



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: GOPS.271.1.2015

Bukowsko 21.01.2015r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**usługę organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu systemowego pt. „Czas na aktywność w Gminie Bukowsko” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:  
21.01.2015 r.

Dorota Brejta  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bukowsku

## NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bukowsko/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowsku  
38-505 Bukowsko

tel.: 13 467 55 61

Adres strony internetowej z postępowaniami przetargowymi: <http://www.bukowsko.pl>

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) „, zwanej dalszej części SIWZ „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzanie szkoleń dla uczestników projektu pt. „Czas na aktywność w Gminie Bukowsko” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ oraz wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.

- 1.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego  
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego  
80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.4. Miejsce realizacji: granice administracyjne Gminy Bukowsko (woj. podkarpackie).  
Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć (do 30 km) poza terenem Gminy.

## INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

- 1.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1.6. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 31 maja 2015 r.

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1.7. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 1.8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	<p><b>Posiadanie wiedzy i doświadczenia</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji podobnych zamówień.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że posiada wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usług związanych z przedmiotem zamówienia, przy czym za takie usługi zamawiający uzna wykonanie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ dwóch usług obejmujących doradztwo psychologiczne (grupowe lub indywidualne)</li><li>➤ dwóch usług obejmujących przeprowadzenie kursów komputerowych.</li><li>➤ dwóch usług obejmujących przeprowadzenie kursów przygotowującego do zawodu sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych</li><li>➤ dwóch usług obejmujących przeprowadzenie kursów przygotowującego do zawodu kucharz.</li></ul> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.</p>
2	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia.</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi <u>osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</u></p> <p>Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami uczestniczącymi w realizacji zamówienia:</p> <p><b>Wymagania stawiane trenerom:</b> (po jednej osobie do każdego bloku szkoleniowego)</p> <p><b><i>Blok szkoleniowy nr 1: Trening kompetencji podstawowych</i></b></p>

<p>- wyższe wykształcenie mgr psychologii - osoba wskazana na stanowisko trenera przeprowadziła min. 3 szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.</p> <p><b><i>Blok szkoleniowy nr 2: Kurs komputerowy – poziom podstawowy</i></b></p> <p>- osoba wskazana na stanowisko trenera przeprowadziła min. 3 kursy komputerowe na poziomie co najmniej podstawowym.</p> <p><b><i>Blok szkoleniowy nr 3: Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych</i></b></p> <p>- osoba wskazana na stanowisko trenera przeprowadziła min. 3 szkolenia przygotowujące do zawodu sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych</p> <p><b><i>Blok szkoleniowy nr 4: Kucharz - barman, kelner plus moduł z profesjonalnej obsługi klienta z obsługą kasy fiskalnej</i></b></p> <p>- osoba wskazana na stanowisko trenera przeprowadziła min. 3 szkolenia przygotowujące do zawodu kucharza</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.</p> <p><u><i>Uwaga:</i></u> Szkolenie o którym mowa w pkt. „Blok szkoleniowy nr 4” może wykonywać więcej niż jeden trener stosowanie do posiadanych kwalifikacji przy czym na potrzeby oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu w „Wykazie osób” należy podać osobę przewidzianą do przygotowania do zawodu „Kucharz”</p>
---

- 1.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 1.10. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- 1.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.12. Dopuszcza się udział w postępowaniu grup wykonawców (konsorcjów) .

- 1.13. Zgodnie z art. 23 Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.
- 1.14. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą oni wspólnie spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.15. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- 1.16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- 1.17. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b> - zawarte w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ Forma dokumentu: oryginał.
2	<b>Wykaz usług</b> Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) Forma dokumentu: oryginał.  Dowodami, o których mowa powyżej są: a) poświadczenie, (forma dokumentów oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem), przez poświadczenie zamawiający rozumie – dokument wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego wykonawca zrealizował zamówienie,

	<p>b) oświadczenie wykonawcy, jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie a) (forma dokumentu oryginał), Wykonawca w treści oświadczenia zobowiązany jest wskazać przyczyny dla których nie może przedstawić poświadczeń o których mowa w pkt. a.</p> <p>c) wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w punkcie a) może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; tzn. dokumenty potwierdzające, <b><u>że usługi zostały wykonane należyście</u></b>, np. referencje (forma dokumentów oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).</p> <p><b>Za główne usługi Zamawiający rozumie:</b> usługi spełniające opis przedstawiony w pkt 6.2 tabela ppkt 1 (warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia).</p>
3	<p><b>Wykaz osób</b></p> <p>Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór dokument stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)</p> <p>Forma dokumentu: oryginał.</p>

1.18. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b></p> <p>- zawarte w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ</p> <p>Forma dokumentu: oryginał.</p>
2	<p><b>Aktualny odpis</b></p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</p>
3	<p><b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b></p> <p>- zawarta w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ</p> <p>Forma dokumentu: oryginał.</p>

4	<b>Informacja o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej</b> - zawarta w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ  Forma dokumentu: oryginał.
---	---

1.19. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b>  Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

1.20. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Formularz oferty</b>  Wypełniony i podpisany formularz oferty – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

- 1.21. W przypadku dokumentów złożonych w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.22. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów (oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 1.23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.24. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
- wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;

- wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

## **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1.25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 1.27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.
- 1.28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 1.29. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.30. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 1.31. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 1.32. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.33. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 1.34. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**  
w zakresie formalnym i merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Ciejka tel. 504 396 764, e-mail [m.ciejka@interia.pl](mailto:m.ciejka@interia.pl), Wymagania dotyczące wadium
- 1.35. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.



## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 1.36. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 1.37. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.38. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1.39. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.40. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.41. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.42. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 1.43. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.44. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.45. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 1.46. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 1.47. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 1.48. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 1.49. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.50. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na usługę organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu systemowego pt. „Czas na aktywność w Gminie Bukowsko” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego NIE OTWIERAĆ przed: 30.01.2015 r. godz. 09:30”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

W przypadku braku ww. danych na kopercie, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 1.51. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.52. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1.53. **Oferty należy składać** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowsku , 38-505 Bukowsko 290, pokój nr 105 **do dnia 30.01.2015 r. do godz.09.15**
- 1.54. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 1.55. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 30.01.2015 r. o godz. 09.30.** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bukowsku 38-505 Bukowsko 290, pokój nr 107
- 1.56. Otwarcie ofert jest jawne.
- 1.57. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.58. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1.59. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia
- 1.60. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 1.61. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.62. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych,

zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Zamawiający doliczy do ceny oferty również cło.

- 1.63. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług ( Dz.U.Nr z 2008r nr 212 poz. 1337) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 1.64. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)
- 1.65. Rozliczenia będą prowadzone w PLN
- 1.66. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
- 1.67. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.68. Szkolenia objęte przedmiotem zamówienia są finansowanych w całości ze środków publicznych

## **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

### **Wartość punktowa wagi w %**

#### **A. Cena brutto 50**

#### **B. Doświadczenie 50**

##### **A. Cena (C) – 50 %**

Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) podana w formularzu cenowym. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia otrzyma 100 pkt x 50%, natomiast pozostali wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 50 \%$$

**B. Doświadczenie Wykonawcy w organizacji usługi podobnych do przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Liczba usług podobnych do przedmiotu zamówienia prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 50, co stanowi 50% ogólnej oceny
1	od 4 usług obejmujących szkolenia zawodowe dla osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym	10 pkt
2	od 5 do 6 usług obejmujących szkolenia zawodowe dla osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym	20 pkt
3	od 7 do 8 usług obejmujących szkolenia zawodowe dla osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym	30 pkt
4	od 9 do 10 usług obejmujących szkolenia zawodowe dla osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym	40 pkt
5	od 11 i więcej usług obejmujących szkolenia zawodowe dla osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym	50 pkt

Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium „cena” (C) i doświadczenia Wykonawcy w organizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia (D) czyli:

$$W = C + D$$

- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
- 13.3. W toku badania ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Zamawiający poprawi w ofercie także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.6. Zamawiający w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy odrzuci ofertę. Odrzuceniu podlegać będą także oferty w przypadku, których zaistnieją przesłanki wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 13.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy.

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1.69. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w formie określonej w art. 27 ust.2 lub 10 dni w przypadku przekazania zawiadomienia w inny sposób. Jeżeli wybraną ofertę złożyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 Pzp), zobowiązani są przy podpisaniu umowy złożyć umowę konsorcjum.
- 1.70. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 1.71. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 1.72. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)
- 1.73. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 po upływie którego zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.74. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.bukowsko.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 1.75. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1.76. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **WZÓR UMOWY**

1.77. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

1.78. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

a) zmiana terminu umowy - w przypadku :

- niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.).

- niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy jest konsekwencją opóźnienia przez Zamawiającego w rekrutacji uczestników doradztwa zawodowego oraz poradnictwa psychospołecznego.

- dopuszczalne jest zmiana terminu zakończenia poszczególnych szkoleń za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem że nie zostanie przekroczony termin realizacji zamówienia o którym mowa w pkt. 5.1.

W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.

b) zmiana terminu płatności- w przypadku:

- ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych

c) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.

d) zmiana wynagrodzenia:

- zmiana urzędowej stawki podatku VAT

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

## **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1.79. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

1.80. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której

mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

1.81. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

1.82. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.83. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.84. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

1.85. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

1.86. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

1.87. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.88. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

1.89. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1.90. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 1.91. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.92. Zamawiający w danym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1	Wzór formularza oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Wzór umowy
4	Wykaz usług
5	Wykaz osób