

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG PUBLICZNY NIEOGRANICZONY

na realizację zadania pn:

***remont drogi Nr 143/1 w miejscowości Zboiska –
„do cmentarza” km (1+200-1+830)***

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233142-6 Remonty w zakresie naprawy dróg

1. Zamawiający:

Gmina Bukowsko
38-505 Bukowsko 290.
tel. 0(13) 4674015 w. 32
fax. 0(13) 4674466
e-mail – sekretariat@bukowsko.pl
strona internetowa-www.bukowsko.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

3. Przedmiot zamówienia:

remont drogi Nr 143/1 w miejscowości Zboiska –
„do cmentarza” km (1+200 -1+830)

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w ślepym kosztorysie /przedmiarze robót/

4.2. Materiały po stronie wykonawcy .

4.3. Wymagania dodatkowe w ramach przedmiotu zamówienia:

1 Wykonawca zobowiązuje się:

a) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności z Prawem budowlanym, wraz z przepisami wykonawczymi, przepisami BHP, postanowieniami umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należyłą starannością, etyka zawodową,

przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia.

2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu, stosowania w budownictwie, muszą posiadać niezbędne, zgodne z przepisami prawa atesty i aprobaty.

3. Za ewentualne szkody spowodowane podczas prac budowlanych na nieruchomościach objętych inwestycją odpowiada Wykonawca.

4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu ewentualnych roszczeń.

5. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

6. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy oraz terminowość jego wykonania.

5. Informacja na temat ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja na temat zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

1/ rozpoczęcie prac: od 10.05.2012r.

2/ zakończenie umowy: do 20.06.2012r.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości i 12 miesięcy rękojmi wady na roboty będące przedmiotem niniejszego postępowania. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należyście wykonanego

9. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia.

3. W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest:

- a) złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- b) złożyć oświadczenie stwierdzające, iż osoby wymienione na w wykazie posiadają wymagane uprawnienia,
- c) podać informację o podstawie dysponowania osobami ujętymi w wykazie.

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca realizuje uprawnienie opisane w pkt 9.4. SIWZ, a podmioty z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy).

9.2. Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót odpowiadających rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

2. W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców,
- b) dokument potwierdzający, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

9.3. Spełniają warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

3.1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje następującym sprzętem:

- a) koparka z łyżką profilową,
- b) samochód ze skrzynią samowyladowczą,
- c) walec statyczny samojezdny.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek można spełnić łącznie.

3.2. W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest:

- a) złożyć wykaz wyżej wymienionego sprzętu,
- b) podać informację o podstawie dysponowania sprzętem.

9.4. Wykonawcy są zobowiązani do wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

4.1. W celu wykazania braku wyżej wymienionych podstaw wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,
- b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna,
- c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udziale zamówienia albo składania ofert.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. a,b,c,) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane przepisami prawa zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w pkt 9.4 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt 9.4 lit.b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna równoważna, a także podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Zmawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10. Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

10.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

10.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją także na stronie.

11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

12. Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Agnieszka Klimek, Jan Stonawski

Tel. (0-13) 4674015

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

13. Termin związania ofertą

13.1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis przygotowania oferty

14.1. Przygotowanie oferty:

a/ oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

b/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

c/ wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

d/ oferta i załączniki do niej powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w KRS lub w innym dokumencie

e/ jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć do oferty właściwe umocowanie prawne.

f/ oferta musi zawierać:

- datę sporządzenia oferty
- nazwę wykonawcy, dokładny adres, telefon
- określenie przedmiotu oferty
- sposób obliczania ceny
- podpis wykonawcy
- wykaz załączników dołączonych do oferty

g/ oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

h/ dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

i/ poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

j/ wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

14.2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

a/ Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

b/ Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bukowsko

38-505 Bukowsko 290.

c/ Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko 290.

d/ Koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco: Remont drogi Nr 143/1 w miejscowości Zboiska –

„do cmentarza” km (1+200-1+830)

e/ Zaleca się, by koperta wewnętrzna była opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

15. Oczywiste omyłki; korekta

1. Oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:

a) przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,

b) pomyłek w jednostkach miar – poprzez zmianę błędnej jednostki na wymaganą w SIWZ;

2. Oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:

a) rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar - poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny jednostkowej – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

c) rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a sumą cen za części zamówienia, poprzez uznanie, iż prawidłowo obliczono ceny za części zamówienia,

d) rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny za część zamówienia – poprzez uznanie, iż prawidłowy jest zapis odpowiadający obliczeniu ceny lub jeśli żaden z zapisów nie odpowiada obliczonej cenie – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,

e) podania cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi;

3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16. Wycofanie, zmiany oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie składania ofert.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Bukowsku
38-505 Bukowsko 290.

najpóźniej w dniu **26.04. 2012r.** do godz. **9:00**

17.2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

17.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04. 2012r.** o godz. **09:30**

w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Bukowsku
38-505 Bukowsko 290. , pokój nr 9.

17.4. Otwarcie ofert jest jawne.

17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Podanie ceny netto, podatku VAT, ceny brutto cyfrowo i słownie za:
roboty wykonane zgodnie z przedmiarem robót.

18.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie zgodnie z przedmiarem robót koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

18.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały w walucie polskiej (PLN).

19. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

cena – 100%

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

19.2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: **najniższa cena oferty brutto = 100%**

19.3. Podczas oceny ofert, punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

Ocena punktowa = (cena najniższej oferty brutto wśród ofert ważnych /cena oferty badanej) x 100 punktów.

19.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

19.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień.

19.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

2) wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20. Wyjaśnienia dotyczące postępowania

20.1. Informacje dotyczące przebiegu postępowania, sprawdzania, wyjaśniania, oceny oraz porównywania ofert oraz informacje dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty). Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

20.2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 9 SIWZ, czy została prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami zawartymi w materiałach przetargowych. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

21. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące PLN zł)

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie wymienionej poniżej formie: w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział Sanok nr rachunku 79864200022001000046620003 z dopiskiem

wadium na roboty : Remont drogi nr 143/1 w miejscowości Zboiska – „do cmentarza” km (1+200-1+830)

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

1) gwarancjach bankowych,

2) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Termin wniesienia wadium: upływa dnia 26.04.2012 o godz. 9⁰⁰ wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Sposób przekazania: jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty można złożyć w kasie Urzędu Gminy Bukowsko a kserokopię dołączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa Zamówień Publicznych zawarte w art. 45 i 46.

21.2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie, z zaokrągleniem do 100 zł „w górę”, nie później niż w dniu podpisania umowy (ale przed jej podpisaniem).

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek
**bankowy Urzędu Gminy Bukowsko PBS Nr
79864200022001000046620003**
z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Remont drogi Nr 143/1w miejscowości Zboiska – „do cmentarza” km (1+200-1+830)
w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego.
 - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy **w terminie do 2 dni** przed planowanym terminem podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie :

- roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia podpisania umowy,
- roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

22. Unieważnienie postępowania:

22.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- e) postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. Odrzucenie oferty:

23.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podstawie art.87ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy obliczeniu ceny,
- g) wykonawca terminie 3dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

24. Warunki zawarcia umowy

24.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

24.2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną.

24.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

24.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

24.5. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego – termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

24.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

24.7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

24.8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

24. Środki ochrony prawnej

24.1. Wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno skazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 Ustawy.

24.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

24.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

25. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

26. Skład dokumentacji przetargowej:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
3. Wykaz osób – załącznik nr 2
4. Wykaz robót – załącznik nr 3
5. Warunki prowadzenia robót w pasie drogowym – załącznik nr 4
6. Wzór umowy – załącznik nr 5

Bukowsko, 2012-04-05

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Bukowsko

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca :

.....

Adres :

.....

Tel./fax lub adres e

-mail:

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

**Remont drogi Nr 143/1 w miejscowości Zboiska –
„do cmentarza” km (1+200-1+830)**

1. Oferujemy wykonanie robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego za cenę :

- netto
- podatek VAT
- brutto

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz ze wszystkimi jej załącznikami, w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia oraz posiadania wiedzy i doświadczenia, których opis sposobu dokonania oceny spełniania Zamawiający zawarł w pkt 9 SIWZ.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Okres gwarancji, rękojmi

9. Zamówienie wykonam bez udziału podwykonawców / podwykonawcom powierzę następujący zakres robót :

10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nrdo nr

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (załączniki):

.....
(podpis osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

| l.p. | Imię i nazwisko, | Posiadane kwalifikacje, uprawnienia | Zakres powierzonych czynności | Podstawa dysponowania osobą |
|------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

1. * Oświadczam, iż osoba /osoby* wskazana /wskazane* w pkt pozostaje / pozostają* w zasobach kadrowych podmiotu / firmy z siedzibą przy ul.

2. Oświadczam, iż osoba wymieniona w pkt 1 wykazu posiada następujące uprawnienia:

.....

3. Oświadczam, iż osoba wymieniona w pkt 2 wykazu posiada następujące uprawnienia:

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsce i data

.....
(podpisy osób upoważnionych
zgodnie z zasadami reprezentacji
wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz wiedzy i doświadczenie

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień związanych tematycznie z przedmiotem zamówienia, co najmniej dwóch zamówień w zakresie wykonywania robót odpowiadających rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia

| L.p. | Nazwa Zamówienia | Wartość robót (brutto) | Czas realizacji (data zakończenia, dzień, miesiąc, rok) | Nazwa Zamawiającego |
|------|------------------|------------------------|---|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1. Oświadczam, że wykazane powyżej roboty zostały wykonane przez wykonawcę, którego reprezentuję / Oświadczam, iż wykazując spełnienie warunku polegam na wiedzy i doświadczeniu podmiotu /firmy :

.....

z siedzibą w przy ul.

3. Dokument potwierdzający, iż wykazane roboty zostały wykonane i prawidłowo ukończone stanowi załącznik do niniejszego wykazu.

.....
miejsce i data

.....
(podpisy osób upoważnionych
zgodnie z zasadami
reprezentacji wykonawcy)

WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT W PASIE DROGOWYM

Wykonawca robót jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa warunków ruchu drogowego i pieszego poprzez oznakowanie i zabezpieczenie robót związanych z realizacją zadania pn.

Remont drogi Nr 143/1 w miejscowości Zboiska –
„do cmentarza” km (1+200-1+830)

oraz do :

- 1) bieżącej kontroli stanu i kompletności oznakowania robót i jego korekty wynikającej z postępu i lokalizacji robót,
- 2) zorganizowania robót w taki sposób, aby nie powodowały niszczenia elementów pasa drogowego nie objętych umową o wykonanie robót.

W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia jakiegokolwiek elementu pasa drogowego, wykonawca naprawi i odbuduje go na koszt własny.

- 3) bezzwłocznego uporządkowania terenu pasa drogowego i terenu przyległego po zakończeniu robót oraz protokolarnego jego przekazania przedstawicielowi zarządcy drogi.

- I. Wykonawca robót ponosi skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich powodowane prowadzeniem robót w pasie drogowym, w związku z :
 - 1) niewłaściwym oznakowaniem i zabezpieczeniem robót,
 - 2) wadami technicznymi wykonanych robót powstałymi w okresie gwarancyjnym.
- II. Wykonawcy robót naliczone zostaną kary pieniężne w przypadku stwierdzenia wykonania robót niezgodnie z niniejszymi warunkami. Kwoty te zostaną potrącone z faktury końcowej.

Data: .

.....

Podpis:

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

UMOWA

OC..... 2012

Zawarta w dniu w Bukowsku pomiędzy Gminą Bukowsko zwana w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez :

1.Wójta Gminy Bukowsko - mgr Piotra Błażejowskiego

2.Skarbnika Gminy - mgr Urszulę Rakoczy

a firmą :

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 753 z późn. zm.).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn ;

Remont drogi Nr 143/1 w miejscowości Zboiska – „do cmentarza” km (1+200-1+830)

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się:

a/ wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności z Prawem budowlanym, wraz z przepisami wykonawczymi, przepisami BHP, postanowieniami umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należyłą starannością, etyka zawodową, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia,

b) udzielić minimum 24 miesiące gwarancji jakości i 12 miesięcy rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia,

c) do wyznaczenia osoby do kontaktowania się bezpośrednio z Zamawiającym w sprawie wykonania przedmiotu umowy,

2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu, stosowania w budownictwie, muszą posiadać niezbędne, zgodne z przepisami prawa atesty i aprobaty.

3. Za ewentualne szkody spowodowane podczas prac budowlanych na nieruchomościach objętych inwestycją odpowiada Wykonawca.

4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu ewentualnych roszczeń.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy oraz terminowość jego wykonania.

§ 3.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy :

- 1/ rozpoczęcie prac: 10.05.2012r.
- 2/ zakończenie prac: 20.06.2012r.

§ 4.

Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w dniu podpisania umowy.

§ 5.

Nadzór inwestorski nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawował będzie Pan

§ 6.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

.....

(słownie: zł.)

2/Kwoty określone w ust.1 odpowiadają zakresom robót przedstawione w kosztorysie ofertowym.

3/Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym bez względu na zaistniałą w między czasie sytuację.

4/Wszelkie roboty dodatkowe lub zamiennie nie objęte niniejszą umową tzn. nie przewidziane w dokumentacji technicznej i ust.2 niniejszego paragrafu, konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez inspektora nadzoru i potwierdzonego przez Zamawiającego.

5/Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.

2. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

4. Od dnia przejęcia terenu wykonywanych robót Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo podczas wszelkich działań oraz za szkody powstałe na tym terenie.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w oparciu o ustalenia z zamawiającym z technologii i zakresu wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną, oraz obowiązującymi normami i przepisami, z przy użyciu sił i materiałów własnych.

§ 9.

Zamawiający oświadcza, że zadanie będące przedmiotem umowy jest finansowane ze środków dotacyjnych rezerw celowych budżetu państwa przeznaczonych na zadania związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych z 2011 r. oraz środków własnych budżetu gminy.

§ 10.

1/Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

2/Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru.

3/Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy i powiadomi o tym Wykonawcę.

4/Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to :

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie z przeznaczeniem zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi .

5/Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

6/Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół finansowo – rzeczowy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na ewentualne usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 11.

1/Ostateczne rozliczenie za wykonane zadania nastąpi w oparciu o końcową fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę i odbiorze końcowym robót.

2/Podstawą do wystawienia końcowej faktury VAT jest protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę i inspektora nadzoru stwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedmiarem robót.

3/Faktura VAT wystawiona będzie na adres Zamawiającego i przesłana do Inspektora Nadzoru celem sprawdzenia i zatwierdzenia fizycznego wykonania zadania. Następnie faktura przesłana będzie do Zamawiającego celem zapłaty.

4/ Ustala się termin zapłaty faktury VAT Wykonawcy 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 12.

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:.....zł)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

4. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy

§ 13.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 m-ce gwarancji jakości i 12 m-cy rękojmi za wady ujawnione w przedmiocie umowy.
2. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należycie wykonanego.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady obejmuje wady wykonania przedmiotu umowy oraz wady materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie, lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
5. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad przedmiotu umowy zamawiający nie mógł z niego korzystać.
6. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji wymieni części rzeczy objętych przedmiotem umowy, to termin gwarancji jakości i rękojmi za wady biegnie na nie od daty przekazania ich Zamawiającemu.
7. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca dołączy dokument gwarancji według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

§ 14.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- odstąpienie od umowy z Zamawiającym z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
- za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

§ 15.

1. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§ 17.

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Dokument gwarancji jakości

Wykonawca

Zamawiający

Przedmiot gwarancji jakości

Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonanie.....

na okres .3.lat licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego tych robót / tego zadania*

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawiadomienia obowiązany jest przybyć do Zamawiającego w celu przeprowadzenia wizji lokalnej, uzgadniając uprzednio z Zamawiającym dokładny termin (data, godzina).
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z udziałem obu stron oraz wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad. Każda ze stron może sporządzić jednostronny protokół, jeśli druga strona w umówionym terminie nie stawia się celem stwierdzenia wad.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy gwarancyjnej, jeśli Zamawiający tym czasie nie mógł korzystać w pełni z wykonanej rzeczy.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości obejmuje wady wykonanych robót jak i wady materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca wykonując swoje obowiązki wymieni w okresie gwarancji jakości część rzeczy objętych przedmiotem umowy, to termin gwarancji jakości biegnie na nowo (od początku) od chwili przekazania ich Zamawiającemu.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w okresie gwarancji, w wyznaczonym terminie, wady może usunąć Zamawiający obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dokumencie gwarancji oraz w umowie w zakresie gwarancji jakości, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące gwarancji jakości.

.....
data i podpis osoby/osób* uprawnionej/uprawnionych*
do reprezentacji Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić