

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

/ SIWZ /

Zamawiający : GMINA BUKOWSKO 290
38 – 505 BUKOWSKO
TEL/ 0 13 - 46 -74 - 015

Wykonanie pozyskania i zrywki drewna iglastego i liściastego w przeważającej ilości opału z lasów mienia Gminy Bukowsko

Tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony**

A. Przedmiot zamówienia

I Opis przedmiotu zamówienia :

- 1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pozyskania i zrywki drewna iglastego i liściastego z lasów Mienia Gminy Bukowsko.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie :
pozyskanie i wyróbkę drewna iglastego i liściastego zgodnie z normami jakościowo – wymiarowymi w ilości **1150 m³** oraz zrywkę w/w surowca na składy przejściowe wskazane przez sołtysów wsi .
- 3 Wielkość określona w pkt.2 może ulec zmianie . Plan pozyskania podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie mieszkańców oraz przez leśniczego d/s Lasów Niepaństwowych.
 - zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie w :
lasach położonych na terenie miejscowości Wola Sękowa
 - dla sołectwa Wola Sękowa - pozyskanie drewna iglastego i liściastego w ilości **550 m³** oraz zrywka w/w surowca na skład wskazany przez sołtysa wsi .
 - dla sołectwa Nowotaniec - pozyskanie drewna iglastego w ilości **210 m³** oraz zrywka w/w surowca na skład wskazany przez sołtysa wsi.
 - dla sołectwa Nagórzany – pozyskanie drewna iglastego i liściastego w ilości **220 m³** oraz zrywka w/w surowca na skład wskazany przez sołtysa wsi .
 - dla sołectwa Nadolany – pozyskanie drewna iglastego i liściastego w ilości **170 m³** oraz zrywka w/w surowca na skład wskazany przez sołtysa wsi .

III. Informacja dotycząca możliwości składania ofert wariantowych :

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych / na pełną ilość m³ w poszczególnych sołectwach/

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających :

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

V. Wymagalny termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy

dla sołectwa Wola Sękowa 30 lipca 2014r

dla sołectwa Nowotaniec 30 czerwca 2014r

dla sołectwa Nagórzany 30 lipca 2014 r

dla sołectwa Nadolany 30 sierpnia 2014 r

B . Warunki wymagane od Wykonawców

I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców .

W przetargu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy spełniający łącznie niżej wymienione warunki :

- 1.Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jedn .Dz .U.z 2010r Nr 113 poz.759 z późn. zmianami)
- 2.Złożyli ofertę w sposób zgodny z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
- 3.Posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania zamówienia
- 4.Posiadają sprzęt specjalistyczny przystosowany do pozyskania i zrywki drewna

II. Dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć OFERENCI w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków

Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, czytelnie ,bez poprawek i skreśleń .

Dla ułatwienia ich przygotowania Zamawiający przygotował wzory załączników

Można z nich korzystać wprost poprzez wypełnienie i podpisanie , ale można również stosować dokumenty własne pod warunkiem, że ich zawartość treściowa nie będzie mniejsza , niż zawarta we wzorach dokumentów .Wszystkie dokumenty wymagające podpisania wymagają podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli .

Wyjaśnienia do poszczególnych dokumentów umieszczono wewnątrz nawiasów[]

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty następujących dokumentów

- 1.Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art.22 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych . załącznik nr 3
[do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączono wzór oświadczenia]
- 2.Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania zamówienia
[Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania w stosunku do wymienionych w wykazie osób ,które będą wykonywać zamówienie pkt.B II . 2]
- 3.Dokument potwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym .
[Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej ,wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . Dokument winien zawierać określenie osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy .]
4. Ustanowienie pełnomocnika.
[dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]

III .Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tych Wykonawców ,którzy nie spełniają warunków przedstawionych w pkt 1 lub nie załączą do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w pkt B.II od 1 – 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

C. Przygotowanie ofert .

I. Sposób przygotowania ofert .

Oferta musi być sporządzona w języku polskim , czytelnie ,bez poprawek i skreśleń . Zamawiający przygotował formularze : „**Oferty**” i „**Formularza cenowego**” które należy wypełnić opieczetować i podpisać. Ofertę należy umieścić w kopercie, zakleić i opatrzyć napisem : Pozyskiwanie i zrywka drewna iglastego i liściastego z lasów mienia Gminy Bukowsko.
Wyjaśnienia do poszczególnych dokumentów wchodzących w skład ofert umieszczono wewnątrz nawiasów [] .

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów :

1. **Oferta.** Załącznik nr 1
[Przy wypełnianiu formularza należy przestrzegać uwag umieszczonych pod polami do wpisywania informacji, np. *(wpisać liczbę miesięcy)*.
Przygotowanie oferty należy załączyć od opracowania „Formularza cenowego (kosztorysu ślepego).
Następnie należy przenieść z „Formularza cenowego” wartość rubryki

„oferowana cena robót netto” i wpisać ją w rubryce „ Netto” formularza „Oferty”. Wyliczenie „oferowanej ceny robót netto „, na warunkach określonych w pkt C.II.

Wyliczyć wartość podatku VAT wg obowiązujących stawek i wpisać do rubryki „ VAT”.

Następnie wyliczyć i wpisać ceny brutto.

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy ,niż określony w pkt A.V

Formularz zawiera oświadczenia, z którymi należy się zapoznać .Podpisanie formularza jest jednoznaczne z podpisaniem zawartych w nim oświadczeń]

2. **Formularz cenowy (kosztorys ślepy)** załącznik nr 2

[„Formularz cenowy” należy opracować ze szczególną starannością, gdyż w przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy prawo zam. pub. lub błędów w obliczeniu ceny Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty.
W „Formularzu cenowym” w kolumnie „cena jednostkowa” należy określić ceny dla każdej pozycji kalkulacyjnej .”ceny jednostkowe „, należy pomnożyć

przez ilości wykazane w „Formularzu cenowym” wykazując „ceny całkowite” dla poszczególnych pozycji kalkulacyjnych . Suma „cen całkowitych” wszystkich pozycji kalkulacyjnych jest „oferowaną ceną netto” musi ona być jednakowa w „Formularzu cenowym” i w „Ofercie – oferowana cena netto .]

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców wymaganych warunków

[Dotyczy dokumentów wymienionych w pkt B .II 1 - 5.]

Zamawiający odrzuci ofertę ,jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

II. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
2. Założenia do skalkulowania ceny :
 - a) cena jednostkowa musi zawierać wszystkie składniki kosztów (robocizna materiały ,sprzęt) i narzuty
 - b) Wszystkie podatki ,cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy ,powinny być dołączone do stawek ,cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę .
 - c) Wszystkie ceny w „Formularzu cenowym” są cenami brutto (z podatkiem VAT)
 - d) Stawki i ceny oferowane przez Wykonawcę będą stałe w okresie trwania umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

III. Wadium

Nie dotyczy

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje nią związany przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty można składać :

osobiście – w sekretariacie Urzędu Gminy Bukowsko lub pocztą na adres

Urząd Gminy w Bukowsku 290 38 – 505 Bukowsko woj. podkarpackie

W przypadku składania oferty drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu Gminy w Bukowsku.

W przypadku składania oferty drogą pocztową należy ofertę umieścić w dwóch

kopertach. Wewnętrzna powinna być oznaczona zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 . 3 .

Zewnętrzna koperta – adresowa z wyraźnym napisem „Oferta na przetarg –

Pozyskanie i zrywka drewna iglastego i liściastego z lasów mienia Gminy Bukowsko.

Powyższe wymogi są podyktowane ich zabezpieczeniem przed przypadkowym otwarciem .

Termin składania ofert 17 luty 2014 r. do godz. 8³⁰. W przypadku składania oferty drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu Gminy w Bukowsku.

D. Otwarcie i ocena ofert

I. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. **Oferty zostaną otwarte w sali narad nr 9 Urzędu Gminy Bukowsko w dniu 17 lutego 2014 r o godz. 9.⁰⁰**
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert . Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . W trakcie otwarcia ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy wykonawców , a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

II. Ocena ofert

1. Ocenie podlegają wyłącznie tych Wykonawców , które nie zostały odrzucone lub zwrócone bez otwierania.
2. Pozostałe oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów :
 - a. oferowana łączna cena brutto
Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska za to kryterium ocenę - 100 pkt
Pozostałe oferty uzyskują oceny wyliczone wg wzoru :
Cena minimalna – cena oferowana x 100 pkt.
 - b. w przypadku złożenia ofert częściowych ocena będzie polegała na porównaniu ofert według punktu A dla poszczególnych części zamówienia .
 - c. Oferty Wykonawców obejmujące całe zadanie / w przypadku złożenia ofert częściowych /będą podlegały ocenie odrębnie dla każdego sołectwa.

3. Wszystkie oceny są wyliczane z dokładnością do 1 pkt.
4. Przetarg wygrywa Wykonawca który uzyskał najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie , przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy o których mowa w ust. 5
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to , że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert , zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

E. Sprawy proceduralne

I. Udzielanie wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom , bez ujawniania źródła zapytania.
2. Nie przewiduje się zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówień.

II. Osoby uprawnione do kontaktowania z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest :
Teresa Pałys - inspektor w Urzędzie Gminy Bukowsko
Telefon 013 4674 015 , fax 013 46 74 466.
2. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, faksem.
3. Dokumenty lub informacje przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

III. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień przysługuje prawo wniesienia protestu w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w ciągu 7 dni od jego wniesienia.
3. Do organizacji zrzeszających wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy o których mowa w ust. 2.
4. Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, zainteresowanemu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia wniesienia lub 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego.

IV. Warunki umowy na wykonanie zamówienia.

1. Załącznik nr 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera pełną treść projektu umowy.
2. Treść umowy nie może być przedmiotem negocjacji. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z załączonym projektem.
3. Jeżeli w ustawowym terminie nie wpłyną protesty, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy do 10 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu.