

GMINA BUKOWSKO
38-505 BUKOWSKO 290

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż 193 000 euro na realizację usług p.n.:

**Zbiórka i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy
Bukowsko.**

SPRAWA ZP/O/02/2013

Zatwierdzono przez:
WÓJTA GMINY
BUKOWSKO

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY	4
2. TRYB POSTĘPOWANIA	4
3. FINANSOWANIE INWESTYCJI	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
5. WARUNKI WYKONANIA USŁUG	8
6. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA	10
7. OFERTY WARIANTOWE I OFERTY CZĘŚCIOWE	10
8. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA	10
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	10
10. WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU WRAZ Z OFERTĄ PRZETARGOWĄ :	12
11. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	16
12. JEDNA OFERTA	16
13. KOSZTY UDZIAŁU W PRZETARGU.	16
14. WYJAŚNIENIA TREŚCI MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH	16
15. POPRAWKI DOKONYWANE W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	16
16. WALUTY OFERTY	17
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
18. WADIUM	17
19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZETARGOWEJ	18
20. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY	19
21. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	19
22. OTWARCIE OFERT	20
23. OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE	20
24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	20
25. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT;	21
26. WARUNKI UMOWY	21
27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
28. WYJAŚNIANIE OFERT I KONTAKTY Z ZAMAWIAJĄCYM	22
29. SPRAWDZENIE OFERT I OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI	22
30. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I PODPISANIE UMOWY	23
31. ŚRODKI ODWOŁAWCZE	23
32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE (Załącznik Nr 1)	
(Załącznik Nr 2)	
27 (Załącznik Nr 3)	
28 (Załącznik Nr 4)	
29 (Załącznik Nr 5)	
33. (Załącznik Nr 6)	

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

tel. (013) 4674015, faks (13) 4674466

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm., zwaną dalej Pzp.
- 2) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759,
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. Nr 226 poz. 1817,
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych - Dz. U. Nr (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
 - d) Kodeks cywilny,
 - e) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.

3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZP/O/02/2013

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. FINANSOWANIE INWESTYCJI

Inwestycja finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest zbiórka, załadunek, transport każdego rodzaju odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bukowsko do Regionalnej Instalacji Przekształcania Odpadów Komunalnych w Krośnie. Urządzenia do gromadzenia odpadów (kontenery, worki), które zostaną wydane właścicielom nieruchomości zapewnia Wykonawca.

Szczegółowe dane dotyczące liczby nieruchomości wskazane w rozdziale 4.5 SIWZ.

4.2 ZABUDOWA MIESZKANIOWA

Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej obowiązywać będzie system workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) - szacunkowa ilość 400 Mg/rok Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w workach koloru czarnego. Worki zapewni Wykonawca.

Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na dwa tygodnie.

b) odpady „zielone” (kod 20 02 01) szacunkowa ilość 5 Mg/rok

Gospodarka odpadami „zielonymi” – zgodnie z regulaminem o utrzymaniu czystości i porządku na terenie zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej odpady należy gromadzić w kompostownikach, pojemnikach, workach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych - 1 raz na 4 tygodnie.

c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksplotowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36) szacunkowa ilość 5 Mg/rok

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksplotowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu - raz w roku. W ciągu roku mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do kontenera ustawionego w punkcie odbioru odpadów w Karlikowie.

d) odpady z cmentarzy – inne nie ulegające biodegradacji (kod 20 02 03) szacunkowa ilość – 20 Mg/rok

Rodzaje pojemników do gromadzenia innych odpadów nie ulegających biodegradacji na cmentarzach: kontenery o pojemności 7000L (KP7).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów z cmentarzy – na zgłoszenie telefoniczne z realizacją zlecenia do 48 godzin.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksplotowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu - raz w roku. W ciągu roku mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do kontenera ustawionego w punkcie odbioru odpadów w Karlikowie.

d) odpady budowlane - szacunkowa ilość 25 Mg/rok

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo - budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami dotyczy robót wykonywanych na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych zgodnie z prawem budowlanym.

e) odpady poremontowe (problemowe)- szacunkowa ilość 10 Mg/rok z remontów prowadzonych na terenie nieruchomości należy gromadzić wyłącznie w kontenerach uniemożliwiających pylenie i przeznaczonych na odpady budowlane i poremontowe. Odpady pochodzące z bieżącego remontu mieszkań i budynków będą odbierane w worach lub pojemnikach dostarczonych przez wykonawcę po uprzednim porozumieniu z wykonawcą.

f) odpady niebezpieczne typu leki, baterie (kody 18 01 09 oraz 16 06 03) szacunkowa ilość 0,5 Mg/rok będą odbierane w dotychczasowo funkcjonujących punktach stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy; ilość punktów odbioru: leki - 2, baterie - 6).

