

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na realizację zadania pn.

Roboty budowlane

polegające na przebudowie istniejącego budynku szkoły

na Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolicy

Bukowsko, 2006.08.24

Wójt Gminy Bukowsko

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

zawiera poniżej wymienione rozdziały:

- I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.**
- II. Wzór Umowy.**
- III. Szczegółowy opis tematu zamówienia.**

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający:

Urząd Gminy Bukowsko
38-505 Bukowsko 290
tel./fax. 013 46 74 015
NIP 687-178-55-79

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”. Publikacja ogłoszenia portalu UZP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane polegające na przebudowie istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolicy

Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze wspólnego słownika zamówień

Kody CPV 45215221-2

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w przedmiarze robót..

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie – w dniu następnym po dniu, w którym umowa zostanie podpisana przez ostatnią ze stron,
- zakończenie realizacji – **do 30.10.2006 r.**

5 Warunki wymagane od wykonawców:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

5.2 Zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat (licząc wstecz od upływu terminu składania ofert) zamówienia o tym samym charakterze, co przedmiot niniejszego postępowania - wymagane trzy zamówienia potwierdzone referencjami,

5.3 Udzielą, co najmniej 36 miesięcy gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia,

Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców na podstawie okoliczności określonych szczegółowo przepisami art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo Zamówień Publicznych (z późniejszymi zmianami).

6. Dokumenty wymagane od Wykonawców.

Na potwierdzenie spełniania warunków wymaganych w niniejszym przetargu każdy Wykonawca złoży następujące dokumenty stanowiące załączniki do oferty (wzór formularza oferty w załączeniu):

6.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 (wg wzoru).

6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawione przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem składania ofert).

6.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub kasy rolniczego ubezpieczenia społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert).

6.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.3.1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed datą składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (wg wzoru)

6.3.2. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. (wg wzoru).

6.3.3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów.

6.4.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2. Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie art. 22 ust. 1, pkt 1-4, ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg wzoru).

6.6. Podpisany wzór umowy (wg wzoru – załącznik nr 7)

6.7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeniesienie 80 % wynagrodzenia za wykonane roboty, w terminie do końca II kwartału 2007r.

Powyższe dokumenty stanowią załączniki do oferty i muszą mieć formę pisemną.

Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

Dokumenty wymienione w pkt. 6.2, 6.3.3 i 6.4, mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, koniecznie poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, składa dokumenty zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605*).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Powyższe dokumenty stanowią załączniki do oferty i muszą mieć formę pisemną. Załączniki należy ponumerować zgodnie z numeracją nadaną przez specyfikację.

Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1. Postać oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z wymogami specyfikacji w sposób czytelny oraz podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych. Podpisami i pieczętkami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta oraz pieczętką firmową muszą być również opatrzone wszystkie dołączone do oferty dokumenty. Każdy oferent może w niniejszym przetargu złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być informacja z ilu kolejnych ponumerowanych stron składa się oferta. Wraz z załącznikami strony oferty winny być trwale ze sobą połączone.

Opakowanie i oznaczenie oferty.

Oferty należy złożyć w podwójnych zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

Roboty budowlane polegające na przebudowie istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolicy – Nie otwierać przed: 31-08-2006 r. godz. 9:00”.

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona jw. a ponadto opatrzona nazwą, dokładnym adresem oferenta i opieczętowana pieczętką firmową.

7.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Wypełniony formularz oferty Wykonawcy,
- Dokumenty określone w pkt. 6 specyfikacji,
- Komplet kalkulacji uproszczonych i wyliczeń ceny ofertowej wraz z wykazem materiałów i ich cen jednostkowych oraz zestawieniem elementów,

7.4. W przypadku, gdy oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winne być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „informacje objęte tajemnicą”, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

8. Oferty wariantowe, oferty częściowe, zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. Konsorcja inne podmioty występujące wspólnie.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) muszą one spełniać warunki i zastrzeżenia określone w pkt 6. Umowa podmiotów występujących wspólnie winna zawierać m.in. : wskazanie podmiotów Konsorcjum, cel działania, zakres obowiązków i działań poszczególnych partnerów, oznaczenie czasu trwania konsorcjum na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i gwarancji, stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności partnerów wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw wobec Zamawiającego poprzez wskazanie Lidera (pełnomocnictwo), zakaz rozwiązania i zmiany partnerów w trakcie realizacji zamówienia.

10. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

Cena oferty powinna być wyrażona w PLN.

10.1. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego.

Jednostki przedmiaru robót i elementów dla kosztorysu przyjmowane w wyliczeniach ilości robót muszą dokładnie odpowiadać jednostkom w nakładach rzeczowych.

Zakres robót w kosztorysie ofertowym musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót.

Ponadto w cenie ofertowej (koszty ogólne) należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Każdy z oferentów winien odwiedzić miejsce realizacji zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty odwiedzin miejsca placu budowy ponosi oferent.

Zwraca się uwagę, że oferty opracowane niezgodnie z dostarczonymi przedmiarami robót i ewentualnymi wyjaśnieniami, które na etapie przygotowania ofert mogą mieć miejsce, będą odrzucane jako nie spełniające warunków SIWZ.

10.2. Rozliczenie wykonania robót odbywać się będzie wg rzeczywistego obmiaru z natury w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych z kosztorysu ofertowego.

Fakturowanie częściowe na podstawie zakończonych elementów.

11. Wadium.

Nie jest wymagane.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

13. Tryb udzielania wyjaśnień

13.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i oferentów wymagają formy pisemnej.

13.2. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

13.3. Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

13.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

14. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: **w Urzędzie Gminy Bukowsko w Sekretariacie w terminie do dnia 31-08-2006 r. godz. 9:00.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu przed terminem składania ofert tj. 31-08-2006 r. godz. 9:00.

Oferent nie może wycofać lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.

15. Termin związania złożonymi ofertami.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu

16. Tryb otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **31-08-2006 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urządzie Gminy Bukowsko, pokój nr 9**

16.2. Otwarcie ofert jest jawne. Firma (nazwa), adres oferenta, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji zostaną ogłoszone osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania przetargowego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

16.3. Oferty otwarte będą zgodnie z art. 86 ustawy o Prawo Zamówień Publicznych. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte i zostaną zwrócone oferentom po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej postępowania przetargowego.

16.4. Odrzucenie oferty może nastąpić w przypadkach określonych art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Kryteria i sposoby dokonywania oceny ofert

17. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

cena ofertowa (koszt) - 100 %.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Oferentom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium wg następujących zasad:

A. oferowana cena (koszt) waga kryterium 100 %

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów : 100 pkt

- oferta z najniższą ceną « C_{\min} » otrzymuje : $n_1 = 100$ pkt
- każda inna oferta » C_{badana} « otrzymuje ilość punktów obliczoną wg. wzoru:
$$n_1 = (\text{cena minimalna} : \text{cena badana}) \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, złożona przez Oferenta nie podlegającego wykluczeniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów wg kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

18. Ogłoszenie o wyniku postępowania

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych poprzez:

- ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- stronie internetowej

- pisemne powiadomienie wszystkich oferentów,

19. Istotne postanowienia treści umowy, zawarcie umowy.

19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.

19.3. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za wykonane roboty będzie odbywało się fakturami częściowymi w terminach: 20 % wynagrodzenia do końca 2006 roku natomiast pozostałe 80 % zobowiązuje się zapłacić w II kwartale 2007 r.

20. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

21. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych i kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty (załącznik nr 1)
2. Kosztorys ofertowy (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, w trybie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zał. nr 4)
5. Doświadczenie zawodowe (załącznik nr 5)
6. Potencjał kadrowy (załącznik nr 6)
7. Wzór umowy (załącznik nr 7)

Bukowsko, dnia 23-08-2006 r.

ZATWIERDZIŁ:
Wójt Gminy Bukowsko
Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

.....
.....

(dane i pieczęć oferenta)

**Urząd Gminy Bukowsko
38-505 Bukowsko 290**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

Roboty budowlane

**polegające na przebudowie istniejącego budynku szkoły
na Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolicy**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

1. Cena netto.....PLN (Słownie:.....
.....)

VAT%PLN

2. Cena zawierająca VATPLN (Słownie:
.....)

3. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.

W ramach powyższej kwoty wykonane zostaną wszystkie roboty, związane z właściwą realizacją budowy, w tym między innymi takie jak:

- a) urządzenie i zagospodarowanie placu budowy,
- b) ubezpieczenie i dozоровanie budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,
- c) pomiary, badania, nadzory, odbiory z wyłączeniem odbiorów i nadzorów wykonywanych przez zamawiającego,
- d) media do celów budowy wraz z opomiarowaniem,
- e) zabezpieczenie warunków bhp i ppoż.,
- f) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
- g) czynności wynikające z Ustawy o Odpadach, a w szczególności:

- gruz asfaltobetonowy i elementy betonowe Wykonawca zutylizuje we własnym zakresie,
- materiały odzyskane w trakcie budowy dostarczy do magazynu Inwestora lub w inne wskazane miejsce,

h) dokonana zostanie naprawa, lub poniesione koszty naprawy uszkodzonych dróg, chodników, ogrodzeń, itp. oraz doprowadzimy teren wokół budowy do stanu pierwotnego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 30 dni od terminu składania ofert.

5. Roboty zostaną wykonane w terminie:

6. Wadium w kwocie zł. zostało wniesione w dniuw formie – **Nie dotyczy.**

7. Gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty udziela się na okres miesięcy, od dnia końcowego odbioru robót.

8. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem, objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółową Specyfikacją Techniczną przedmiarem robót.

9. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, odbyliśmy wizję w terenie, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wszystkimi materiałami i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do:

- zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Niniejsza oferta wraz załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty)

Załącznik Nr 3

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
z postępowania w trybie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

Roboty budowlane

polegające na przebudowie istniejącego budynku szkoły

na Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolicy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24
ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (z późniejszymi zmianami)

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis miejscowość pieczętka osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 4

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

Roboty budowlane

polegające na przebudowie istniejącego budynku szkoły

na Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolicy

Oświadczam że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
/podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej/

Załącznik Nr 5

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
(wykaz zrealizowanych inwestycji w ostatnich 5 latach)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie pięć lat.

Lp.	Inwestor i nazwa obiektu (miejscowość)	Termin realizacji		Wartość inwestycji w zł.	Charakterystyka (kubatura, pow. użytkowa)
		rozpoczęcie	zakończenie		

Uwaga: Należy dołączyć posiadane referencje (listy polecające) za roboty realizowane w okresie ostatnich pięciu lat. Listy muszą zawierać roboty wymienione powyżej.

.....
(miejscowość, data)

.....
/podpis i pieczętka osoby uprawnionej/

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa oferenta

Adres oferenta

I. Informacja o stanie zatrudnienia :

L.p.	Opis / rok			
1.	Ogółem			
2.	Personel kierowniczy			

I. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

(kierownik budowy i kierownicy poszczególnych branż)

Lp	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Nr uprawnień – zakres, doświadczenie (w latach) na proponowanym stanowisku

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

WZÓR UMOWY

UMOWA - PROJEKT

W dniu pomiędzy

Urząd Gminy Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

NIP 687-178-55-79

reprezentowany przez

1.

2.

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

z jednej strony, a, zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez :

1.

2.

z drugiej strony zawarta została umowa o treści następującej :

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.

Roboty budowlane polegające na przebudowie istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolicy

2. Zakres rzeczowy robót stanowiący przedmiot umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca integralną część umowy.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy realizacji :

rozpoczęcia – r.

zakończenia zadania – 30.10.2006r. .

2. W przypadku wystąpienia trudności w zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania, lub innych okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy :

a). strony dopuszczają możliwość wstrzymania robót, które zostaną wznowione po przywróceniu pełnego zabezpieczenia finansowego. O zamiarze wstrzymania robót Wykonawca będzie powiadomiony odrębnym pismem z wyprzedzeniem miesięcznym. Powyższe stanowić będzie podstawę do negocjowania ewentualnej zmiany terminu zakończenia zadania.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego umowy. W tym przypadku wynagrodzenie należne za roboty z których wykonania zrezygnowano – obliczone wg obowiązujących cenników z daty ich wykonania (przewidziane do realizacji w specyfikacji) będzie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie dochodził wynagrodzenia odszkodowawczego z tego tytułu.

§ 3

Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy dokumentację w jednym egz. przy podpisaniu umowy.

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od chwili podpisania umowy.

§ 4

Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie dbał o ład i porządek na budowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór inwestycji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów; certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.

§ 7

1. Wynagrodzenie za roboty wyszczególnione w § 1 określa się na kwotę : zł. (netto) słownie : Podatek od towarów i usług VAT będzie liczony w fakturach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie wg rzeczywistego obmiaru z natury w oparciu o ceny jednostkowe. Nośniki cenotwórcze pozostaną niezmiennie do końca okresu realizacji inwestycji. Nośniki te nie mogą być wyższe niż zastosowane w ofercie do wyliczenia ceny ofertowej.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć faktury zakupu materiałów i urządzeń zastosowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty siłami własnymi, lub w systemie generalnego wykonawstwa.
2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądani Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców. Za

działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.

3. Przed wprowadzeniem podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na wprowadzenie podwykonawców na plac budowy. Bez zgody Zamawiającego podwykonawcy nie mogą być wprowadzeni na plac budowy.

§ 9

Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych przewidzianych w art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których łączna wartość nie przekroczy 20 % uprzedniego zamówienia, a dla poszczególnych zakresów robót kwoty określonej w cyt. ustawie, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów. Zamówienie będzie udzielone po podpisaniu protokołu konieczności przez Zamawiającego, Wykonawcę i inspektora nadzoru. Obowiązek uzyskania podpisu Zamawiającego na protokole konieczności spoczywa na Wykonawcy. Na roboty dodatkowe Wykonawca zawrze z Zamawiającym oddzielną umowę. Bez podpisanej umowy na wykonanie robót dodatkowych Wykonawca prowadzi roboty dodatkowe na własne ryzyko.

§ 10

W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i uzupełniających rozliczane one będą na zasadach przewidzianych dla robót podstawowych z zastosowaniem ustalonych w drodze przetargu nośników cenotwórczych :

stawka roboczogodziny -	zł./rg.
koszty zakupu M -	%
koszty pośrednie R + S -	%
zysk R + S Kp -	%

koszty materiałów i sprzętu zostaną ustalone wg cen zamieszczonych w ofercie, a w przypadku ich braku – wg faktur zakupu, do wysokości cen średnich za poprzedni kwartał zamieszczony w kwartalniku „Sekocenbud”.

Podatek od towarów i usług VAT będzie liczony w fakturach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

Zamawiający oświadcza, że zadanie będące przedmiotem umowy jest finansowane z rachunku bankowego będącego w dyspozycji Zamawiającego

Za zabezpieczenie środków finansowych na rachunku zadania odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

Wszelkie roszczenia z tytułu zwłoki w zapłacie faktur, naliczania kar umownych, odsetek Wykonawca kierował będzie bezpośrednio do Zamawiającego.

§ 12

Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia w którym miał być dokonany odbiór,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne :

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie nastąpiło z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 20 zł. za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają powstałych szkód, dopuszcza się stosowanie odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zasady ustalenia odszkodowania za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.

3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to :

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi

5. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w celu otrzymania pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego obiektu.

§ 14

Termin gwarancji wynosi lata od daty odbioru. Wykonawca udzieli gwarancji na piśmie po odbiorze końcowym zadania.

§ 15

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało częściowymi fakturami VAT – w następujących terminach : 20 % wynagrodzenia za wykonane roboty do końca 2006r, a pozostałe 80 % w II kwartale 2007r.

2. Rozliczenie końcowe inwestycji nastąpi fakturą VAT po odbiorze końcowym.

3. Podstawą do wystawienia faktur VAT częściowych stanowi protokół odbioru częściowego robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, zaś faktury końcowej - protokół

odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę i inspektora nadzoru stwierdzający bezusterkowo wykonanie przedmiotu umowy.

5. Faktury VAT wystawiane będą na adres Zamawiającego i przesyłane do Inspektora Nadzoru celem sprawdzenia i zatwierdzenia. Następnie faktury przesyłane będą do Zamawiającego celem zapłaty.

6. Ustala się termin zapłaty faktur VAT częściowych i końcowej Wykonawcy na 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 16

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.

§ 17

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

2. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :

a) w terminie dni siedmiu od daty odstąpienia do umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Odstąpienie nastąpi na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 18 ust. 1b.

c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego, z wyjątkiem przyczyny określonej w § 18 pkt 1b,

d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obydwu stron.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego.

§ 19

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty otrzymania roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego rozpatrzenia roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§ 21

Integralną część umowy stanowią załączniki :

Nr 1 - dokumenty przetargowe z uwzględnieniem specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nr 2 - oferta Wykonawcy

§ 22

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egz., 2 egz. Dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

III SZCZEGÓŁOWY OPIS TEMATU ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.

„Roboty budowlane polegające na przebudowie istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolicy”

Wykonawca zrealizuje zakres robót będących przedmiotem zamówienia to jest:

1. Roboty rozbiórkowe elementów żelbetowych i ścian ceglanych
2. Roboty fundamentowe
3. Roboty murarskie
4. Roboty tynkarskie
5. Roboty posadzkowe
6. Roboty wykończeniowe: okładziny z płyt gipsowo-kartonowych, z płytek szklanych.

Szczegółowo określone w przedmiarze robót

Zgodnie z załączonymi opracowaniami:

1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Kosztorysem inwestorskim (załącznik nr 2 - Ślepy kosztorys dostępny w Urzędzie Gminy)