

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w prowadzonym postępowaniu w trybie**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na podstawie ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z  
późn. zm) zwanej dalej ustawą PZP

na

**“ODBIÓR, TRANSPORT ODPADÓW ZMIESZANYCH  
I ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI (ZIELONYCH) ORAZ ODBIÓR ,TRANSPORT  
I ZAGOSPODAROWANIE POZOSTAŁYCH ODPADÓW  
POCHODZĄCYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY  
BUKOWSKO ORAZ PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ  
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

Wójt Gminy  
Piotr Błażejowski

Zatwierdzam:  
Data 12-10-2015

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Gmina Bukowsko**  
**38-505 Bukowsko 290**  
**tel. 13/46 74015 fax 46 74466**  
**www.bukowsko.pl e-mail: sekretariat@bukowsko.pl**  
**NIP 687-17-83-356 REGON 370440749**

godziny urzędowania Zamawiającego:

poniedziałek-piątek 7.00 - 15.00

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-42 ustawy PZP.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

90 51 10 00- 5 Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00 -9 Usługi transportu odpadów

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji oraz odbiór i zagospodarowanie pozostałych odpadów pochodzących od mieszkańców z terenu gminy Bukowsko oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w sposób zgodny z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/410/12 z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego oraz Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Bukowsko.

#### **Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.**

1. Powierzchnia gminy Bukowsko wynosi 13867,53 ha, teren zabudowany 690 ha.
2. Ilość kilometrów sieci dróg gminnych i mienia komunalnego, po których odbywać będzie się przejazd do zbiórki odpadów komunalnych – 198 km, z czego 40 km to drogi po których mogą się poruszać pojazdy o masie całkowitej pow. 3,5 t, natomiast 158 km to drogi wewnętrzne po których mogą się poruszać pojazdy o masie całkowitej do 3,5 t. Podana ilość kilometrów dotyczy dróg w granicach administracyjnych Gminy Bukowsko.  
Karlików (ilość gospodarstw – 36), Wola Piotrowa (ilość gospodarstw- 67), Bukowsko (ilość gospodarstw- 413), Wolica (ilość gospodarstw- 73), Pobiedno (ilość gospodarstw- 144), Zboiska (ilość gospodarstw- 54), Dudyńce (ilość gospodarstw- 48), Tokarnia (ilość gospodarstw- 43), Nagórzany (ilość gospodarstw- 83), Nowotaniec (ilość gospodarstw- 108), Nadolany (ilość gospodarstw- 151), Wola Sękowa (ilość gospodarstw- 58).
3. Szacunkowa liczba mieszkańców w wynosi – 5583 mieszkańców wg danych USC

4. Szacunkowa liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) - 1278 szt.
5. Szacowana ilość odpadów zebranych w 2015 roku.

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg
1	Zmieszane odpady komunalne	270
2	Odpady Segregowane	130
3	Odpady wielkogabarytowe	11
4	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	5

Ilość gospodarstw w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

1. Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości zamieszkałych.

1.1. Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych.

Do gromadzenia odpadów stosowane będą worki z logo Gminy z tworzywa sztucznego nie większych niż 120L. Worki na odpady zapewnia wykonawca.

Przewidywane zapotrzebowanie na worki w czasie realizacji zamówienia, które zobowiązany jest zapewnić Wykonawca:

- 1) czarny (o pojemności 120 L) - w ilości szacowanej na ok. 80 tyś. sztuk

1.2. Częstotliwość załadunku i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w workach 120L - 2 razy w miesiącu.

Odbiór odpadów od mieszkańców odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1.3 Sposób zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/410/12 z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

1.4 Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków z odpadami komunalnymi oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe i daty oraz godzinę ich odczytu, raz w miesiącu.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, tj. karty przekazania odpadów. Odebrane odpady nie mogą być zmieszane z odpadami zebranymi na terenie innych gmin.

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na worku naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela, dostarczonej przez

Zamawiającego.

