

Nr sprawy: ZEAS 480-7/2012

Nazwa zadania :

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do Zespołu Szkół  
w Bukowsku w roku szkolnym 2012/2013”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko

ZATWIERDZAM :  
Wójt Gminy Bukowsko  
Piotr Błażejowski

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Realizacja zadania :

**„Przewóz uczniów do gimnazjum, szkoły podstawowej i przedszkola Zespołu Szkół w Bukowsku w roku szkolnym 2012/2013**

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko

Strona internetowa <http://bip.bukowsko.pl>

E-mail: [sekretariat@bukowsko.pl](mailto:sekretariat@bukowsko.pl)

Godziny urzędowania: 7:00 do 15:00

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

2. Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych;

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Przedmiotem zamówienia jest/są:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkola na terenie Gminy Bukowsko w roku szkolnym 2012/2013” na niżej wymienionych trasach:

## Rok szkolny 2012/2013

### **Rano - przywozy**

**Trasa I / autobus /  
Tokarnia – Bukowsko**

**Trasa II /autobus/  
Karlików – Wola Piotrowa - Bukowsko**

### **Odwozy**

**Trasa I /autobus /  
Bukowsko – Wola Piotrowa – Karlików / 2 kursy/  
Bukowsko – Tokarnia / 2 kursy/**

Przewozy inne ( dowóz uczniów na basen , olimpiady, przewozy sportowców , itp. ) realizowane na zlecenie Urzędu Gminy wg bieżących potrzeb .

Do świadczenia usług w zakresie transportu dzieci do szkół gmina oddaje do dyspozycji Wykonawcy autobus szkolny. Warunki dzierżawy autobusu szkolnego określa projekt umowy dzierżawy , stanowiący integralną część umowy o świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci do gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkola.

Ustala się minimalną stawkę czynszu dzierżawy za autobus w wysokości - **600 zł (netto)** .

3. Uczniowie placówek oświatowych będą korzystać z przewozu na podstawie imiennych biletów miesięcznych szkolnych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot : 60.00.00.00-8

4. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców – na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku ,gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Umowa ramowa

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia:  
**30 czerwca 2013 r.**

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

opis warunków udziału w zakresie posiadania uprawnień:

Wykonawca wykaże, że posiada licencję, koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej objętej zamówieniem lub dokumenty równoważne.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych w ostatnim roku szkolnym usług w zakresie dowozu uczniów do szkół.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,

A.2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika Nr 2 do SIWZ,

A.3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika Nr 3 do SIWZ,

A.4) parafowany projekt umowy – wg załącznika Nr 4 do SIWZ,

A.5) wykaz podwykonawców – na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 5 do SIWZ,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Wzór oświadczenia „osoby fizycznej” stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ

B.2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3)aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

B.4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem oraz zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu stosownie do postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- nie dotyczy

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B1, B3, B4, B6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A2, A3, B1-B6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- nie dotyczy

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania muszą być skierowane na adres: Gmina Bukowsko, 38 -505 Bukowsko

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Kierownik ZEAS w Bukowsku

imię i nazwisko: Ewa Marczak

tel. 13/ 4674024

fax. 13/ 4674466

w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:



- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium przetargowego

w wysokości 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 )

w terminie do dnia **16.08.2012 r. do godz. 12:00** , na konto Zamawiającego tj.

Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku **nr 79864200022001000046620003**

Wadium winno być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6

Pzp, tj. może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wszelkie spory dotyczące gwarancji, poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Nie wniesienie wadium powoduje, iż Wykonawca zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, oryginał zabezpieczenia winien być złożony u Zamawiającego tj. w kasie Urzędu Gminy Bukowsko terminie do dnia **16.08.2012 r. do godz. 12:00** a kserokopia zabezpieczenia winna być dołączona do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do jego oferty potwierdzonej przez bank kopii przelewu na konto Zamawiającego w terminie do dnia **16.08.2012 r.** Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznana zostanie data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. W wymienionym

przypadku dołączenie do oferty dowodu przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia prawidłowego i terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Zwrot i zatrzymanie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Pzp.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona

w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na : „Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do gimnazjum

i szkół podstawowych na terenie Gminy Bukowsko w roku szkolnym 2012/2013

oraz opatrzona ostrzeżeniem: nie otwierać przed dniem 17.08.2012 r przed godziną 9<sup>10</sup>

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **17.08.2012 r.** do godziny 9<sup>00</sup>

w sekretariacie Urzędu Gminy Bukowsko , 38-505 Bukowsko.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia **17.08.2012 r.** o godzinie 9<sup>10</sup>

w sali narad Urzędu Gminy Bukowsko pokój nr 9 , 38-505 Bukowsko

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz**

##### **z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,

4) wniesiono poprawnie wadium, jeżeli było wymagane.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio -

proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena brutto za usługi dowozu dzieci do szkół ( waga – 100% )

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	cena brutto za usługi dowozu dzieci do szkół najniższa cena spośród złożonych ofert ilość punktów oferty ocenianej = $\frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}}$ x 100pkt	0-100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
11. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Informacje o dopuszczalnych zmianach zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje w uzasadnionych przypadkach możliwość dokonania zmian w zawartej umowie.
2. Zmiany nie mogą powodować zwiększenia zakresu świadczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian terminów umownych, które mogą ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) na skutek okoliczności których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy,
  - 2) wystąpienia innych okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają realizację usług, za które nie odpowiada żadna ze stron,
  - 3) z powodu siły wyższej.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku**

## **postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

W przypadku:

niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

-zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

-zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

-udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

-wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

-udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy, urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania - załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 4) projekt umowy – załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 5) wykaz podwykonawców - załącznik Nr 5 do SIWZ,
- 6) oświadczenia „osoby fizycznej” - załącznik Nr 6 SIWZ

Bukowsko, dnia 01.08.2012 r.  
Piotr Błażejowski – Wójt Gminy

---

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1 do SIWZ

Numer sprawy: ZEAS 480-7/2012

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**



(o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Województwo. ....  
Nr telefonu/faks.....  
Adres poczty elektronicznej.....  
Numer NIP.....  
Numer REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Bukowsko  
38-505 Bukowsko

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkola na terenie Gminy Bukowsko w roku szkolnym 2012/2013”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej za cenę:

- cena brutto za usługi dowozu dzieci do szkół

**cena brutto** ..... zł ( za okres 10 miesięcy )

(słownie: .....)

- cena brutto za 1 km za usługi (dodatkowe ) autobusem H6

**cena brutto** ..... zł

(słownie: .....)

- cena brutto za 1 km za usługi( dodatkowe ) autobusem H9

**cena brutto** ..... zł

(słownie: .....)

Wartość dzierżawy za autobusy szkolne za 1 miesiąc ( nie niższa niż stawka minimalna określona w specyfikacji przetargowej) ..... (zł. bruttoCenę ofertową za okres 10 miesięcy obliczamy następująco:

Cena brutto biletów ( za 1 m-c)	Cena oferty(za 10 m-cy ) Kol. 1 x 10 m-cy
1	2

.....	.....
-------	-------

*Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, np. upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny wprowadzanie zapisów typu : "na podane ceny udzielam 10% rabatu". Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert .*

**Oświadczam, że:**

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: 30 czerwca 2013 r.

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty,
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od wpływu terminu do złożenia oferty.
- Oświadczamy, że załączane do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
 .....  
 .....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....dnia .....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Numer sprawy: ZEAS 480 – 7/2012

załącznik Nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do gimnazjum i szkół podstawowych i przedszkola na terenie Gminy Bukowsko w roku szkolnym 2012/2013”**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela  
wykonawcy

Numer sprawy: ZEAS 480-7/2012

załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY  
Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do Zespołu Szkół w Bukowsku na terenie Gminy Bukowsko w roku szkolnym 2012/2013”**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela  
wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Numer sprawy: ZEAS 480-7/2012

Nazwa wykonawcy .....  
Adres wykonawcy .....

### Wykaz podwykonawców

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do Zespołu Szkół w Bukowsku na terenie Gminy Bukowsko w roku szkolnym 2012/2013”**

Lp.	Nazwa (firma) i adres podwykonawcy	Powierzona część zamówienia	Szacunkowa wartość powierzonej części zamówienia
RAZEM:			

.....dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela  
wykonawcy

Numer sprawy: ZEAS 480-7/2012

Załącznik nr 5 do SIWZ

- wzór oświadczenia -

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**O Ś W I A D C Z E N I E** „osoby fizycznej”  
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
w sprawie wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na jego upadłość  
lub likwidację

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do Zespołu Szkół w Bukowsku na terenie Gminy Bukowsko w roku szkolnym 2012/2013”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

Pod pojęciem „osoby fizycznej” w rozumieniu niniejszego przepisu należy rozumieć zarówno:

- a) przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
- b) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

**Umowa ...**  
**na wykonanie usług**  
zawarta dnia ..... r. w Urzędzie Gminy Bukowsko pomiędzy Gminą Bukowsko , 38-505  
Bukowsko

NIP : ..... REGON: .....

Zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Bukowsko Piotr Błażejowski,  
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bukowsko
2. Pani Urszuli Rakoczy

a  
firmą- .....

Zwaną dalej „Wykonawcą „  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych, została zawarta umowa następującej treści;

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przewóz uczniów do Zespołu Szkół w Bukowsku na terenie Gminy Bukowsko , do których organem prowadzącym jest Zamawiający.
2. Integralną częścią składową umowy jest umowa dzierżawy autobusów –stanowiąca Zał. nr 1 do niniejszej umowy.

### §2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania kompleksowego przewozu od dnia 1 września 2012r. do dnia zakończenia roku szkolnego 2012/2013 uczniów na obszarze Gminy Bukowsko na niżej wymienionych trasach:

Rok szkolny 2012/2013

Rok szkolny 2012/2013

#### **Rano - przywozy**

##### **Trasa I / autobus /**

06:40 – Tokarnia (Góra) – Bukowsko

##### **Trasa II / autobus /**

07:15 – Karlików – Wola Piotrowa

07:40 – Wola Piotrowa – Bukowsko Góra .

07:45 – Bukowsko Góra – Bukowsko Szkoła

#### **Odwozy**

##### **Trasa I**

12:45 – Bukowsko Góra – Wola Piotrowa – Karlików

14:20 – Bukowsko Góra – Wola Piotrowa – Karlików.

##### **Trasa II**



13:30 – Bukowsko – Tokarnia  
15:00 – Bukowsko – Tokarnia.

W tym na następujących odcinkach trasy:

**Trasa I**

Bukowsko – Wola Piotrowa – 32 uczniów ( przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum )

Bukowsko – Karlików – 9 uczniów ( przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum )

Bukowsko – Bukowsko Góra – 22 uczniów (przedszkole, szkoła podstawowa , gimnazjum)

**Trasa II**

Bukowsko – Tokarnia – 27 uczniów ( przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum )

Uwaga:

Liczba dzieci na poszczególne kursy odwożenia będzie ustalana z Dyrektorem Zespołu Szkół w Bukowsku,

Przewozy inne ( dowóz uczniów na basen , przewozy sportowców , itp. ) realizowane na zlecenie Urzędu Gminy wg bieżących potrzeb ,na podstawie zamówienia przesłanego faksem nie później niż 3 dni przed datą wykonania przewozu .

2. Do świadczenia usług w zakresie transportu dzieci do szkół gmina oddaje do dyspozycji

Wykonawcy autobus szkolny. Warunki dzierżawy autobusów szkolnych, określa

Umowa dzierżawy autobusu .

3, Na okres świadczenia usług, o których mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić pracowników (1 kierowcę i 1 opiekuna) wskazanych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić pracowników, o których mowa w ust.3 na warunkach pracy i płacy nie gorszych niż te , na jakich byli zatrudnieni u Zamawiającego.

5.Uczniowie placówek oświatowych, o których mowa w §1 ust. 1 będą korzystać z przewozu na podstawie imiennych biletów miesięcznych szkolnych.

6.Dowóz uczniów prowadzony będzie w ramach wykonywanych przez Wykonawcę przewozów regularnych komunikacji ogólnodostępnej zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy podanym do publicznej wiadomości oraz na podstawie wykupionych od Wykonawcy biletów miesięcznych szkolnych.

7.Na dzień zawarcia niniejszej umowy z usług przewozowych korzystać będzie 110 uczniów

Wykonawca zobowiązany jest do ;

1. Pełnego zaspokojenia potrzeb Zamawiającego w zakresie przewozu objętego umową,
2. Zapewniania obsługi autobusów przez osoby (kierowcę) posiadającego odpowiednie wymagane uprawnienia,
3. Zapewnienia wszystkim uczniom przewozu we wszystkich kursach i dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne,
4. Uruchomienia dodatkowych kursów celem rozładowania przepełnia w autobusach,
5. Utrzymywanie autobusów przeznaczonych do dowozu uczniów w stałej gotowości technicznej,
6. Dokonywania na własny koszt tankowania wszystkich autobusów, przeglądów technicznych,
7. Wykonawca winien spełniać warunki gwarantujące pełne bezpieczeństwo przewozu uczniów (opiekun dla uczniów)
8. Wykonawca w przypadku całkowitej niemożności na skutek awarii powstałej w wyniku zwykłej eksploatacji ( lub innych przyczyn) wykorzystanych do dowozu uczniów autobusu przekazanego przez Zamawiającego, podstawy inny autobus nie będący przedmiotem dzierżawy,
9. Zamawiający wymaga, aby wsiadanie i wysiadanie uczniów odbywało się w wyznaczonych. oznakowanych miejscach (przystanki autobusowe, zatoczki przed budynkami szkolnymi),
10. Dzierżawy autobusu szkolnego marki AUTOSAN typ AO 909 L nr rej. RSA U – 150wa stanowiących własność Gminy Bukowsko .

#### §4

1. Za wykonanie usług objętych umową opisanych w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynoszące :
  - a ) miesięcznie brutto: .....zgodnie z wynikiem przetargu za dowozy dzieci do szkół realizowane zgodnie z załącznikiem nr 2
  - b ) za przewozy inne ( zleczone przez Urząd Gminy ) wynagrodzenie wyliczone zostanie zgodnie z faktycznym wykorzystaniem ( potwierdzonym przez Zleceniodawcę ) oraz stawką za 1 km zgodną z wynikiem przetargu .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie zawierało należny podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT .
- 3 Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury.
4. Faktura powinna być adresowana do: Urząd Gminy Bukowsko 38-505 Bukowsko
5. Płatności za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy  
Nr.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury i dostarczenia biletów miesięcznych Zamawiającemu do dnia 25-go każdego miesiąca.

## §5

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania aktualnego imiennego wykazu uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy, będącego podstawą do wystawienia imiennych biletów miesięcznych w terminie do 20 dnia każdego poprzedzającego miesiąca.

## §6

Zamawiający oddaje Wykonawcy w dzierżawę autobus opisany w § 3 pkt 10 na okres obowiązywania umowy.

## §7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
  - 1) za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek nie wykonania przewozu w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wykonawcy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy .
2. Zamawiający może od umowy odstąpić , jeżeli z winy Wykonawcy nie będzie realizował umowy przez trzy kolejne dni lub łącznie przez 10 dni

## §8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2012 do 30.06.2013 r.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić:
  - w każdym czasie za zgodą obu stron,
  - przez jedną ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego,
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania usługi objętej zamówieniem .
4. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający będzie opóźniał z wypłata wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 14 dni
5. W wypadku rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie 7 dni , na rzecz Zamawiającego pojazdu wraz z wyposażeniem oraz dokumentami

## §9

1. Zamawiający dopuszcza możliwości dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku:
  - 1) zmiany trasy realizacji zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron umowy,

- 2) zmiany liczby dzieci,
- 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego, lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wstąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie

§10

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca :

.....  
.....

Zamawiający

.....  
Kontrasynata  
Skarbnika Gminy:  
.....

UMOWA DZIERŻAWY AUTOBUSU

zawarta w dniu .....2012 r. pomiędzy:

Gminą Bukowsko , 38- 505 Bukowsko zwaną dalej Wydierżawiającym reprezentowaną przez:

1. Piotra Błażejowski - Wójta Gminy Bukowsko
2. Urszulę Rakoczy – Skarbnika Gminy Bukowsko

a firmą .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

dopuszczoną do występowania w obrocie prawnym na podstawie .....  
zwanym w dalszej części umowy Dzierżawcą

#### §1.

Przedmiotem umowy jest dzierżawa autobusu marki ..... rok produkcji ..... stanowiący własność ....., o nr rej. ...., nr podwozia ..... i nr silnika ....., posiadający ubezpieczenie OC i AC.

#### §2.

Wydierżawiający oddaje do używania, a Dzierżawca bierze w dzierżawę autobus marki ..... , opisany w § 1, zgodnie z protokołem przekazania.

#### §3.

Umowę dzierżawy zawiera się na okres ..... z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### §4.

1. Wydanie pojazdu nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony.
2. Wraz z wydaniem pojazdu Wydierżawiający wyda Dzierżawcy ważny dowód rejestracyjny oraz inne niezbędne dokumenty związane z użytkowaniem pojazdu.

#### §5.

1. Po upływie okresu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu pojazdu w miejscu siedziby Wydierżawiającego.

2. Zwrot pojazdu przez Wydierżawiającego następuje na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i podpisanego przez obie strony.

§6.

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wydierżawiającego czynszu dzierżawnego w wysokości ..... **zł brutto ( słownie :.....)** za każdy miesiąc dzierżawy.
2. Czynsz dzierżawny płatny będzie przez Dzierżawcę w oparciu o wystawione przez Wydierżawiającego fakturę VAT do 10-go dnia miesiąca za poprzedni miesiąc.

§7.

1. Dzierżawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z serwisem i konserwacją pojazdu zgodnie z instrukcją obsługi. Koszty bieżącej obsługi serwisowej obciążają Dzierżawcę.
2. Dzierżawca w okresie trwania gwarancji pojazdu zobowiązany jest dokonywać przeglądów gwarancyjnych i napraw w odpowiednich stacjach serwisowych. Koszty obsługi gwarancyjnej w zakresie niepokrytym przez gwaranta ponosi Wydierżawiający.

§8.

W okresie używania pojazdu Dzierżawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Wykorzystywania dzierżawionych autobusów wyłącznie do realizacji zleconych przez Wydierżawiającego usług . Wykorzystywanie dzierżawionych autobusów do realizacji innych niż zlecone przewozów dopuszczalne jest jedynie po uzyskaniu odrębnej zgody pisemnej Wydierżawiającego .
2. Zapewnienia prowadzenia pojazdu przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
3. Uzyskanie pisemnej zgody Wydierżawiającego na umieszczanie napisów reklam lub zmiany wyglądu zewnętrznego pojazdu (przemalowanie), z tym, że Wydierżawiający wyraża zgodę na umieszczenie logo swej firmy w sposób charakterystyczny dla tej firmy, jednocześnie umożliwiając łatwe usunięcie w razie zmian warunków umowy lub jej zakończenia.
4. Niedopuszczania pojazdu do udziału w jakichkolwiek zawodach, wyścigach lub imprezach o podobnym charakterze.

§9.

Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od daty ujawnienia, powiadomienia, Wydzierżawiającego o każdym przypadku uszkodzenia pojazdu lub powstania wady uniemożliwiającej jego prawidłową eksploatację.

#### § 10.

1. W okresie dzierżawy Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z bieżącą eksploatacją pojazdu oraz wynikłymi z tego tytułu bieżącymi naprawami.
2. Dzierżawcy przysługuje zwrot należności wynikający z realizacji ubezpieczeń OC i AC w wysokości poniesionych kosztów.
3. Wydzierżawiający zapewnia miejsce na garażowanie dzierżawionych autobusów.

#### §11.

Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody Dzierżawcy związane z przestojem bądź wyłączeniem z ruchu pojazdu na skutek konieczności jego naprawy, konserwacji, usług serwisowych oraz innych przyczyn eksploatacyjnych.

#### §12.

1. Dzierżawca zwalnia Wydzierżawiającego od odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich powstałych w związku z eksploatacją pojazdu.
2. Dzierżawca ma prawo do wszelkich dodatkowych ubezpieczeń eksploatowanego pojazdu na własny koszt.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia strat Wydzierżawiającemu wynikających z tytułu ewentualnego skonfiskowania, zaginięcia lub uszkodzenia pojazdu, o ile nie zostaną one pokryte przez ubezpieczenie.

#### §13.

Wydzierżawiający może rozwiązać umowę dzierżawy bez wypowiedzenia w razie naruszenia przez Dzierżawcę warunków umowy, a w szczególności, jeżeli Dzierżawca:

1. Zalega z płatnością czynszu dzierżawnego za jeden pełny okres płatności.
2. Dopuści do używania pojazd niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem warunków technicznych eksploatacji pojazdu.
3. Uchybi obowiązkowi poddania pojazdu kontroli przez przedstawicieli Wydzierżawiającego lub uchyli się, bez względu na powód od udzielenia informacji o miejscu postoju pojazdu.

§14.

W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu pojazdu wraz z wyposażeniem oraz dokumentami w siedzibie Wydierżawiającego. Sporządzony zostanie również w formie pisemnej protokół przekazania pojazdu.

§15.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Sanoku.

§16.

Zmiany i późniejsze uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą i w wyniku wzajemnych uzgodnień obu stron przy zachowaniu formy pisemnej aneksu do umowy.

§17.

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem ..... roku.

§18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egz. dla każdej ze stron.

Wydierżawiający:

Dzierżawca:

Załącznik nr 6

WZÓR



.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**  
- doświadczenie zawodowe

**Wykaz** wykonanych w ostatnim roku szkolnym usług dowozu uczniów do szkół, co najmniej **2 usługi o wartości nie mniejszej od złożonej wartości oferty.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Tel.: ..... Fax.:  
.....

L.p.	Opis zamówienia / rodzaj	Wartość zamówienia w zł brutto	Okres realizacji (daty wykonania)	Zamawiający (odbiorca) / miejsce wykonania	Załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1	2	3	4	5	6

**Uwaga:**

Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie w/w usług

.....  
(miejscowość ,data)

.....  
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)