,

- siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Bukowsko : www.bukopwsko.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych w latach 2016-2017 zadaniach z zakresu pomocy społecznej tego samego rodzaj:

Zadanie zrealizowane w 2016r.

„ Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń, na terenie Gminy Bukowsko od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2017 r.”

Usługi opiekuńcze świadczone przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne w Krośnie.

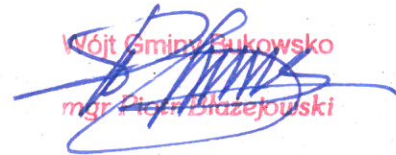
Wydatkowana kwota – 11 265 zł.

Zadanie zrealizowane w 2017r.

„ Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń, na terenie Gminy Bukowsko od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2017 r.”

Usługi opiekuńcze świadczone przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne w Krośnie.

Wydatkowana kwota na dzień 31 października 2017r. – 2688 zł.

Wójt Gminy Bukowsko

mgr Piotr Błazejowski