4.4 Wykaz worków do gromadzenia odpadów oraz wymagany sprzęt techniczny:

a) Worki do gromadzenia odpadów

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

materiał - folia polietylenowa LDPE o grubości zapewniającej szczelność i pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika. Kolor - czarny.

Przewidywane zapotrzebowanie na worki w czasie realizacji zamówienia, które zobowiązany jest zapewnić Wykonawca:

- 1) czarny (o pojemności 120 L) - w ilości ok. 20 tys. sztuk

b) Sprzęt techniczny

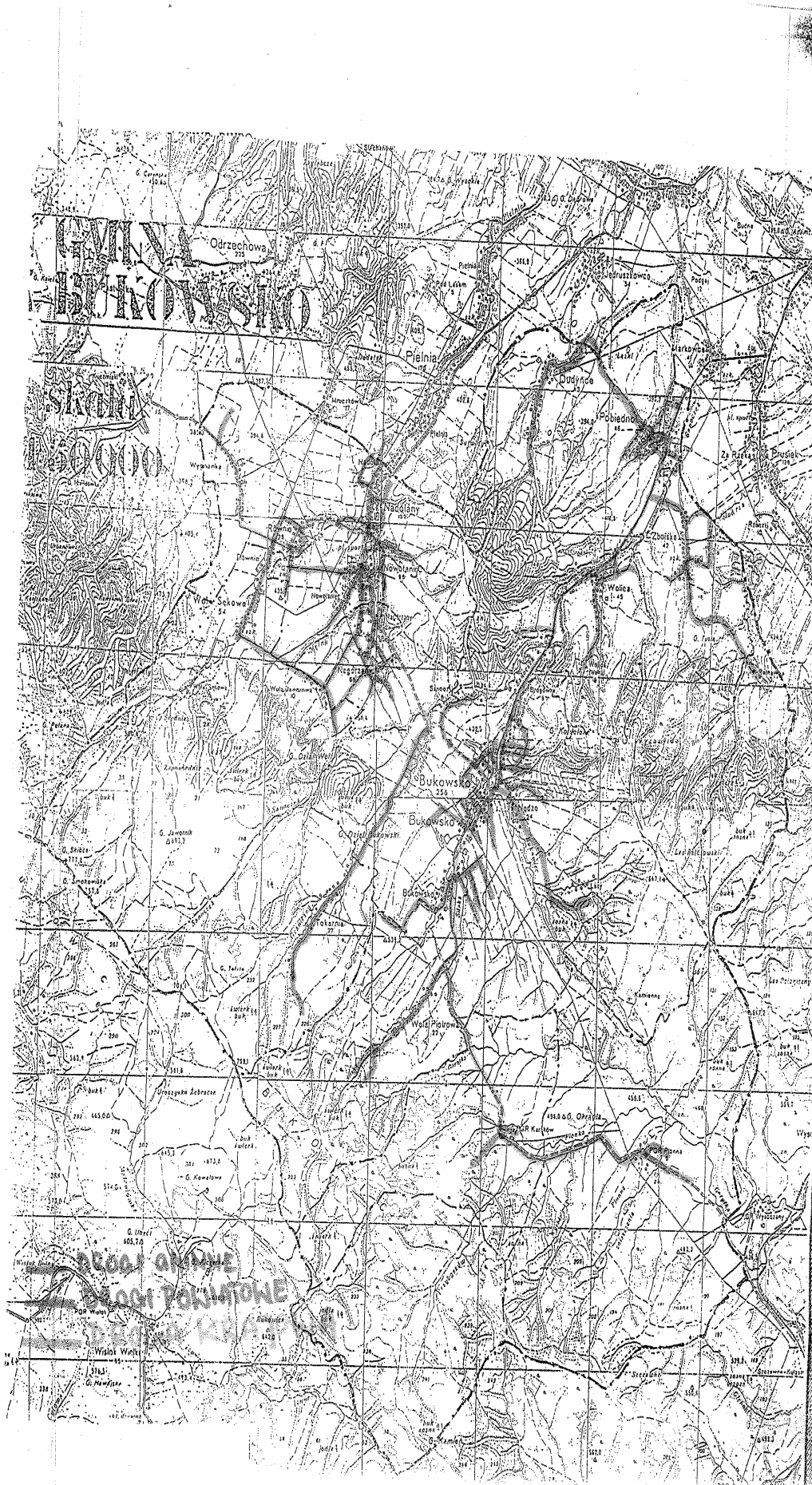
Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy mają być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zapisów danych systemu monitorującego .