## 1.5 Opis formatu danych z odczytu kodów kreskowych:

Polecenie Odebrane worki służy do wczytania zbioru (zwykle przekazanego przez firmę odbierającą) z informacją nt. odebranych worków. Zbiór zwrotny powinien zostać przygotowany w formacie XML wg wzoru jak niżej:

```
<ODBIORY KOD="001">  
<ODBIOR DATA="2013-03-15T10:00:00" NUMER="1" KOD="0100000001000001"/>  
<ODBIOR DATA="2013-03-15T10:01:00" NUMER="2" KOD="0100000001000002"/>  
</ODBIORY>
```

Znacznik ODBIOR odpowiada pojedynczemu workowi, z którego został zeskanowany kod. Atrybut DATA oznacza datę i godzinę odbioru, atrybut NUMER numer kolejny odczytu w grupie odbiorów (np. z pojedynczego dnia lub tygodnia), KOD — kod kreskowy.

## 2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych

### 2.1. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:

Do gromadzenia odpadów segregowanych stosuje się worki z logo gminy o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, o następujących pojemnościach i kolorach:

- 1) żółty (o pojemności 120 L) - na opakowania z tworzyw sztucznych z napisem tworzywo sztuczne
- 2) zielony (o pojemności 80 L) - na opakowania ze szkła kolorowego, z napisem „szkło”,
- 3) biały (o pojemności 80 L) – na opakowania ze szkła bezbarwnego z napisem „szkło bezbarwne”
- 4) niebieski (o pojemności 120 L) - na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, z napisem „papier, tektura”
- 5) czerwony (o pojemności 120 L) na opakowania metalowe z napisem „metal”.

### 2.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia w worki na odpady segregowane.

Worki na odpady segregowane zapewnia Wykonawca. Wykonawca pozostawia worki na wymianę - pusty worek w zamian za napełniony w miejscu, z którego odbiera wypełnione worki na odpady segregowane. Dodatkowo Wykonawca przekazuje worki na odpady segregowane do Urzędu Gminy Bukowsko w ilości zgodnej ze zgłoszeniem przekazanym Wykonawcy raz w miesiącu faksem lub email.

Przewidywane zapotrzebowanie na worki w czasie realizacji zamówienia, które zobowiązany jest zapewnić Wykonawca: w ilości szacowanej na ok. 47 tys sztuk.

W trakcie trwania realizacji zamówione ilości worków mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznego zapotrzebowania.

### 2.3. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów segregowanych - 2 razy w miesiącu.

Odbiór odpadów segregowanych od mieszkańców odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Termin odbioru odpadów segregowanych nie może pokrywać się z terminem odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

#### **2.4. Sposób zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie.**

Zebrane selektywnie odpady należy zagospodarować zapewniając poddanie ich recyklingowi lub odzyskowi, zgodnie z zasadami zagospodarowania odpadów przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej techniki (art. 9e ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

#### **2.3 Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów segregowanych.**

Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków z odpadami segregowanymi oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe i daty oraz godzinę ich odczytu, raz w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć się w urządzenia do odczytu kodów kreskowych we własnym zakresie.

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na worku z odpadami naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela, dostarczonej przez Zamawiającego.

W przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przejmuje odpady komunalne jako zmieszane i zobowiązany jest powiadomić gminę podając nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną wadliwie wykonanej segregacji.

### **3 Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego .**

#### **3.1. Odbieranie odpadów odbywać się będzie z posesji.**

**Zamawiający nie gwarantuje, że wystawione do odbioru zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne będą kompletne.**

**3.2. Częstotliwość załadunku i wywozu** – dwa razy w roku w miesiącach maj/czerwiec i wrzesień/październik zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram podlega opublikowaniu przez Zamawiającego.

**3.3. Sposób zagospodarowania odebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odzysk lub unieszkodliwienie odebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

### **4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych**

**4.1.** Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zielonych stosuje się worki z logo gminy o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość w kolorze czarnym (jak na odpady zmieszane)

**4.2.** Częstotliwość odbioru odpadów: odbiór będzie się odbywał zgodnie z harmonogramem w dniu odbioru odpadów zmieszanych.

**4.3.** Sposób zagospodarowania odpadów zielonych z cmentarzy. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych

wskazanej w Uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/410/12 z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego

Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.

## **5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów poremontowych**

- 5.1.** Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów poremontowych. Do gromadzenia odpadów stosuje się worki z logo gminy o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, w kolorze czarnym (jak na odpady zmieszane)
- 5.2.** Częstotliwość odbioru odpadów: odbiór będzie się odbywał zgodnie z harmonogramem w dniu odbioru odpadów zmieszanych.
- 5.3.** Sposób zagospodarowania odpadów poremontowych. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/410/12 z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:**
  - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 628);
  - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2015 r. poz. 87);
  - c) Uchwały NR XXIX/174/13 Rady Gminy Bukowsko z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowsko.
- 2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:**
  - a) uzupełnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne/metal) po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie w miejscu wystawionych do odbioru worków z wysegregowanymi odpadami w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
  - b) realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub email od zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub mailem.
  - c) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
- 3. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach**

odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogram odbioru, ulotki dotyczące segregacji odpadów które będzie publikował na stronie internetowej [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl) oraz przekaże w formie wydruków.

4. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawienia odpadów do godz. 7.00. Odpady wystawione po przejeździe daną trasą odbiorcy odpadów nie będą przez niego odbierane w ramach ponownego przejazdu w tym samym dniu.
5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bukowsko Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
7. Systemem odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje się odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej innych niż odpady komunalne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, za każdy miesiąc wykonanej usługi, faktur wraz z kartami przekazania odpadów.
9. Na koniec każdego miesiąca po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dnia następnego miesiąca danych z odczytanymi kodami kreskowymi, datami i godzinami ich odczytu, w formacie wskazanym w pkt. 1.5 opisu przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r. poz. 87).

#### **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok worków oraz obok kontenerów jeśli jest to wynikiem jego działalności.
2. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku.
3. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

#### **4. Zamówienia częściowe.**

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w następujących terminach:

- rozpoczęcie - **1 stycznia 2016 r.**

- zakończenie - 31 grudnia 2018 r.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców.**

I. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:** posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Bukowsko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

W odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej, Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku, przy czym Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców posiadał uprawnienia określone pkt.1).

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Należy przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane.

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, lub wykonuje, usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z podaniem masy i rodzaju oraz ilości nieruchomości na rzecz których usługi są świadczone.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że dysponują co najmniej:**

### **BAZA TRANSPORTOWA**

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

- 1) w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Bukowsko;
- 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,

pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2001 r. Nr 115 1229);

5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

6) Wykonawca posiadała niezbędną ilość czytników kodów kreskowych.

3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

4. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1-3.

#### **POSIADANIE WYPOSAŻENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ STAN TECHNICZNY**

Należy zapewnić, aby:

- 1) pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

#### **UTRZYMANIE ODPOWIEDNIEGO STANU SANITARNEGO POJAZDÓW I URZĄDZEŃ**

Należy zapewnić, aby:

- 1) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie bazy transportowej utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

#### **WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA POJAZDÓW**

Należy zapewnić, aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2) pojazdy były wyposażone w system:
  - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającą weryfikację tych danych;

3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

#### **WYMAGANA LICZBA POJAZDÓW:**

Należy dysponować co najmniej:

1) dwoma samochodami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jednym samochodem umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości położonych przy drogach wąskich i trudno dostępnych (o szerokości nie większej niż 2,5m)

3) dwoma samochodami przystosowanymi do zbiórki odpadów segregowanych, w tym co najmniej jednym samochodem umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości położonych przy drogach wąskich i trudno dostępnych (o szerokości nie większej niż 2,5m)

4) jednym samochodem bez funkcji kompaktującej.

5) jednym samochodem do odbierania kontenerów KP7 – dźwignikiem hakowym

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic-dróg (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny właściwości wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej –**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (regulowanej).

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z nich posiadał ubezpieczenie oc w wymaganej wysokości.

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

III. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane.

3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami .

4) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej(regulowanej)

- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

10) Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) dotyczących zakresu udostępnionych wykonawcy zasobów
- b) dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę
- c) określających charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem
- d) dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

11) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4-8.

12) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 6-8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- ii. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- iii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

14) Dokumenty, o których mowa w pkt 12 ppkt i oraz iii oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie. Dokument, o którym mowa w pkt 12 lit. a ppkt ii, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem przez wykonawcę.

16) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 10, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

17) Oświadczenia składane są bezwzględnie w formie oryginału przy czym Zamawiający wymaga, aby były one podpisane jak w pkt 15.

18) Inne dokumenty

W przypadku, gdy wykonawcę (wykonawców występujących wspólnie) reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **10. Wadium.**

### **10.1. Wysokość i okres ważności wadium.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 000 zł (słownie: **jeden tysiąc złotych**).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

### **10.2. Forma wadium.**

10.2.1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007r, Nr 42 poz. 275 z póź. zm)

10.2.2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne

żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertą wybrano:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.2.3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane,
- e) zobowiązanie poręczyciela do wypłaty kwoty w przypadkach określonych w pkt 11.2.2) lit. e

### **10.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić z dopiskiem:

**“ODBIÓR, TRANSPORT ODPADÓW ZMIESZANYCH  
I ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI (ZIELONYCH) ORAZ ODBIÓR ,TRANSPORT  
I ZAGOSPODAROWANIE POZOSTAŁYCH ODPADÓW  
POCHODZĄCYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY  
BUKOWSKO ORAZ PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ  
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

na następujący rachunek Zamawiającego:

**79864200022001000046620003 w Podkarpackim Banku  
Spółdzielczym w Sanoku.**

Oryginał dokumentu wadium, wnoszonego w innych niż pieniądz formach, należy złożyć do oferty, przy czym w celu umożliwienia zwrotu wadium gwarantowi zaleca się jego takie umieszczenie ,aby było możliwe wyjęcie dokumentu bez dekompletowania oferty.

Kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się załączyć do oferty.

### **10.4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **10.5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP. Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać w załączniku nr 1 (wzór Formularza Ofertowego) do niniejszej SIWZ, numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.

### **10.6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł)**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr 79864200022001000046620003 w Podkarpackim Banku Spółdzielczym w Sanoku.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego (na jego rachunek bankowy) kwoty stanowiącej 7 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należycie wykonane.

## **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **13.1. Wymagania podstawowe.**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też dokumenty te sporządzone przez Wykonawcę muszą być zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- f) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **13.2. Forma oferty.**

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania

Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **13.3. Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) Ofertę - Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, podpisany przez Wykonawcę / Wykonawców
- b) Kalkulację ceny oferty
- c) Stosowne Pełnomocnictwo:
  - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- d) Do oferty zaleca się załączyć dowód wniesienia wadium, tj. kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji / poręczenia, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- e) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty,
- f) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (ust. 9 SIWZ),
- g) Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, określone w SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
- h) Oświadczenie o możliwości odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych wydane przez przedsiębiorstwo prowadzące regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych wykazane w uchwale nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r.

### **13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.,

o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako brak utajnienia takich informacji.

## **14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### **14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### **14.2. Zmiany w treści SIWZ i w treści ogłoszenia**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej w miejscu publikacji SIWZ. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści zmianę ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej w miejscu publikacji SIWZ,

## **15. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Robert Milczanowski

tel. +13 46 74 540, fax: +48 13 46 74466

Agnieszka Klimek

tel. + 13 46 74015 w. 47, 59; fax: +48 13 46 74466

Od poniedziałku - do piątku w godz. 7.00 - 15.00.

## **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290, w sekretariacie - pokój nr 105.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do 17.11.2015r.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

**Gmina Bukowsko**  
**38-505 Bukowsko 290**  
**“ODBIÓR, TRANSPORT ODPADÓW ZMIESZANYCH**  
**I ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI (ZIELONYCH) ORAZ ODBIÓR ,TRANSPORT**  
**I ZAGOSPODAROWANIE POZOSTAŁYCH ODPADÓW**  
**POCHODZĄCYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY**  
**BUKOWSKO ORAZ PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ**  
**ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

***Nie otwierać przed dniem: 17 listopada 2015 r. godz. 09.05***

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### ***19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.***

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### ***19.2. Zmiana złożonej oferty.***

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR           ”.

### ***19.3. Wycofanie złożonej oferty.***

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osoby (osób) do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS i jeśli jest to konieczne - pełnomocnictwo).

## **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290, (pok. Nr 9)**, w dniu **17.11.2015r** o godzinie 09:05.

## **21. Tryb otwarcia ofert.**

Zamawiający będzie otwierał oferty kolejno wg kolejności wpływu.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwarcia Zamawiający każdorazowo poda obecnym:

- a) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
- b) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

## **22. Zwrot oferty bez otwierania.**

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

## **23. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego lub przedłużenia dotychczasowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **24. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Podana w ofercie jednostkowa cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, musi być ceną uwzględniającą wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia: odbiór, transport odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji (zielonych) oraz odbiór, transport i zagospodarowanie pozostałych odpadów pochodzących od mieszkańców z terenu gminy bukowsko oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”

24.1. w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.

Cena winna uwzględniać wszelkie koszty i składniki odbioru i zagospodarowania (odzysku i unieszkodliwiania) odpadów z terenu gminy Bukowsko według zasad określonych w SIWZ.

24.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1.

W celu prawidłowej kalkulacji ceny Wykonawca zobowiązany jest:

- podać ryczałtową cenę jednostkową zgodnie z Formularzem Ofertowym tj.: cenę oferty opracowaną na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi narzutami

Wykonawca wyłoniony z przetargu wystawiając fakturę będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej, wynikającej z obowiązujących przepisów, stawki podatku VAT.

24.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy).

24.4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto (bez podatku VAT). Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą podatek VAT).

24.5. Zamawiający stosownie do treści art. 87 ust.2 ustawy PZP poprawi następujące omyłki:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych pomyłek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **25. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu przez

Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	70	70
2)	Częstotliwość otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów w tygodniu (P)	10	10
3)	Poziom recyklingu	10	10
4)	Aspekty społeczne	10	10

### 25.1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

**C<sub>min</sub>**

----- x 70 % = ..... pkt. (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

**C<sub>i</sub>**

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (P)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium

### 25.2 Zasady oceny kryterium „częstotliwość otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów w tygodniu”

Wymagana minimalna ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu – 2 dni

Waga 10 %

2 dni w tygodniu – 0 pkt

Za każdy dodatkowy dzień pracy -5 pkt

**C<sub>min</sub>**

----- x 10 % = ..... pkt. (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

**C<sub>i</sub>**

gdzie:

Pi (P)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " częstotliwość otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów w
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (P)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium " częstotliwość otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów w tygodniu"

### 25.3 Poziom recyklingu

Maksymalna ocena będzie w przypadku zadeklarowania poziomu recyklingu równego 20% i więcej %.

Obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$IP = P : B \times 100 \times 10 \%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

P – najwyższy zadeklarowany poziom recyklingu spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B –zadeklarowany poziom recyklingu badanej oferty

Deklaracja wykonawcy – w umowie powinno się wskazać skutki niedotrzymania

25.4. **Aspekty społeczne** - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób zamieszkałych na terenie gminy, które będą brali bezpośrednio udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy

Waga – 10 %

Nie mniej niż 2 osoby – 10 pkt

Deklaracja wykonawcy – w umowie wskazać skutki niedotrzymania

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty tak samo ocenione, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 26. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

a) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub

b) Dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Tryb oceny ofert.**

### **27.1. Wyjaśnienia treści ofert .**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **27.2. Sposób oceny zgodności treści oferty z treścią SIWZ.**

Ocena zgodności treści oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie oraz na podstawie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli takie będą składane w trybie art. 87 ustawy PZP.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy.**

Zamawiający wyklucza Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

## **29. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

## **30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

Zgodnie z art.139 i 140 ustawy PZP, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
- f) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,
- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w szczególności dopuszczalny zakres zmian umowy, uregulowane są w niniejszej SIWZ.

### **32. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **33. Środki ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 cytowanej ustawy.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub

przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Gmina Bukowsko 38-505 Bukowsko 290 lub faksem na nr faksu: +48 13-46-74-466.

Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, jeżeli informacje są przekazywane faksem.

### **35. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **36. Formalności, jakich Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem umowy.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- a) Wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
- b) Przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- c) Podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie,
- d) Przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców ,
- e) Przedłożyć wstępny harmonogram realizacji umowy , który po uzgodnieniu z Zamawiającym stanie się jej integralną częścią.

### **37. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ .**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
3	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
5	Załącznik nr 4	Wykaz narzędzi
6	Załącznik nr 5	Wykaz usług
7	Załącznik nr 6	Projekt umowy
8	Załącznik nr 7	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

**“ODBIÓR, TRANSPORT ODPADÓW ZMIESZANYCH  
I ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI (ZIELONYCH) ORAZ ODBIÓR ,TRANSPORT  
I ZAGOSPODAROWANIE POZOSTAŁYCH ODPADÓW  
POCHODZĄCYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY  
BUKOWSKO ORAZ PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ  
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290**Wykonawca: Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Korespondencję należy kierować na adres:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**A. Cena**

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ

Ryczałtowa cena oferty<sup>1</sup> za realizację zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi:

***Za 1 Mg odbioru, transportu odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji (zielonych) oraz odbioru ,transportu i zagospodarowanie pozostałych odpadów pochodzących od mieszkańców z terenu gminy bukowsko oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”***

**netto-** ..... PLN

słownie: .....), tj. z wyłączeniem podatku VAT, opłat

celnych i importowych oraz innych należnych podatków,

Ogółem cena oferty brutto<sup>2</sup> ..... PLN (słownie: .....) w tym  
8% VAT.**B. Częstotliwość otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów w tygodniu- ...  
dni**<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców<sup>2</sup> Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

### C. Poziom recyklingu-.....%

D. **Aspekty społeczne** - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób zamieszkałych na terenie gminy, które będą brali bezpośrednio udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy - .....osób

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ, W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę, zobowiązuję(emy) się zawrzeć w siedzibie Zamawiającego, w terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,

Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>3</sup>,

Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>4</sup>:

*(Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)*

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do

- j. nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>5</sup>:

*(Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)*

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy - nieobowiązkowo

2. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek<sup>7</sup>:

### 3. Wykaz załączników:

#### 1) Kosztorys ofertowy

<sup>3</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>4</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>5</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

2) Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu :

3) Inne dokumenty (pełnomocnictwa itp.) :

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów w	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ów w	Miejscowość i data

**WZÓR OŚWIADCZENIA  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

przetargu nieograniczonym na USŁUGI PN.:

**“ODBIÓR, TRANSPORT ODPADÓW ZMIESZANYCH  
I ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI (ZIELONYCH) ORAZ ODBIÓR ,TRANSPORT  
I ZAGOSPODAROWANIE POZOSTAŁYCH ODPADÓW  
POCHODZĄCYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY  
BUKOWSKO ORAZ PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ  
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Bukowsko 38-505 Bukowsko 290**

Wykonawca: Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>8</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y). ŻE:**

spełniam(y) określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ó w	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE - wzór  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczenie składa: Wykonawca, każdy wykonawca występujący wspólnie oraz każdy podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, o ile będzie brał udział w realizacji zamówienia.

dotyczy: przetargu nieograniczonego na USŁUGI PN.:

**“ODBIÓR, TRANSPORT ODPADÓW ZMIESZANYCH  
I ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI (ZIELONYCH) ORAZ ODBIÓR ,TRANSPORT  
I ZAGOSPODAROWANIE POZOSTAŁYCH ODPADÓW  
POCHODZĄCYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY  
BUKOWSKO ORAZ PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ  
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Bukowsko 38-505 Bukowsko 290**

Wykonawca: Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>8</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) w	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Podpis(y)
					Miejscowość i data

\* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ NARZĘDZI**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na USŁUGI PN.:

**“ODBIÓR, TRANSPORT ODPADÓW ZMIESZANYCH  
I ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI (ZIELONYCH) ORAZ ODBIÓR ,TRANSPORT  
I ZAGOSPODAROWANIE POZOSTAŁYCH ODPADÓW  
POCHODZĄCYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY  
BUKOWSKO ORAZ PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ  
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290**

Wykonawca/Wykonawcy:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Dysponujemy następującym sprzętem i wyposażeniem technicznym przeznaczonym do realizacji ww. zamówienia

Lp.	Nazwa pojazdu , marka, typ, numer rejestracyjny	Opis, wyposażenie , stan techniczny	Informacja o podstawie dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			

Baza transportowa położona w ..... wyposażona w .... (opisać wyposażenie, stan techniczny itp.)

Jednocześnie oświadczamy, że wyposażenie techniczne spełnia wszystkie wymagania określone w ust. 9 pkt. 1 ppkt. 3 SIWZ.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ó w	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ó w	Miejscowość i data

\* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG, ZBLIŻONYCH  
CO DO RODZAJU I WARTOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM.**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta .....

Nr telefonu ..... Nr teleksu / fax .....

Rodzaj usług	Całkowita wartość i ilość odebranych odpadów	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
			Początek	Zakończenie	

dnia, .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta

UMOWA Nr 1 /2016

Umowa została zawarta dnia.....2016 roku w Bukowsku pomiędzy:

**Gminą Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290**

**Telefon 013/46 74015 Faks 46 74466**

**NIP 687-178-55-79 REGON 370440732**

która dalej jest zwana " **Zamawiającym** ",

**Zamawiającego** reprezentuje:

**Piotr Błażejowski- Wójt Gminy Bukowsko**

**Urszula Rakoczy- Skarbnika Gminy**

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**” z drugiej strony.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm. zwanej dalej Ustawą), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....r.

**§ 1**

Załączniki do Umowy stanowią następujące dokumenty:

a) Załącznik Nr 1 - Harmonogram realizacji umowy (stanie się integralną częścią umowy po uzgodnieniu przez strony)

**§ 2**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

**“ODBIÓR, TRANSPORT ODPADÓW ZMIESZANYCH  
I ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI (ZIELONYCH) ORAZ ODBIÓR ,TRANSPORT  
I ZAGOSPODAROWANIE POZOSTAŁYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH  
OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY BUKOWSKO ORAZ  
PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW  
KOMUNALNYCH”**

**§ 3**

1. Za świadczenie Usług będących przedmiotem Umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie za *1 Mg odbioru, transportu odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji (zielonych) oraz odbioru ,transportu i zagospodarowanie pozostałych odpadów pochodzących od mieszkańców z terenu gminy bukowsko oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”*

**netto-** ..... PLN

słownie: .....), tj. z wyłączeniem podatku VAT,

Ogółem cena oferty brutto<sup>6</sup> ..... PLN (słownie: .....) w tym 8% VAT.

<sup>6</sup> Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi na podstawie ceny ryczałtowej zgodnie z ust.1
3. Podstawą płatności będzie wystawiana co miesiąc faktura VAT wraz z kartami przekazania odpadów. Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.
4. Termin płatności faktury 30 dni od dnia jej otrzymania wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr .....
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP oraz REGON i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę posiadającego NIP oraz REGON do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za niedotrzymanie w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę deklaracji w złożonej ofercie dodatkowo punktowanych Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie o wagę kryterium.

#### **§ 4**

1. Datą rozpoczęcia wykonywania Umowy jest dzień **1 stycznia 2016 r.**
2. Datą zakończenia wykonywania umowy jest dzień **31 grudnia 2018 r.**

#### **§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i przekazywać Zamawiającemu:

- 1) Danych z odczytanymi kodami kreskowymi w formacie wskazanym w załączniku na 1 do umowy, za każdy miesiąc do 5 dni od ostatniego odbioru w danym miesiącu;
- 2) Kart przekazania odpadów – jako załącznik do faktury wystawionej za danym miesiącem;
- 3) Kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Harmonogram odbioru odpadów, ulotki dotyczące segregacji odpadów, które Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl) oraz prześle w formie wydruków.
- 5) W przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przejmuje odpady komunalne jako zmieszane i zobowiązany jest powiadomić gminę podając nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną wadliwie wykonanej segregacji.

#### **§ 6**

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego, będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Osoba upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest Robert Milczanowski.
3. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

## Dla Zamawiającego

Nazwisko i imię:	Klimek Agnieszka	Milczanowski Robert
Adres:	Bukowsko 290	Bukowsko 290
Telefon:	13 4674 015 w. 47	13 4674540
Fax:	13 46 74 466	13 46 74 466
e-mail:	sekretariat@bukowsko.pl	referatik@bukowsko.pl

## Dla Wykonawcy:

Nazwisko	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby wymienionej w ust. 2. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie wykracza poza jej uprawnienia lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego przedstawiając swoje stanowisko.
5. Zamawiający przekaże swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

### **§ 7**

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zwani dalej „członkami konsorcjum” są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Członkowie konsorcjum wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Członków konsorcjum. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Członków konsorcjum.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie { }
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Członków konsorcjum.
5. Odstąpienie od Umowy przez któregokolwiek z Członków konsorcjum lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego wobec tego wykonawcy lub wobec wszystkich Członków konsorcjum. W takim przypadku żaden z Członków konsorcjum nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

### **§ 8**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów i osób, niezależnie od łączących go z nimi stosunków, jednakże odpowiada przez Zamawiającym za ich działania w sprawie realizacji niniejszej Umowy.

### **§ 9**

Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te Dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.

#### **§ 10**

Wszelkie dokumenty lub informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 000 zł. Wykonawca wniesie kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem zgodnie z rozdziałem 12 SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

#### **§ 12**

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do prawidłowego wykonania w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W szczególności za nienależyte wykonanie umowy strony uważają zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości dłuższą niż 1 dzień roboczy od przekazania zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego, z informacją, że odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust.2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości: 100 zł od każdej nieruchomości za nieodebranie odpadów segregowanych lub zmieszanych z nieruchomości za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.
7. Za niedotrzymanie w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę deklaracji w złożonej ofercie dodatkowo punktowanych Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie o wagę kryterium.

### **§ 13**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu .
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie sposobu wykonywania zamówienia, o ile zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania nie będą mniej korzystne niż zawarte w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (w tym zmiany stawki podatku VAT) oraz zmian prawa miejscowego.
4. Dokonanie zmian, o których mowa powyżej wymaga dla swej ważności podpisania aneksu do umowy.
5. Możliwość odstąpienia od umowy i warunki tego odstąpienia reguluje § 15.

### **§ 14**

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Usług.

### **§ 15**

Możliwość odstąpienia od umowy:

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług wchodzących w skład umowy, umowę taką uważa się za rozwiązaną z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli kary umowne określone w § 12 ust. 3 wyniosą więcej niż 2 % wartości zamówienia wynagrodzenia brutto, Zamawiający może odstąpić od umowy ; umowę taką uważa się za rozwiązaną z winy Wykonawcy .

### **§ 16**

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego i kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

Wykonawca:

Zamawiający:

#### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Harmonogram realizacji umowy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej \***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, mienia komunalnego w sezonie zimowym 2015/2016 na terenie gminy Bukowsko.**

**zgodnie z art.26 ust.2 pkt.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych** (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm. )

Składamy listę podmiotów , razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz.331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu

1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy Pzp załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

\*należy wypełnić pkt. 1 lub pkt.2

<sup>1</sup> Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

