

Zamawiający:  
Gmina Bukowsko  
38-505 Bukowsko

Adres do korespondencji:  
Gmina Bukowsko  
38-505 Bukowsko 290  
Tel: 13 46 75 015/Fax: 13 46 74 466  
sekretariat@bukowsko.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Gminy Bukowsko**

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 1 154 000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2016 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

**CPV:**

**66113000-5 – usługi udzielania kredytu**

Podstawą prawną do zastosowania przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej Pzp.

Spis rzeczy

#### **Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**§ 1. Nazwa i adres zamawiającego.**

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

**§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu. i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**§5a Podstawy wykluczenia, o którym mowa w art.24 ust. 5**

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .**

**§7a Procedura uregulowana w art. 24 aa ustawy Pzp.**

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

**§ 9 Termin związania ofertą.**

**§ 10 Opis sposobu przygotowania ofert.**

**§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**§ 13. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje**

- kryteria oceny w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
  - § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
  - § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
  - § 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
  - § 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
  - § 21. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
  - § 22. Oferta wspólna
  - § 23. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ
  - § 24. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
  - § 25. Tryb otwarcia ofert.
  - § 26. Zwrot oferty bez otwierania.
  - § 27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
  - § 28. Uzupełnienie oferty.
  - § 29. Tryb oceny ofert.
  - § 30. Wykluczenie wykonawcy.
  - § 31. Odrzucenie oferty.
  - § 32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.
  - § 33. Unieważnienie postępowania.
  - § 34. Podwykonawstwo.
  - § 35. Ewentualne zmiany umowy.

## **Rozdział 2. Dodatki.**

- § 36. Dodatki- załączniki.
- § 37. Informacja o możliwości uzyskania dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- § 38. Umowa ramowa.
- § 39. Aukcja elektroniczna.

## **Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.**

### **§ 1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290, fax. (013) 46 74 466

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia są usługi bankowe związane z udzieleniem i obsługą długoterminowego kredytu w kwocie 1 154 000,00 zł (słownie: jeden milion sto pięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy w 2016 r. w kwocie 236 504 zł i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 917 496 zł**

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

Główny przedmiot: 66.11.30.00-5

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

1. Kwota kredytu - do 1 154 000,00 zł
2. Planowany okres kredytowania od dnia podpisania umowy do **dnia 30.11.2027 r.**
3. Wykorzystanie kredytu nastąpi w 1 transzy, kredyt płatny w dniu podpisania umowy.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu – **do dnia 31.12.2016 r.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, co będzie prowadziło do zmniejszenia rat kapitałowo odsetkowych odpowiednio do wykorzystanego kredytu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu spłaty raty kredytu.
7. Ustala się karencję w spłacie rat kapitałowych **do dnia 30.03.2020 r.**
8. **Spłata kapitału po upływie karencji, w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca, pierwsza rata 31 marca 2020 roku, ostatnia 30 listopada 2027 r., wg niżej przedstawionego harmonogramu:**

**Rok 2016 - 0**

**Rok 2017 – 0**

**Rok 2018 – 0**

**Rok 2019 – 0**

**Rok 2020 –30 000 zł w marcu 2020 roku**

**Rok 2021 –20 000 zł w marcu, kwietniu, maju i czerwcu. Łącznie 80 000 zł**

**Rok 2022 –20 000 zł w marcu, kwietniu, maju i czerwcu. Łącznie 80 000 zł**

**Rok 2023 – 25 000 zł w marcu, po 20 000 zł od kwietnia do lipca. Łącznie 105 000 zł**

**Rok 2024 –20 000 zł miesięcznie od marca do sierpnia. Łącznie 120 000 zł**

**Rok 2025 – 20 000 zł miesięcznie od stycznia do listopada. Łącznie 220 000 zł**

**Rok 2026 – 25 000 zł od stycznia do grudnia. Łącznie 300 000 zł**

**Rok 2027 – 19 000 zł w styczniu, od lutego do listopada po 20 000 zł. Łącznie 219 000 zł**

9. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym roku przy założeniu, że rok liczy nie więcej niż 365 dni.
- 10. Odsetki naliczone od dnia podpisania umowy do końca grudnia 2016 roku, płatne w ostatnim dniu grudnia 2016 roku.**
11. Nie dopuszcza się kapitalizowania odsetek.
12. W sytuacji, gdy kredyt spłacony będzie wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
13. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wystawiony przez zamawiającego wraz z deklaracją wekslową, podpisany przez Wójta i Skarbnika Gminy.
14. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż oprocentowaniem powiększonym lub pomniejszonym o marżę wykonawcy.
- 15. Oprocentowanie kredytu będzie liczone według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, opartym na stawce WIBOR-1M + stała marża Wykonawcy.**

**Do umowy:** oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1 M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i marży Wykonawcy (ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego w którym zostanie zawarta umowa). Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1 M z **ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy**, powiększoną o marżę wykonawcy. Czyli np. odsetki od 1-go grudnia- WIBOR 1 M- 30 listopada 2016 roku. Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.

17. Zaciągnięte pożyczki: 0 zł

18. Stan zadłużenia na dzień 31.11.2016 r. długoterminowe – 6 613 397,54 zł

krótkoterminowe – 929 997,00 zł

Zgodnie z artykułem 36a ust. 2 Prawo zamówień publicznych ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał usługę związaną z udzieleniem i obsługą kredytu siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Realizacja niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż jest brak czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 roku**

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej.

Spełnienie warunku zostanie uznane, jeżeli Wykonawca przedstawi:

- aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych (tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego), jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie)*

#### **§5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

Zamawiający przewidują następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów ,potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

##### **I. Składanych wraz z ofertą – formularzem ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz)**

1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej siwz.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca*

2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej siwz.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie podpisuje pełnomocnik/lider lub każdy z wykonawców.*

3. Upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty – wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.(jeżeli dotyczy).

4. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, celem udowodnienia, że będzie dysponował zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał następujące informacje:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo)

##### **II. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu – wykonawca składa, bez

wezwania, w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej siwz  
*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.*

**III. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – do złożenia których zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni)**

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca*

2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności - Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawca przedstawi: - aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych (tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego), jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie)*

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp**, złożenia na wezwanie zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. ”

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

**Uwaga: prosimy o ułożenie dokumentów w ofercie wg powyżej wymienionej kolejności**

**Ofertę i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy, innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega za zasadach określonych w ustawie Pzp oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale. Inne dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (za zgodność z oryginałem musi być podpisana każda zapisana strona kopii).**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w art. § 5 pkt 4 rozporządzenia jw.:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, które dokument dotyczy , nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć , złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę

W przypadku, gdy zachodzi sytuacja wskazana w pkt. III.3 – w stosunku do podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – obowiązują odpowiednie przepisy rozporządzenia w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Otrzymanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer faksu zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

Adres elektroniczny zamawiającego: [sekretariat@bukowsko.pl](mailto:sekretariat@bukowsko.pl)

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest – Skarbnik Gminy Bukowsko

imię i nazwisko: Urszula Rakoczy

tel. 013/ 4674036

fax. 013/ 4674466

w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00

e-mail: [skarbnik@bukowsko.pl](mailto:skarbnik@bukowsko.pl)



### **§ 7a. Procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie będzie żądał wadium

### **§ 9 Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej , nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą . Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie podlegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny oferty zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - Oferta musi mieć formę pisemną.
  - Pożądane jest aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty;
  - Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane;
  - Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny oferenta. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie

nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie do podpisania oferty – wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji).

- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

- Pożądane jest aby każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty.

- Pożądane jest aby każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty,

- Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;

- Dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;

- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.

**- Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nie naruszonym opakowaniu z napisem “Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz wskazane jest aby koperta posiadała nazwę i dokładnym adresem oferenta ( dopuszcza się odcisk pieczęci) i napisem” Nie otwierać przed dniem: ..... r. godz. ....; wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.**

2. Ofertę stanowi wypełniony druk “Formularz ofertowy” lub przygotowany zgodnie ze wzorem (wzór – druk “Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami. (załączniki złożone w terminach wskazanych w niniejszej siwz).

3. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji

dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest aby strony oferty, w stosunku do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, następowały kolejno po sobie lub stanowiły osobną część oferty.

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

## **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **13.12.2016 r.** o godz. 9<sup>15</sup>
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 105 (sekretariat)  
Otwarcie ofert odbędzie się dnia **13.12.2016 r.** o godz. 9<sup>20</sup> w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 9 (sala posiedzeń)

## **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Oferent zobowiązany jest zaoferować ceną kredytu poprzez **wpisanie do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji całkowitego kosztu kredytu w złotych z dwoma miejscami po przecinku i wskaźnika procentowego** określającego wartość za jaką niniejszy kredyt zostanie przez oferenta udzielony zamawiającemu wskazując wysokość przyjętej stawki WIBOR 1M i marżę banku.

**Do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu za cały okres kredytowania przyjmuje się:**

- 1) WIBOR 1 M na dzień 30 listopada 2016 roku wynoszącej 1,66 %
- 2) marżę banku

Oferowane oprocentowanie ma być wynikiem dodatnia stawki **WIBOR 1M na dzień 30 listopada 2016 roku wynoszącej 1,66 %** do marży zaoferowanej przez Bank.

- 2) Podana w ofercie cena będzie służyć jedynie rozstrzygnięciu niniejszego postępowania. Ostateczna cena usługi będzie ustalona na podstawie faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
- 3) Cenę należy podać w PLN do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
- 5) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty , jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym: prowadzenie konta bankowego do obsługi kredytu).
- 5) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawca będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych.
- 6) Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego postania , oraz wskazując ich

wartość bez kwoty podatku (jeśli tak – Wykonawca przedkłada stosowną informację). Niezłożenie informacji oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag z tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

**Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i wagami:**

**kryterium cena - 60 %**

Cena (całkowity koszt kredytu) wyrażona w PLN, na którą składa się oprocentowanie liczone wg stawki **WIBOR 1M z dnia 30 listopada 2016 roku** wynoszącej **1,66 %** powiększonej o proponowaną marżę Banku.

#### **Zasady oceny kryterium „Cena”**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania;

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_i$  – cena oferty „i”

$\text{Max}(C)$  – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena”

Maksymalna ilość punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium „cena” – 60%

**Kryterium; „możliwość przesuwania terminu spłaty odsetek”**

#### **Zasady oceny kryterium „możliwość przesuwania terminu spłaty odsetek” - 40%**

W przypadku kryterium „możliwość przesuwania terminu spłaty odsetek” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

**$G = (\text{ilość możliwości przesunięcia terminu spłaty odsetek oferty ocenianej} / \text{największa ilość możliwości}) \times 40 \text{ pkt.}$**

Zamawiający będzie punktować zaofertowaną ilość możliwości przesunięcia spłaty

odsetek bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów w maksymalnej ilości 10 razy o 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje przesunięcie w ilości większej niż wskazane wyżej Zamawiający przyjmie do oceny okres maksymalny. Możliwość opisana w tym kryterium oznacza, że Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przesunięcie spłaty na wniosek/wnioski Zamawiającego o zaoferowaną ilość 30 dniowych okresów.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „**możliwości przesunięcia terminu spłaty odsetek**” – **40 pkt.**

**Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą sumę punktów w powyższych kryteriach.**

#### **§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty , w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego , z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny w sposób – w przypadku zamówień , których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów , o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia :

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu:

- dokument potwierdzający status prawny oferenta, z którego będzie wynikało upoważnienie do podpisania umowy albo upoważnienie do wystawienia pełnomocnictwa.

- W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)

- umowę uwzględniającą postanowienia zawarte w siwz z harmonogramem spłat – z uwzględnieniem kwot miesięcznych zawartych w ofercie.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Bank udziela Kredytobiorcy Gminie Bukowsko kredytu w walucie polskiej w wysokości 1 154 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2016 i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Jako prawne zabezpieczenie kredytu strony ustalają weksel in blanco podpisany przez Wójta Gminy Bukowsko z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
3. Bank otworzy dla Kredytobiorcy rachunek kredytowy i określi dzień jego otwarcia, nie później niż w dniu zawarcia umowy kredytowej.
4. Wykonawca oferuje możliwość przesuwania spłaty odsetek bez ponoszenia przez zamawiającego dodatkowych kosztów w ilości ..... (ilość zgodna z ofertą) 30 dniowych okresów. Okresy mogą się kumulować. Przesunięcie terminu spłaty odsetek może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego złożony na min. 2 dni robocze przed upływem danego terminu spłaty.
5. Spłata kredytu rozpocznie się po upływie okresu karencji.
6. Od wykorzystanego kredytu Bank naliczać będzie odsetki wg stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę Wykonawcy.
7. Termin ostatecznej spłaty kredytu określa się na dzień 30.11.2027 r.
8. Kredytobiorca może spłacić wykorzystany kredyt przed ustalonym terminem. O zamiarze tym powiadomi Bank z 7 dniowym wyprzedzeniem. W wyniku zawiadomienia Bank nie naliczy odsetek, ani nie obciąży Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami wynikającymi z umowy kredytowej.
9. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy nie więcej niż 365 dni.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przygotowania projektu umowy, z uwzględnieniem postanowień zawartych z treści niniejszej SIWZ, danych zawartych w ofercie oraz przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Projekt umowy wymaga akceptacji zamawiającego.
11. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, z wyjątkiem oprocentowania.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8 , odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa wyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

9. Odwołanie wnosi się :

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

albo

- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez

ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.

22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

23. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

24. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

25. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów



przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego. Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

26. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofaniu pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

28. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

#### **§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w itp. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych, oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **§ 21. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Nie dotyczy

#### **§22 Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
  - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
3. Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w § 6 niniejszej specyfikacji
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

### **§ 23. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie .
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
4. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż

kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 pkt. 8 pzp.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis itp. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.

#### **§ 24. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "zmian" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "Zmiana nr ..."
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.
5. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
6. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE"

#### **§ 25. Tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "Wycofanie". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "Zmiana" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, , okresu gwarancji oraz warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.
6. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
7. Powyższe informacje, zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację dotyczącą:
  - kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **§ 26. Zwrot oferty bez otwierania.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę , która została złożona po terminie.

## **§ 27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN

## **§ 28. Uzupelnienie oferty.**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia , o którym mowa w art. 25a ust. 1 , oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający wezwie również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp

## **§ 29. Tryb oceny ofert.**

### **Wyjaśnienia treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek.**

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz , z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie;

- oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Sprawdzenie wiarygodności ofert.**

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku wyboru oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub

budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.

### **§ 30. Wykluczenie wykonawcy.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) (uchylony);

1a) (uchylony);

12) wykonawcę, który nie wykazał się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 1889a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca prace na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Fakultatywne powody wykluczenia wskazane zostały w ust. 5a siwz.

### **§ 31. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1) jest ona niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której w art. 87 ust. 2 pkt. 3;

7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

7d) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 33. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2)cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia , chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3)w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5)postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez Państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **§ 34. Podwykonawstwo**

Nie dotyczy

### **§ 35. Ewentualne zmiany umowy**

Przewiduje się możliwość zmiany umowy, w następujących okolicznościach:

- zmiana terminu wykonania umowy oraz zmiana ceny w przypadku przedterminowej spłaty kredytu lub niewykorzystania części kredytu;
- zmiana harmonogramu spłat; terminu; kwoty poszczególnych rat
- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli wskutek zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  
- zmiany kluczowych osób po stronie wykonawcy i zamawiającego

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami;

## **Rozdział 2. Dodatki**

### **§ 36. Dodatki – załączniki.**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) formularz oferty - wzór**
- 2) oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia - wzór**
- 3) oświadczenie dot. spełnienia war. udziału w post. - wzór**
- 4) zobowiązanie do oddania zasobów - wzór**
- 5) upoważnienie - pełnomocnictwo**
- 6) oświadczenie - grupa kapitałowa**

### **§ 37. Informacje o możliwości uzyskania dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Dodatki – załączniki będą załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami i dodatkami jest zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl)

### **§ 38. Umowa ramowa – nie dotyczy**

### **§ 39. Aukcja elektroniczna – nie dotyczy.**