Pojazdy mają być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Odbiór jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu umożliwiającego załadunek i transport. Wykonawca musi dysponować odpowiednimi samochodami ciężarowymi, dostosowanymi do przejazdu wąskimi drogami (do 2,5 m szer.).

4.5 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1) Powierzchnia Gminy Bukowsko wynosi 13867,53 ha. Teren zabudowany -690 ha.



Mapa w skali 1 : 10 000 obrazująca sieć dróg gminnych i mienia komunalnego Gminy Bukowsko po których odbywać się będzie zbiórka i transport odpadów.

Ilość kilometrów sieci dróg gminnych i mienia komunalnego, po których odbywać będzie się przejazd do zbiórki odpadów komunalnych – 198 km, z czego 40 km to drogi po których mogą się poruszać pojazdy o masie całkowitej pow. 3,5 t, natomiast 138 km to drogi wewnętrzne po których mogą się poruszać pojazdy o masie całkowitej do 3,5 t.

Podana ilość kilometrów dotyczy dróg w granicach administracyjnych Gminy Bukowsko.

Karlików (ilość gospodarstw – 36), Wola Piotrowa (ilość gospodarstw- 70), Bukowsko (ilość gospodarstw- 400), Wolica (ilość gospodarstw- 71), Pobiedno (ilość gospodarstw- 142), Zboiska (ilość gospodarstw- 53), Dudyńce (ilość gospodarstw- 52), Tokarnia (ilość gospodarstw- 48), Nagórzany (ilość gospodarstw- 79), Nowotaniec (ilość gospodarstw- 112), Nadolany (ilość gospodarstw- 167), Wola Sękowa (ilość gospodarstw- 59).

2) Liczba mieszkańców Gminy Bukowsko wynosi -5555.

3) Liczba gospodarstw domowych wynosi 1287.

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców ok 30%.

4) Liczba budynków jednorodzinnych - 1255

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Szczegółowy zakres prac reguluje:

- nazwa i kod CPV,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu usługi należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.

5. WARUNKI WYKONANIA USŁUG

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Przed rozpoczęciem zadania zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram (w formie papierowej i elektronicznej). Harmonogram na rok 2013
- 2) Wykonawca wyposaży w niezbędne worki właścicieli nieruchomości do dnia 15 lipca 2013r. Wielkość worków do ilości osób zamieszkujących poszczególne gospodarstwa domowe

dostosuje Wykonawca. Na potwierdzenie dostarczenia worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełniania tego warunku z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o liczbie wydanych worków. Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów -zmieszane,. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.

3) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.bukowsko.pl oraz w formie kolorowych wydruków, które będzie dystrybuował.

4) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

5) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.)

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.)

- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bukowsko

7) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz działalności rolniczej.

6. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

2. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

7. OFERTY WARIANTOWE I OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

8. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia : od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania usługi w terminie **do 31 grudnia 2013 r.**

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu o ubieganie się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiającemu żąda:

Wykonania, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego również wykonywania, jednej usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej min. 500 Mg., w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiającego żąda aby:

- wymienione pojazdy jako posiadane wykonywały usługę na terenie Gminy Bukowsko
- w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych

odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

- pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwa firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ,
- pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 2) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych,
- 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

I) w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od tej Gminy,

II) na terenie do którego posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić aby:

