

## **Wójt Gminy Bukowsko**

**Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U z 2013r. poz 182 z późn. zm), art.11 ust. 1-4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn.zm.)**

### **Ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza następujące podmioty:**

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie( Dz.U z 2014r.poz.1118 z późn.zm.)
- b) instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.)

#### **I. Przedmiot zamówienia.**

**Zadanie 1. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług na rzecz osób zamieszkałymi na terenie gminy Bukowsko , które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są tej pomocy pozbawione, w okresie od 1 dnia stycznia 2015 r do 31 grudnia 2015 r .**

**Zadanie 2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie gminy Bukowsko w okresie od 1 dnia stycznia 2015r do 31 grudnia 2015 r.**

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są zadaniem własnym gminy i realizowane są w formie dotacji z budżetu Gminy Bukowsko .

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi są zadaniem zleconym gminy.

#### **Zakres zadania nr 1**

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust.3 ustawy o pomocy społecznej, obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zlecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust 4 ustawy o pomocy społecznej są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

## **Zakres zadania Nr 2**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art 50 ust.4 ustawy o pomocy społecznej udzielane osobom chorym z zaburzeniami psychicznymi powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi, o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

## **Wymagania do zadania Nr 1 i 2**

- 1) Wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy zgodnie z decyzją administracyjną.
- 2) Wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze godzin, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.
- 3) Kwalifikacje osób świadczących usługi powinny być potwierdzone stosownymi dyplomami bądź zaświadczeniami.

## **Dodatkowe wymagania do zadania nr 2**

Zabezpieczenie kadry umożliwiającej świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn.zm.).

## **II. Wysokość dotacji :**

1. Na realizację zadania nr 1, na podstawie projektu budżetu na rok 2015

kwota: 15 000,00 zł.

2. Na realizację zadania nr2 , na podstawie projektu budżetu na rok 2015

kwota : 5 800,00 zł.

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

## **III. Warunki przyznania dotacji**

1.Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złożył ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

2.Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Bukowsko, a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.

3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia z dnia 25 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru z wykonania tego zadania ( Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz.25).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres **od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r.**
2. Zadania będą realizowane w miejscu zamieszkania podopiecznych.
3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej.

#### **V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty**

1. Oferty należy składać sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowsku pok.105 , lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko w terminie do dnia 9 grudnia 2013 r. do godziny 12 -tej.

2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane ( niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem: "Konkurs na realizację usług opiekuńczych" z wyszczególnieniem rodzaju (numeru) zadania.

4 .Do oferty należy dołączyć;

- kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i innego rejestru lub ewidencji
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

5. Oferta i załączona do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutów, właściwych rejestrów.

W przypadku gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby o których mowa wyżej.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

6 .Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad;

- oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli któregokolwiek pytanie nie dotyczy wykonawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując "nie dotyczy";;
- nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór oferty określa załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25 )

Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bukowsku pokój nr 107 lub pod nr telefonu 13 46 74561.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bukowsko.  
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 19 grudnia 2013 r.**

3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się następujące kryteria:

**formalne** – do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U z 2014r.poz.1118 z późn.zm.), które złożą oferty wraz z załącznikami w określonym terminie;

**merytoryczne**- zespół opiniujący dokona oceny złożonej oferty uwzględniając;

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania (podmiot przystępujący do konkursu powinien posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych),
- kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie ,
- realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
- posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizację zadania.

4. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Bukowsko po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

5. Od decyzji Wójta Gminy , co do wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

6. Wyniki dokonanego wyboru zostaną podane do wiadomości publicznej w;

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Bukowsko.

7. O wynikach konkursu składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

8. Wójt Gminy Bukowsko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Wójt Gminy Bukowsko  
mgr Piotr Błażejowski