

Wójt Gminy Bukowsko

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej(Dz. U z 2009r Nr 175 poz.1362 z późn. zm) art.11 ust. 1-4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie(Dz.U. z 2003r Nr 96 poz. 873 z późn.zm.)

Ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza następujące podmioty:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz.U z 2010r Nr 234 poz.1536 z późn.zmian.)
- b) instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010r Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.)

I. Przedmiot zamówienia.

Zadanie 1. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług na rzecz osób zamieszkałymi na terenie gminy Bukowsko , które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są tej pomocy pozbawione, w okresie od 1 dnia stycznia 2014 r do 31 grudnia 2014r .

Zadanie 2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie gminy Bukowsko w okresie od 1 dnia stycznia 2014r do 31 grudnia 2014 r.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są zadaniem własnym gminy i realizowane są w formie dotacji z budżetu Gminy Bukowsko .

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi są zadaniem zleconym gminy.

Zakres zadania nr 1

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust.3 ustawy o pomocy społecznej, obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zlecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust 4 ustawy o pomocy społecznej są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Zakres zadania Nr 2

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art 50 ust.4 ustawy o pomocy społecznej udzielane osobom chorym z zaburzeniami psychicznymi powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi, o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Wymagania do zadania Nr 1 i 2

- 1) Wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy zgodnie z decyzją administracyjną.
- 2) Wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze godzin, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.
- 3) Kwalifikacje osób świadczących usługi powinny być potwierdzone stosownymi dyplomami bądź zaświadczeniami.

Dodatkowe wymagania do zadania nr 2

Zabezpieczenie kadry umożliwiającej świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn.zm.).

II. Wysokość dotacji

1. Na realizację zadania nr 1, na podstawie projektu budżetu na rok 2014

kwota: 15 000,00 zł.

2. Na realizację zadania nr2 , na podstawie projektu budżetu na rok 2014

kwota : 11 700,00 zł.

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

III. Warunki przyznania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złożył ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
2. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Bukowsko , a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.

3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia z dnia 25 grudnia 2010r w sprawie realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres **od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.**
2. Zadania będą realizowane w miejscu zamieszkania podopiecznych.
3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej.

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty

1. **Oferty należy składać sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowsku pok.105 , lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko w terminie do dnia 23 grudnia 2013 r. do godziny 10 -tej.**
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:” Konkurs na realizację usług opiekuńczych” z wyszczególnieniem rodzaju (numeru) zadania.
- 4 .Do oferty należy dołączyć;
 - kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i innego rejestru lub ewidencji.
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
5. Oferta i załączona do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutów, właściwych rejestrów.

W przypadku gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby o których mowa wyżej. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

- 6 .Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad;
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli któregośkolwiek pytanie nie dotyczy wykonawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując ”nie dotyczy”;;
 - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po

terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór oferty określa załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Z 2011r Nr 6 poz. 25)

Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bukowsku pokój nr 107 lub pod nr telefonu 13 46 74561.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bukowsko.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 27 grudnia 2013 r.**

3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się następujące kryteria:

formalne – do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną podmioty, o których mowa art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010r Nr 234 poz. 1536 z późn.zmian.), które złożą oferty wraz z załącznikami w określonym terminie;

merytoryczne- zespół opiniujący dokona oceny złożonej oferty uwzględniając;

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania (podmiot przystępujący do konkursu powinien posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych),
- kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie ,
- realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
- posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizację zadania.

4. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Bukowsko po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

5. Od decyzji Wójta Gminy , co do wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

6. Wyniki dokonanego wyboru zostaną podane do wiadomości publicznej w;

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Bukowsko.

7. O wynikach konkursu składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

8. Wójt Gminy Bukowsko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Wójt Gminy Bukowsko
Piotr Błażejewski