- 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- 4) wody opadowe i ścieki przemysłowe, pochodzące z terenu bazy magazynowo-transportowej były zagospodarowane zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r, Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm),
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- 6) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - c) miejsce do dezynfekcji i mycia pojazdów ,
 - d) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - e) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów grupy odpadów komunalnych,
 - f) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

W przypadku braku w bazie magazynowo- transportowej elementów o których mowa w pkt 6 ppkt. b i c, podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne. Dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat. Część transportowa oraz część magazynowa bazy może znajdować się na oddzielnych terenach przy jednoczesnym spełnianiu warunków określonych w pkt. I i II

Wykonawca, na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 p. z. p., i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p. z. p.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

10. WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU WRAZ Z OFERTĄ PRZETARGOWĄ :

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę, o których mowa w 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu określonych w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) kopii aktualnego zezwolenia na transport odpadów obejmującego Gminę Bukowsko
- 3) Wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Bukowsko
- 5) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 6) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w tym kubatura samochodów specjalistycznych - bezpylnych w m³ oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg), (załącznik Nr 5 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p.z.p., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy -z *postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, i tak:

- *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącej podmiotów zbiorowych, wobec których sąd nie orzekł zakaz ubiegania

się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];

6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszej SIWZ - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

5. Inne dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (zał. 1).
2. Paraflowany przez wykonawcę Projekt Umowy. (zał. 6)

3. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
4. Dowód wniesienia wadium.
5. Wstępny harmonogram zbiórki, transportu odpadów z terenu Gminy Bukowsko na rok 2013
6. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p. z. p.
8. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działający w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy p. z. p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestracji, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą złożyć w formie:
 - a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,
 - b) Oświadczeń podpisanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).
11. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń

W razie wygrania przetargu podmioty zbiorowe występujące wspólnie przedłożą umowę utworzenia konsorcjum przed terminem podpisania umowy z Zamawiającym. Wspólnicy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia

podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych, w zw. art. 67 ust. 2.

12. JEDNA OFERTA

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

13. KOSZTY UDZIAŁU W PRZETARGU.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

14. WYJAŚNIENIA TREŚCI MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zamawiającemu faksem.
2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
4. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Sprawy merytoryczne
Robert Milczanowski - tel. (13) 4674540,
Sprawy proceduralne
Agnieszka Klimek - tel. (13) 4674015 w. 47
6. Numer faksu. (13) 4674466
7. Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): pok. 3, 5
8. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7- 15

15. POPRAWKI DOKONYWANE W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
3. Dokonane w ten sposób modyfikacje staną się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert.

16. WALUTY OFERTY

Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej [PLN].

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 000 PLN**, (słownie: jeden tysiąc zł)
2. Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe należy je oznaczyć tytułem „**wadium w przetargu nieograniczonym - ZP/O/02/2013**”
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądzu na konto Urzędu Gminy Bukowsko rachunek Nr 79864200022001000046620003 w Podkarpackim Banku Spółdzielczym w Sanoku
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) poręczeniach bankowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być potwierdzone w ofercie kserokopią wpłaty.
 6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
 7. Wadium wniesione w formie ustalonej w pkt 4 b) do 4 f) musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pokój nr 206), a potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopie należy dołączyć do oferty.
 8. Wadium dla grupy Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZETARGOWEJ

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperka (lub opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM, SPRAWA ZP/O/01/2013
NIE OTWIERAĆ PRZED 19.06.2013 R. GODZ. 9:00”**

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

20. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertę z dopiskiem: „ZMIANA”.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

21. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **19.06.2013 r. do godz. 9:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Bukowsko pok. Nr 105**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Ofertę przetargową należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) oraz oznakować następująco:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego;
 - b) nazwą i adresem Wykonawcy
 - c) tytuł i numer zamówienia: **„Oferta w przetargu nieograniczonym - SPRAWA ZP/O/02/2013” - NIE OTWIERAĆ PRZED 19.06.2013 r. godz. 9:05”**.
4. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

5. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę przed upływem terminu do składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
6. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z art. 96 Pzp.

22. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.06.2013 r. o godz. 9:05 w Urzędzie Gminy Bukowsko pok. Nr 9**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdziałem 21 SIWZ nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
6. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z art. 96 Pzp.

23. OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w rozdziale 21 SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena Ofertowa musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami)
2. Wartość ryczałtowa umowy powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania usług wymaganej jakości, w wymaganym terminie.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

25. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT;

Sposób i kryteria dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców są następujące:

Oferowana cena - 100 %

Cena obejmuje sumę:

zbiórki i transportu każdego rodzaju odpadów (suma punktów od 1 do 7)

CENA

C. min.

W_{pc} = x 100 pkt x 100%

C. Bad.

W_{pc} - wartość punktowa za oferowaną cenę,

C. min - wartość oferty z najniższą ceną brutto,

C. Bad - wartość ceny badanej oferty brutto,

100 pkt - wskaźnik stały,

100 % - procentowe znaczenie kryterium ceny.

26. WARUNKI UMOWY

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji .
2. Parafowany projekt umowy należy załączyć do Oferty przetargowej jako akceptacja jego treści i warunków

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł)**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr 79864200022001000046620003 w Podkarpackim Banku Spółdzielczym w Sanoku.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego (na jego rachunek bankowy) kwoty stanowiącej 7 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyście wykonane.

28. WYJAŚNIANIE OFERT I KONTAKTY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

29. SPRAWDZENIE OFERT I OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki uczestnictwa w przetargu, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych (SIWZ).
2. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

30. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie o wyborze oferty.
2. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po terminie przewidzianym na odwołania zgodnie z dyspozycją art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

31. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 - 198).

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

SPRAWA ZP/O/02/2013

**ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
W GMINIE BUKOWSKO**

| _____ (Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

(Załącznik Nr 1)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

ulica, nr

domu.....

Nr telefonu / faks /

..... email

nr NIP nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Warunkami Umowy, i ewentualnymi uzupełnieniami do SIWZ (sprostowania, modyfikacje itp.) my niżej podpisani oferujemy wykonanie usług:

Cena obejmuje: zbiórkę odpadów na posesji, załadunek, transport każdego rodzaju odpadów.

1. Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

-niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) – szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 200 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

2. Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady „zielone” (kod 20 02 01)- szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 5 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

3. Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)- szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 5 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

4. Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady z cmentarzy – innych odpadów nieulegających biodegradacji (kod 200203) szacunkowa ilość – 20 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

5. Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady budowlane - szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 5 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

6. Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady remontowe (problemowe)- szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 5 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów
wartość netto (zł).....
Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów
Wartość brutto (zł).....

7. Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady niebezpieczne typu leki, baterie (kody 18 01 09 oraz 16 06 03)- szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 1 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów
wartość netto (zł).....
Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów
Wartość brutto (zł).....

Razem wartość oferty (suma punktów od 1 do 7)

wartość nettozł
wartość bruttozł

1. **OŚWIADCZAMY**, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. **OŚWIADCZAMY**, że wadium w kwocie **1000,00 zł** zostało wniesione w dniu w formie.....
3. Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:
4. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 9 niniejszej Oferty , oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **OŚWIADCZAMY**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
 - 1).....
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:

Telefon/faks:

E-mail:

** niepotrzebne skreślić*

Data:

(czytelny podpis lub podpis z pieczętą
imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy)

10. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- 1) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

11. OŚWIADCZAMY że nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:

- 1) nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
- 2) nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

12. OFERTE niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

(Pieczęć
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(Załącznik Nr 2)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Data:

(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

(Pieczęć
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYŁKUCZENIA

(Załącznik Nr 3)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy

(nazwa i adres wykonawcy)

z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

Data:

(czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy)

(Pieczęć
Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB
CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO
WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE
OSTATNICH 3 LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie*
(Załącznik Nr 4)**

Lp.	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia wykonania usługi / Data zakończenia wykonania usługi**	Nazwa Zamawiającego	Wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów** *

* Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonane należycie

** W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

*** niepotrzebne skreślić w przypadku przedstawienia w wykazaniu doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem, świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

Data:

(czytelny podpis lub podpis z
pieczętką imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Załącznik Nr 5

L.p.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Kubatura w m³ / ładowność w t.	Uwagi* zasób własny / innego podmiotu

* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączania do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2B ustawy p. z. p).

W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

Miejscowość,
data

pieczęćka i podpis
Wykonawcy**

** osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

PROJEKT UMOWY

(Załącznik Nr 6)

Umowa zawarta w dniu 2012 r. w Bukowsku pomiędzy:

Gminą Bukowsko z siedzibą w Bukowsku, 38-505 Bukowsko 290 reprezentowaną przez:

Piotra Błażejowskiego - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Urszuli Rakoczy - Skarbnika Gminy

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

NIP 687-178-55-79, REGON 3700440732

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

NIP REGON

§1.

Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) i dokonany przez Zamawiającego wyborem oferty przetargowej - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usług pn: zbiórkę odpadów na posesji, załadunek, transport każdego rodzaju odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bukowsko. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w rozdziałach 4 i 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2.

Czas trwania zamówienia

1. Termin realizacji usług: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2013 r.**

§3.

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem prac oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.

Zobowiązania Wykonawcy

- 1). Wykonawca na obowiązek wyposażenia w niezbędne worki/pojemniki do dnia 15 lipca 2013r. Wielkość worków do ilości osób zamieszkujących poszczególne gospodarstwa domowe dostosowuje Wykonawca. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełniania tego warunku z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.
- 2). Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o liczbie i rodzaju wydanych worków. Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów -zmieszane, Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.
- 3) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.bukowsko.pl oraz w formie kolorowych wydruków, które będzie dystrybuował.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok worków/pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 8) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.)
 - b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.)
 - c. regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bukowsko
- 8) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz działalności rolniczej.

§5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Przed rozpoczęciem zadania zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
2. Zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.

3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.bukowsko.pl oraz w formie kolorowych wydruków, które będzie dystrybuował.
4. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§6.

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi:

Cena obejmuje: zbiórkę odpadów na posesji, załadunek, transport każdego rodzaju odpadów.

Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

-niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) – szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 200 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady „zielone” (kod 20 02 01)- szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 5 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)- szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 5 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady z cmentarzy – innych odpadów nieulegających biodegradacji (kod 20 02 03) szacunkowa ilość – 20 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady budowlane- szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 5 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady poremontowe (problemowe)- szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 5 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....

Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów

Wartość brutto (zł).....

Cena za tonę zbiórki i transportu odpadów od mieszkańców:

- odpady niebezpieczne typu leki, baterie (kody 18 01 09 oraz 16 06 03) szacunkowa ilość odpadów w okresie związania umową – 1 Mg

cena jednostkowa netto za 1Mg odpadów

wartość netto (zł).....
Cena jednostkowa brutto za 1Mg odpadów
Wartość brutto (zł).....

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w rozdziale 4 i 5 SIWZ.

§7.

Warunki płatności

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowiło sprawozdanie potwierdzające ilość zebranych. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury VAT, złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
2. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek wskazany na fakturze.
6. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP.....
7. Za nieterminową realizację faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.
9. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale 4 i 5 SIWZ.

§8.

Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące

pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§9.

Odstąpienie i zmiany od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy Pzp i KC.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - a) jeśli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - b) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 15.07.2013r.
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - f) W przypadkach wymienionych w punktach d i e Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 10.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 Pzp.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) odmawia przyjęcia prawidłowo sporządzonego sprawozdania wykonania usług w okresie rozliczeniowym,

- c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
 6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może być spowodowana dostosowaniem zamówienia do wymogów prawnych związanych z planowanym wejściem w życie ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 10 % kwoty brutto kwartalnego rozliczenia umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - b) 10 % kwoty brutto kwartalnego rozliczenia umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 Wykonawca wystawi fakturę na 100%, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
 - 2) karę umowną - 10 % kwoty brutto kwartalnego rozliczenia umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 500 zł. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie przed zawarciem umowy, zgodnie z rozdziałem 27 SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

§12

Postanowienia końcowe

1. Niżej podpisani przedstawiciele stron zapewniają, że są należycie umocowani do podpisania umowy oraz, że uzyskali zgodę swoich statutowych organów na zawarcie umowy, o ile zgoda taka była konieczna.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy są lub staną się nieważne lub nie skuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego a w szczególności przepisy tytułu XV, przepisy Prawa zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
6. Umowa zawiera..... stron ponumerowanych i parafowanych przez każdą ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: