

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony - zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.)

Wymiana pokrycia dachowego budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Bukowsku.

**Zamawiający :
Gmina Bukowsko**

**Bukowsko 290
38-505 Bukowsko**

Spis treści:

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Rozdział 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział 2 | Warunki wymagane od Wykonawców |
| Rozdział 3 | Dokumenty wymagane od Wykonawców |
| Rozdział 4 | Opis sposobu obliczenia ceny |
| Rozdział 5 | Kryterium i sposób oceny ofert |
| Rozdział 6 | Instrukcja dla Wykonawców |
| Rozdział 7 | Wzory załączników |

Rozdział 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nowego pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Bukowsku, z blachy trapezowej RAL 3005, zgodnie z dokumentacją projektową.

2. Dodatkowe informacje:

- 1) Roboty należy wykonać zgodnie z projektem wykonawczym, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 3) Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany, aby wszystkie pozostałe po procesie budowy materiały zostały przetworzone, unieszkodliwione i/lub zmagazynowane w sposób „przyjazny środowisku” co oznacza że Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21 z późn. zm.)
- 4) Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ oraz w załącznikach do niej tj. Projekcie technicznym- opisach technicznych i rysunkach, przedmiarach robót, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne”.

Do materiałów wskazanych w dokumentacji projektowej, dla których są wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie można stosować urządzenia i materiały równoważne o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych takich samych, lub wyższych. Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały powinny posiadać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od założeń projektowych.

Wszelkie odstępstwa potencjalnego wykonawcy od założeń dokumentacji projektowej w zakresie stosowania materiałów i urządzeń oraz technologii wykonania, muszą być udokumentowane załączonymi do oferty parametrami techniczno - wytrzymałościowymi, szczegółowymi rysunkami technicznymi, atestami PZH, aprobatami, deklaracjami zgodności, kartami katalogowymi urządzeń zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych urządzeń w stosunku do przyjętych w projekcie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania z opinii ekspertów.

5) Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie.

- 6) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej okres realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość zamówienia.
- 7) Opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, która wchodzi w skład SIWZ stanowiąc jej integralną część.

3. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów lub ich części

4. Termin realizacji zamówienia

- 1). Przekazanie placu budowy – po podpisaniu umowy
- 2) Termin zakończenia robót – **20 sierpnia 2015r.**
- 3) Początkiem okresu gwarancyjnego jest data podpisania protokołu odbioru.

5. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonanie części zamówienia, podwykonawcom w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, (zakresu rzeczowego) której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp na zasoby Podwykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca podaje w ofercie nazwy firm Podwykonawców na których zasoby się powołuje.
3. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,

- b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy.
 - c) termin wykonania robót objętych ,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
 - e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy),
4. W przypadku gdy Wykonawca nie spełni warunków określonych w pkt.2 Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach, o których mowa w pkt.2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 2

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: - Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunku.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

1.3. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj.:

- kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- a) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- b) kopię dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jedn. z 2006r. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa (Dz. U. z 2006r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia równoznaczne według kraju ich uzyskania,
- Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2006 Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63 poz. 394 z późn. zm.)

- Warunek posiadania uprawnień budowlanych, o którym mowa w pkt. 1.3.1 nie ma zastosowania do obywateli państw członkowskich, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające zakresom uprawnień budowlanych pozwalającym na pełnienie odpowiedniej funkcji w zakresie objętym umową, oraz posiadających odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.
- Warunek posiadania uprawnień budowlanych, o których mowa w pkt. 1.3.1, oraz warunek bycia członkiem właściwej izby samorządu zawodowego nie mają zastosowania do obywateli państw członkowskich, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odpowiednim zakresie uprawnień pozwalającym na pełnienie odpowiedniej funkcji w zakresie objętym umową, a którzy prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim, oraz są tymczasowo wpisani na listę członków odpowiedniej izby samorządu zawodowego lub przed rozpoczęciem tymczasowego i okazjonalnego wykonywania tego zawodu po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedłożyli okręgowej radzie izbie, właściwej ze względu na miejsce zamierzonego wykonywania czynności, pisemne oświadczenie o zamiarze świadczenia danej usługi wraz z dokumentami, o których mowa w art. 20a ust. 3 ustawy z 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. 2001 Nr 5, poz. 42 ze zm.).
- Przez państwo członkowskie należy rozumieć państwa członkowskie Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- Przez obywateli państw członkowskich należy rozumieć obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członków ich rodzin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U Nr 144, poz. 1043 oraz z 2007 r. Nr 120, poz. 818) oraz obywateli państw trzecich posiadających zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunku.

1.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.***

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści dokumentów o których mowa w rozdz. 3 pkt 2 będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia wykonawcy.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki zawarte w art.24 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy w których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 – **załącznik nr 3** (A lub B odpowiednio) do SIWZ,
 - 2) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5** do SIWZ,
 - 3) **oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia** wg **załącznika nr 6** do SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdz. 2 pkt. 1.2
 - 4) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 7** do SIWZ (jeżeli dotyczy).

Uwaga : do zobowiązania podmiotu wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 pkt.5 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4A do SIWZ**, albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **załącznik Nr 4 B** do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp., wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **załącznik Nr 8 do SIWZ**.

4. Inne dokumenty :

- 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ
- 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 3) pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.5 ppkt1.
- 4) kosztorys ofertowy jako dokument pomocniczy do rozliczenia zadania,
- 5) dowód wniesienia wadium

5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w rozdz. 3
 - a) pkt. 1 ppkt.1-4 (w przypadku oświadczeń składa odpowiednio pełnomocnik Wykonawcy, pozostałe dokumenty na potwierdzenie spełnienia udziału w postępowaniu składane są wspólnie.
 - b) pkt.2 pkt.1-4 i pkt. 3 (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i informację o przynależności do grupy kapitałowej może złożyć pełnomocnik lub każdy Wykonawca oddzielnie, pozostałe dokumenty każdy Wykonawca składa oddzielnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2 ppkt.2-4 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. Dokumenty o których mowa w pkt.7 ppkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt.7 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Zapis pkt. 8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa oraz opis przedmiotu zamówienia określony w Rozdziale 1 SIWZ.
3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania robót oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Cenę oferty wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, który należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiaru robót stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem jak w pkt.6. (**kosztorys jako dokument pomocniczy do rozliczenia zadania należy dołączyć do oferty**),
5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzania na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. **Przedmiar robót dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym z którego wykonawca może skorzystać ale nie ma takiego obowiązku.**
7. Kosztorys ofertowy na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczyn ilości(liczby) ustalonych przez wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu. (kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty do celów rozliczeniowych)
8. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość pozycji w kosztorysie ofertowym, ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie,

obsługę geodezyjną, koszty ogólne budowy i ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywanych robót budowlanych.

9. Rozliczenie robót zamiennych w odniesieniu do dokumentacji projektowej oraz zamiennie rozwiązania technologiczne będą przedmiotem ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed wyrażeniem przez Zamawiającego zgody na zastosowanie zamiennych rozwiązań technologicznych.
10. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
11. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto podatku VAT i tak ustaloną cenę wykonania wpisuje się do formularza oferty.
12. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Rozdział 5

KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium i sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria o następującym znaczeniu procentowym:

- 1) cena - 70 %
- 2) gwarancja - 10 %
- 3) termin wykonania - 10 %
- 4) termin płatności 10 %

- 1) cena:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 70

- 2) rękojmia : - okres rękojmi wykonania nie może być krótszy niż 48 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy
Maksymalną ilość punktów w kryterium „rękojmia ” otrzyma oferta z najdłuższym terminem gwarancji.
Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „rękojmia ” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$R = \frac{\text{Okres rękojmi badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres rękojmi}} \times Kp \times Wr$$

gdzie:

R – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „rękojmia ”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wg – waga procentowa dla kryterium „rekojmia ” = 10

- 3) termin wykonania : - termin wykonania nie może być dłuższy niż 30 dni
Maksymalną ilość punktów w kryterium „termin wykonania ” otrzyma oferta z najkrótszym terminem. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „termin wykonania ” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$TW = \frac{\text{Termin badanej oferty}}{\text{Najdłuższy termin}} \times Kp \times TW$$

gdzie:

TW – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „termin wykonania ”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100
Wg – waga procentowa dla kryterium „termin wykonania” = 10

- 4) termin płatności : - termin płatności nie może być krótszy niż 60 dni
Maksymalną ilość punktów w kryterium „termin płatności” otrzyma oferta z najdłuższym terminem. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$TP = \frac{\text{Termin badanej oferty}}{\text{Najdłuższy termin}} \times Kp \times TP$$

gdzie:

TP – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „termin płatności”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wg – waga procentowa dla kryterium „termin płatności” = 10

Ocenie będzie podlegał termin gwarancji od 36 do 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca podtrzyma termin gwarancji określony w SIWZ jako minimalny otrzyma 0 punktów.

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” (C), ilości punktów przyznanych w kryterium „gwarancja” (G), ilość punktów przyznanych w kryterium „termin wykonania „(TW), oraz ilość punktów przyznanych w kryterium „termin płatności” (TP).

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

2. Sposób oceny ofert.

- 1) Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.
- 2) Każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu, ustawie – Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy)
- 4) Oferta nie spełniająca wymagań merytorycznych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona.
- 5) Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert nie spełniających wymagań zawartych w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu powyższych kryteriów.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie) a także takie, że każdy nie znający sprawy równie łatwo ją zauważy i wskaże ten sam sposób jej poprawienia. Oczywistość omyłki musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego celowego badania.
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 6

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

- 1) Zamawiającym jest Gmina Bukowsko.
- 2) Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Bukowsko,
Bukowsko 290
38-505 Bukowsko

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Język i forma porozumiewania się.

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej - złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 3.2)
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów, o których mowa powyżej za pomocą faxu lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt. 3.1),
- 3) zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Pzp. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną w pkt. 3.1),
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faxu, Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub poczty elektronicznej),
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w rozdz. 6 pkt. 6 SIWZ
- 6) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faxu, e-maila lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Robert Milczanowski tel. (013) 4674015 w. 36, fax 13 4674466, e-mail : sekretariat@bukowsko.pl w godz. 8:00 – 15:00, Agnieszka Klimek tel. (013) 4674015 w. 47, fax 13 4674466, e-mail : sekretariat@bukowsko.pl w godz. 8:00 – 15:00

5. Wadium.

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą w przypadku gdy:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2) i 5) ustawy Pzp.
6. Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 79864200022001000046620003 z adnotacją:

„Wymiana pokrycia dachowego budynku Sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Bukowsku” a dokument przelewu należy dołączyć do oferty.

7. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
8. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego).
9. Wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie otwarcia **oryginał** dokumentu znajdował się będzie w ofercie.
10. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w rozdz. IX niniejszej specyfikacji. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z dyspozycją art. 46 ust. 5 ustawy.
13. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1,1a, 2, 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom którym przekazał specyfikację nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert z zastrzeżeniem ppkt. 2,
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Opis sposobu przygotowania ofert:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
 - b) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w rozdziale 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Dokumenty wymagane od Wykonawców”,
 - c) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - d) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem.

- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 5) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.**
- 7) **Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
- 8) **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
- 9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290 pok. nr 105
- 2) Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesać pocztą pod adres Urząd Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290, z wyraźnym oznaczeniem przetargu.
- 3) **Termin składania ofert: do dnia 10.06.2015r. do godziny 10⁰⁰.**

10. Otwarcie ofert.

- 1) Miejscem otwarcia ofert jest sala **nr 9** w Urzędzie Gminy w Bukowsku.
- 2) **Termin otwarcia ofert: 10.06.2015r. o godzinie 10⁰⁵.**
 - a) Otwarcie ofert jest jawne.
 - b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
 - d) Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię, nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 5) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w ppkt.4, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust.2 pkt.1 lit „a” i pkt. 3 lit „a” ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik Nr 9) w terminie wskazanym w zaproszeniu zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wskazanym w załączonym do SIWZ projekcie umowy.
6. **Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **8% ceny ofertowej brutto.**
 3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż do

- dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, stosuje się do niej odpowiednio treść rozdz. 6 pkt 5 ppkt 4 lit. a-d SIWZ, a ponadto gwarancja lub poręczenie powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz powinna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 12. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, która jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.

Zgodnie z art.180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenie oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faxem lub poczta elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały wysłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu (opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 2) oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- 3) udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - d) wykonawca nie może samodzielnie kopiować utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzenia lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

- f) na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione,

Bukowsko, 11.05.2015

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy Bukowsko
Piotr Błażejowski

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Projekt budowlany, przedmiar robót, Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. – **załącznik nr 1**
2. Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3 A i 3 B**,
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 **załącznik nr 4 A i 4 B**,
5. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – **załącznik nr 5**
6. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby mające realizować przedmiot zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, **załącznik Nr 6**
7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów – **załącznik nr 7**(jeżeli dotyczy),
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej **załącznik Nr 8 do SIWZ**
9. Projekt umowy - **załącznik nr 9**
10. Wykaz zrealizowanych robót – **załącznik nr 10**

Rozdział 7
WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

..... dn.

.....
*pieczęć Wykonawcy lub wykonawców ubiegających
 się wspólnie o udzielenie zamówienia*

Wójt Gminy Bukowsko

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Wymiana pokrycia dachowego budynku sali gimnastycznej Zespołu szkół w Bukowsku.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego w rozdz. I SIWZ, za cenę ofertową, którą stanowi :

.....zł (słowniezł (słowniezł)
 podatek VAT% który wynosi.....zł.
 (słownie:.....)

wynikające z powyższego wynagrodzenie brutto wynosi:.....

(słownie.....)

Gwarancja – m-cy

Termin wykonania.....

Termin płatności.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy pomocy podwykonawców ^{*)}, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia :

.....

5. Wadium w kwocie zł. zostało wniesione w dniu w formie

(Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr

6. Formularz ofertowy i załączone dokumenty złożono nazapisanych stronach i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....

7. Dane teleadresowe Wykonawcy

| | |
|-------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy | |
| Osoba do kontaktu | |
| telefon , fax | |
| e-mail | |

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

9. Do oferty załączono następujące dokumenty

.....
.....
.....
.....

.....

podpis/y/ osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy

- **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Imię /Nazwisko/ Firma Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację :

Wymiana pokrycia dachowego budynku sali gimnastycznej Zespołu szkół w Bukowsku.

oświadczam że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2013 , poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Miejsce i data

.....

*(Podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)*

**Oświadczenie Pełnomocnika
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
• o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....

Adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....

Działając jako Pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego na realizację :

Wymiana pokrycia dachowego budynku sali gimnastycznej Zespołu szkół w Bukowsku

oświadczam że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2013 , poz. 907 z późn. zm.) .) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia *,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Miejsce i data

.....

(podpis Pełnomocnika Wykonawców *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

(*) Wiedzę i doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*.

Oświadczenie Wykonawcy

- o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Imię /Nazwisko/ Firma Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację :

Wymiana pokrycia dachowego budynku sali gimnastycznej Zespołu szkół w Bukowsku.

oświadczam

że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję , brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych(t. jedn. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.).

Miejsce i data

.....

(podpis Pełnomocnika Wykonawców *wspólnie*
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Oświadczenie Pełnomocnika
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
• o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....
.....

Adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

Działając jako Pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

Wymiana pokrycia dachowego budynku sali gimnastycznej Zespołu szkół w Bukowsku.

oświadczam

że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję , brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.).

Miejsce i data

.....

(podpis Pełnomocnika Wykonawców *wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

.....
 (pieczęć oferenta)

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

| L.p. | Nazwisko i imię | Proponowana rola w realizacji zamówienia | Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji Zawodowych (z podaniem Nr uprawnień) | Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia (np. pracownik wykonawcy) | Osoby zdolne do wykonania zamówienia zostaną udostępnione przez inne podmioty* |
|------|-----------------|--|--|---|--|
| | | | | NALEŻY WYPEŁNIĆ ODPOWIEDNIO | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | | | Wysztalcenie Uprawnienia bud. nr z dnia Wydane..... W specjalności | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

**w przypadku wypełnienia kolumny Nr 6 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami wymienionymi w tej kolumnie przez okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr 8) do oddania mu do dyspozycji wymienionych osób. W przypadku dostępności własnej w kolumnie 4 należy wstawić znak „ X”*

.....
 /Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

..... dn.

.....
*pieczęć Wykonawcy lub wykonawców ubiegających
się wspólnie o udzielenie zamówienia*

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że wskazane osoby mające realizować przedmiot zamówienia, wymienione w zał. Nr 5 SIWZ posiadają wymagane uprawnienia zawodowe oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby wykonania zamówienia pn.

Wymiana pokrycia dachowego budynku sali gimnastycznej Zespołu szkół w Bukowsku.

(wypełnić tylko w przypadku wskazania podmiotu w zał. w zał. 5 kol. 6, oraz przy korzystaniu z zasobów ekonomicznych zgodnie z zapisem rozdz. 3 ppkt.6.

1. Nazwa i adres Podmiotu

.....

2. Oświadczam, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres)

.....

3. Następujących zasobów :

osób zdolnych do wykonywania zamówienia

Uwaga : do Zobowiązania Podmiotu wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób)

uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.

Data:

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wymiana pokrycia dachowego budynku sali gimnastycznej Zespołu szkół w Bukowsku.

zgodnie z art.26 ust.2 pkt.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych
(t. jedn. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.)

1. Składamy listę podmiotów , razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz.331 z późn. zm.)

| Lp. | Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu |
|-----|--|
| | |
| | |

2. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy Pzp załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

*należy wypełnić pkt. 1 lub pkt.2

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

U M O W A Nr ZP //2015

zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy **Gminą Bukowsko**, 38-505 Bukowsko 290, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Bukowsko – Piotra Błażejowskiego

Skarbnika Gminy – Urszulę Rakoczy.

zwaną w dalszym tekście umowy ZAMAWIAJĄCYM,

NIP 687-178-55-79

REGON 370440732

a

zwanym w dalszym tekście umowy WYKONAWCĄ,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty WYKONAWCY zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i udzielenia zamówienia publicznego przez ZAMAWIAJĄCEGO, została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1.ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Wykonanie pokrycia dachowego budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Bukowsku** polegające na wykonaniu niezbędnych robót do realizacji zamówienia z wykorzystaniem materiałów zgodnie z ST. Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej.

2.Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania:

1. Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany, aby wszystkie pozostałe po procesie budowy materiały zostały przetworzone, unieszkodliwione i/lub zmagazynowane w sposób „przyjazny środowisku” co oznacza że Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21 z późn. zm.)

2.Wykonawca przygotowuje dokumenty wymagane przepisami prawa związane z oddaniem obiektu do użytkowania.

3.Wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopę aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej okres realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość zamówienia.

§ 2

Termin realizacji

1.Zamawiający zobowiązuje się do przekazania placu budowy – niezwłocznie po podpisaniu umowy

2.WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania zadania będącego przedmiotem umowy w terminie **do dnia 20 sierpnia 2015r.**

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dokumentów, których dołączenie do zawiadomienia o zakończeniu budowy wymagają przepisy Prawa budowlanego i o których mowa w §6 ust.4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego oraz kompletność ww. dokumentów musi być potwierdzone przez nadzór inwestorki Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe którego całkowita wartość wynosi brutto –(słownie:.....)

.....)

w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości co stanowi kwotę wartość netto (słownie:)

2. Kwota ryczałtowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania zadania oraz nakłady na : roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, energię elektryczną, telefon, dozоровanie itp., opłaty za składowanie materiałów odpadowych na wysypisku, oraz podatek VAT.

§ 4

Płatności i rozliczenia

1. Rozliczenie ryczałtowe za wykonane roboty płatne będzie fakturą końcową wystawioną nie później niż 7 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury końcowej wynosi 60 dni licząc od daty przyjęcia faktury przez zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktury częściowych jest dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez zamawiającego umów, natomiast do faktury końcowej- kopia wszystkich dowodów zapłaty. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
5. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane i dostawy.
6. Bezpośrednia zapłata jak w ust.5 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy od Wykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 3 dni zgłosi swoje uwagi w ww. zakresie- od daty doręczenia tej informacji (bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego) do Wykonawcy.
8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu należność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jeżeli wykażą oni zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust.8 Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub części – w przypadku, nie wywiązania się wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
11. Płatnikiem faktur będzie: Gmina Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290, NIP 687-178-55-79

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy w szczególności:

- 1) przekazanie WYKONAWCY placu budowy;
- 2) potwierdzenie wprowadzenia na roboty protokołem zdawczo odbiorczym;
- 4) zapewnienia na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
- 4) dokonanie odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie,
- 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie i odbierane roboty budowlane,

2. WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności:

- 1) do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i Specyfikacją Techniczną Istotnych Warunków Zamówienia,

- 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy i przepisami prawa budowlanego,
- 3) ubezpieczenia budowy, robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
- 4) zapewnienia przestrzegania przepisów bhp i p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją projektową oraz zapewnienia należytego porządku na terenie budowy i w jego otoczeniu,
- 5) usunięcia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji,
- 7) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania odpowiednich przepisów prawnych w tym ustawy o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21 z późn. zm.),
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim a związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 9) posiadania ubezpieczenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wykonywanym w ramach umowy przez okres co najmniej od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
- 10) dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów.
- 11) przygotowania dokumentów wymaganych przepisami prawa związanych z oddaniem obiektu do użytkowania.

§ 6

Odbiór robót

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie niezwłocznym, po zgłoszeniu przez Wykonawcę, tak aby nie powodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Odbiory te Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do dziennika budowy i przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, świadectwa wykonanych prób i atesty dotyczące odbieranego elementu robót.
3. Zamawiający wyznacza termin i rozpocznie odbiór końcowy w ciągu 7 dni od daty potwierdzonego przez inspektora nadzoru zawiadomienia Wykonawcy o osiągnięciu gotowości do odbioru, powiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Do odbioru końcowego wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu odbioru:
 - 1) oryginał dziennika budowy,
 - 2) dokumentacja powykonawcza,
 - 3) atesty na materiały,
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - 5) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi normami,
5. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia wad w terminie przez niego wyznaczonym,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - ale umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych na zasadach określonych w § 8.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek i wad ukrytych które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
8. W przypadku zlecenia przez WYKONAWCĘ wykonania części robót podwykonawcom do protokołu odbioru końcowego robót zostanie załączony osobny protokół odbioru końcowego robót wykonanych przez podwykonawców (wraz z wykazem robót) potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w związku z prowadzona działalnością w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć kopie aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 7

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy. W okresie trwania gwarancji wykonawca będzie dokonywał bezpłatnych przeglądów wbudowanych elementów oraz ich ewentualnych napraw .
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi, która jest równa okresowi gwarancji.
3. Po stwierdzeniu wady Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin jej usunięcia, jak następuje:
 - 1) w przypadku wad zagrażających bezpieczeństwu, użytkownikom albo grożącym spowodowaniem znaczących strat – niezwłocznie,
 - 2) w pozostałych przypadkach – w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia o wadzie. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyznaczy dłuższy termin, jeżeli czas usunięcia wady wymaga więcej niż 14 dni,
4. Usunięcie wady zostanie potwierdzone protokolarnie przez strony,
5. Okres rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wady.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie , to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w zakończeniu przedmiotu umowy, którego termin określono w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 pkt.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze zadania lub w okresie gwarancji bądź rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 pkt.1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - 3) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisem § 9 ust.12 w wys. 500,00 zł za każde zdarzenie.
 - 4) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 500,00 zł. za każde zdarzenie.
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub dostawy lub projektu jej zmiany w wysokości 500 zł. za każde zdarzenie,
 - 6) w przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500 zł. za każde zdarzenie.
 - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500 zł. za każde zdarzenie.
 - 8) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wys. 10% wynagrodzenia,
 - 9) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wys. 10% wynagrodzenia,
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub stwierdzonych w okresie rękojmi, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że niemożliwe będzie terminowe zakończenie robót,
- 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową i robotami inne osoby niż wskazane w § 12 ust. 2 - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie.
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, wskazaniem Zamawiającego, wskazaniem Inspektora Nadzoru lub niniejszą umową – w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z wymienionymi dokumentami lub wskazaniem Zamawiającego i Inspektora Nadzoru ,
- 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiającej realizację zamówienia - w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie,
- 7) nastąpi ogłoszenie upadłości, rozwiązania lub zawieszenia działalności firmy Wykonawcy - w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie,

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zabezpieczy roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
- 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada. W terminie 10 dni od daty tego zgłoszenia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone,
- 5) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi Odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca będzie obciążony obowiązkiem naprawienia szkody jaką poniósł Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy i powierzeniem jej wykonania innemu Wykonawcy.

3. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada jest zobowiązany do:

- 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zmiany przedmiotu zamówienia, wynikającej ze zmiany technologii wykonania, zmiany materiałów, zmiany rozwiązań technicznych,
- 2) wystąpi opóźnienie w przekazaniu placu budowy lub jego części, a opóźnienie to będzie miało wpływ na zakończenie inwestycji; w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy,

3) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robot budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń , dokonywanie odbiorów; warunki pogodowe uniemożliwiające , ze względów technologicznych prowadzenia robót- pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań , aby roboty mogły zostać zrealizowane , w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.

4) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią odmienne od przyjętych w dokumentacji warunki terenowe,
3. zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt. 2 ppkt 1

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu.

Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia jej wprowadzenia.

4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności

1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,

2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy.

3) termin wykonania robót objętych umową ,

4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo , nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy),

5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zawarte umowy poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

7. Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust.3 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo (ust.3), której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić im wielkich informacji dotyczących Podwykonawców.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane i dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

10. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 3 i 4 zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejście na teren budowy i rozpoczęcie prac. Sprzeczne z niniejszymi postępowanie Wykonawcy zostanie przyjęte za nienależyte wykonywanie umowy.

§ 12

1. Upoważnionymi przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO do prowadzenia nadzoru inwestorskiego są:

.....

2. Upoważnionymi przedstawicielami ze strony WYKONAWCY do kierowania budowami są:

kierownik budowy robót budowlanych –

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

§ 16

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 3) Dokumentacja projektowa
- 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J Ą C Y :

Oświadczenie

Oświadczam, że reprezentowana przez nas Firma wykonała w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w nin. postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące roboty budowlane:

| Lp. | Nazwa zadania – Rodzaj robót budowlanych | Wartość zadania | Daty i miejsce wykonania | Zamawiający |
|-----|--|-----------------|--------------------------|-------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |

(miejsowość, data)

(podpis, pieczęć Wykonawcy)

