

GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**„Wyposażenie obiektów oświatowych przy Zespole Szkół w Nowotańcu
Gm. Bukowsko**

Podstawa prawna: Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów
kwotowych określonych w art. 4a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004r
Nr.19, poz. 177 z późn. zmianami)

ZATWIERDZAM

Bukowsko, dnia 12.09.2011r

I. Zamawiający

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko

www.sekretariat@bukowsko.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00

tel (13) 4674015 fax (13) 4674466

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest :

1.1 Dostawa sprzętu wraz z montażem do obiektów oświatowych przy Zespole Szkół w Nowotańcu Gm. Bukowsko

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 – Wykaz sprzętu niezbędnego dla wyposażenia obiektów oświatowych przy Zespole Szkół w Nowotańcu.

1.3. **Uwaga:** Celem uniknięcia nieporozumień proponuje się dokonanie wizji pomieszczeń w których ma być montowany sprzęt. przed dokonaniem sporządzenia oferty.

IV. Części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1, pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

VI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania całości zamówienia – **do dnia 28 października 2011 r.**

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- 1.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

warunek:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. W załączeniu należy zamieścić dokumenty (opinie, referencje) od poprzednich zamawiających, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

- 2.3. dysponują osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia;

warunek:

Wykonawca musi wykazać osobę lub osoby, które będą odpowiedzialne za montaż sprzętu..

- 2.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 2.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art.22 ust.1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1,2 prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **pkt. XI** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

Wypełniony **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**.

1. **Oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych – **na załączniku nr 3**.
2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Wykaz osób** przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4**
4. **Wykaz wykonanych dostaw w okresie 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ,odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawcom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **na załączniku nr 5**.
Z informacji zawartych w załączniku nr 6 lub referencji musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca wykonał roboty, których udokumentowania wymaga Zamawiający.
5. **Zaakceptowany wzór umowy** – stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Oświadczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od..... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Brak powyższego oświadczenia oznaczało będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów/.
2. Oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć

podwykonawcom / jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców/.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy w Bukowsku
38-505 Bukowsko
pokój nr 207
faksem: 13 4674466

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.bip.bukowsko.pl na której została zamieszczona specyfikacja.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Anna Bąk - tel. 13 4664028
oraz Ewa Marczak tel. 13 4674541

XIV. Wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 1.500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset zł)

Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego PBS Sanok 79864200022001000046620003 przed terminem otwarcia ofert

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 2.1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
 - 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.3. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
 - 2.5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 2.6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
 - 2.7. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 2.8. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
 - 2.9. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie (koperta) winno być zaadresowane:

Urząd Gminy w Bukowsku

38-505 Bukowsko

oraz oznaczona:

„OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYPOSAŻENIE OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W NOWOTAŃCU Gm. BUKOWSKO

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Bukowsku

Kod 38-505 Bukowsko

pokój nr 105

do dnia 23.09.2011 r. do godz. 9⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Bukowsku

Kod 38-505 Bukowsko

pokój nr 9

dnia 23.09.2011r godz. 9³⁰

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest przedstawiana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .
- Cena może być tylko jedna
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XX. Modyfikacje treści specyfikacji.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej [www.bip Bukowsko.pl](http://www.bip.bukowsko.pl). na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.bip.bukowsko.pl na której została zamieszczona specyfikacja.

XXI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Najniższa cena	100%
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.	

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Najniższa cena

Wzór:

Cena:

$$P_{x,y} = \frac{P \text{ min oferty}}{P \text{ oferty } x,y} * Waga \ y \ l$$

Sposób oceny:

P_{x,y}l - ocena w danym kryterium

P min oferty - cena oferty o najniższej cenie

Waga y_l - waga kryterium (w tym przypadku 100%)

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXII. Powody odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych lub zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIII. Sposób poprawiania błędów w ofercie i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny według sposobu określonego w art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

2. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej www.bip.bukowsko.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń na korytarzu - parter).
3. Po **wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty zostaną udostępnione od chwili ich otwarcia.
 3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177, z późn. zm.):
 - Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- * Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm). Rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.*
4. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XXVII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Postępowanie odwoławcze.

I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a tak że innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt. 1.1) i 2) są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych / Dz.u. z dnia 9 lutego 2004 roku, Nr 19,poz.177 ze zm./

XXXI. Załączniki

Spis załączników:

Załącznik nr 1 –Wykaz sprzętu niezbędnego dla wyposażenia obiektów oświatowych przy Zespole Szkół w Nowotańcu

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 1 do SIWZ

**WYKAZ SPRZĘTU DLA WYPOSAŻENIA
OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH PRZY ZESPOLE
SZKÓŁ W NOWOTAŃCU**

L.p.	Nazwa artykułu	J.m.	Il. sztuk	C.j. netto	Wart.netto	VAT	VAT	Wart.brutto
<u>SALA GIMNASTYCZNA</u>								
1	Konstrukcja do koszykówki podnoszona pionowo z napędem elektrycznym, mocowana do ściany, wysięg 220 cm	szt.	2					
2	Mechanizm regulacji wysokości tablicy 105x180 cm w zakresie 305-260 cm	szt.	2					
3	Tablica do koszykówki profesjonalna, szkło akrylowe o wymiarach 105x180 cm o grubości 10 mm, na ramie metalowej	szt.	2					
4	Ochrona dolnej krawędzi tablicy 105 x 180 cm	szt.	2					
5	Obręcz do koszykówki uchylna z siłownikami gazowymi	szt.	2					
6	Siatka do obręczy turniejowa, sznur 5 mm	szt.	2					
7	Montaż konstrukcji uchylnej pionowo do koszykówki	szt	2					
8	Konstrukcja do koszykówki stała, wysięg do 120 cm, mocowana bezpośrednio do ściany lub słupa	szt	2					
9	Mechanizm regulacji wysokości tablicy 90 x 120 cm w zakresie 305-260 cm	szt.	2					
10	Tablica do koszykówki	szt.	2					

	treningowa, szkło akrylowe o wymiarach 90 x 120 cm o grubości 10 mm, na ramie metalowej							
11	Ośłona dolnej krawędzi tablicy 90 x 120 cm	szt.	2					
12	Obwód do koszykówki stała wzmocniona. Wzmocnienie wykonane z blachy o gr. 5 mm	szt.	2					
13	Siatka do obręczy turniejowa, sznur 5 mm	szt.	2					
14	Montaż konstrukcji stałej do koszykówki	szt	2					
15	Słupki do siatkówki aluminiowe profesjonalne wielofunkcyjne z naciągami wewnętrznymi blokowanymi mimośrodowo, płynna regulacja wysokości siatki (możliwość gry w tenisa), profil aluminiowy 70 x120 mm, korbka składana, chowana w słupku.	kpl.	1					
16	Tuleja montażowa słupka aluminiowego profesjonalnego	szt.	4					
17	Rama podłogowa z dekle	szt	4					
18	Ośłony słupków profesjonalnych do siatkówki (gąbka o grubości 5 cm pokryta skadem na konstrukcję wzmacniającą) zapinane na rzepy	kpl	1					

19	Siatka do siatkówki turniejowa z antenkami, obszyta z czterech stron taśmą	szt.	2					
20	Wieszak na siatkę	szt.	2					
21	Stanowisko sędziowskie do siatkówki z regulacją wysokości podestu, oparciem i podstawką do pisania	szt.	1					
22	Montaż tulei w podłożu boiska do siatkówki	szt.	4					
23	Bramki do piłki ręcznej profesjonalne aluminiowe (2 x 3 m) z łukami składanymi	para	1					
24	Zestaw talerzyków do zamontowania bramki na posadzce hali sportowej, zestaw uchwytów na 1 parę bramek	zestaw	1					
25	Siatki do piłki ręcznej standard z piłkochwytem, grubość splotu siatki 3-3,5 mm	para	1					
26	Montaż bramek do piłki ręcznej na hali na talerzykach	para	1					
27	Drabinka gimnastyczna przyścienna 180 x 300 cm - podwójna	szt	12					
28	Montaż drabinki podwójnej (łącznie z elementami montażowymi)	szt	12					
29	Siatka ochronna na ściany szczytowe polipropylenowa z	m ²	224,0					

	obciążeniem dolnej krawędzi o wymiarach 7 x 8 m - 4 sztuki, oczka 50 x 50 mm, gr. splotu 2-3 mm, kolor do wyboru niebieski, jasno zielony, zielony, żółty, czerwony, biały							
30	Montaż piłkoczwytów na hali sportowej (łącznie z elementami montażowymi - wsporniki, olinowanie, karabińczyki teflonowe)	m ²	224,0					
31	Siatka ochronna na okna polietylenowa o wymiarach 2,3 x 21 m - 1 sztuka, 21 x 3,2 m - 1 sztuka, 10 x 1 m - 1 sztuka, 8 x 1 m - 1 sztuka, oczka 100 x 100 mm, gr. splotu 2-3 mm, kolor do wyboru niebieski, jasno zielony, zielony, żółty, czerwony, biały	m ²	133,5					
32	Montaż siatek osłonowych na hali sportowej (łącznie z elementami montażowymi - wsporniki, olinowanie, karabińczyki teflonowe)	m ²	133,5					
33	Lustra gładkie przyściennie z pojedynczą poręczą	m ²	8					
34	Montaż luster przyściennych	m ²	8					

33	Lustra gładkie przyściennie z pojedynczą poręczą	m ²	8					
34	Montaż luster przyściennych	m ²	8					
35	Ławeczki gimnastyczne – długość 2,0 m, nogi drewniane	szt	4					
36	Ławeczki gimnastyczne – długość 3,0 m, nogi drewniane	szt	10					
37	Odskokocznia gimnastyczna treningowa	szt	1					
38	Skrzynia gimnastyczna 5-częściowa z wózkiem, pokrycie skóra naturalna	szt	1					
39	Materac gimnastyczny 200x120x10 cm	szt	10					
40	Drażek zakładany na drabinę gimnastyczną	szt	2					
41	Płotek treningowy aluminiowo-stalowy gięty z regulacją wysokości w zakresie 686-1067mm	szt	10					
42	Bramka do Unihokeja składana klubowa 105x140 cm	szt	2					
43	Kij do unihokeja 95, łopatką ażurową wymienna	szt.	20					
44	Piłka do Unihokeja meczowa biała, pomarańczowa, zielona, niebieska, czerwona	szt	20					
45	Stół do tenisa , wzmocniona konstrukcja blatu, łożyskowane kółka o średnicy 100 mm,	szt	2					

	siatka w komplecie.							
46	Pileczki tenisowe	szt	50					
47	Rakietki	szt	10					
48	Wózek na piłki zamykany H=100 cm, L i B =70 cm	szt.	2					
49	Stojak na piłki przejezdny H= 140 cm, L=140 cm, B =40 cm	szt.	2					
50	Kompresor do pompowania piłek	szt	1					
51	Szarfy gimnastyczne	szt	25					
52	Znaczniki (kamizelki kolorowe)	szt	25					
53	Skakanki z rączkami drewnianymi	szt	25					
54	Pacholek 26 cm (czerwony, żółty)	szt	20					
55	Półki na sprzęt gimnastyczny 120x40x200	szt	2					
56	Stojaki na sprzęt gimnastyczny 100x40	szt	3					
57	Stopery	szt	5					
58	Podświetlana tablica wyników do gier zespołowych	szt	1					
59	Ławko-wieszak do szatni jednostronny, szerokość 40 cm, półka z profili stalowych na obuwie, oparcie, listwa z wieszakami	m.b.	15					
60	Piłka do siatkówki szkolna mini nr 4	szt	15					
61	Piłka do siatkówki szkolna nr 5	szt	15					
62	Piłka do koszykówki	szt	15					

	szkolna nr 5							
63	Piłka do koszykówki szkolna nr 6	szt	15					
64	Piłka nożna szkolna nr 4	szt	15					
65	Piłka nożna szkolna nr 5	szt	15					
66	Piłka ręczna szkolna damska nr 2	szt	10					
67	Piłka ręczna szkolna męska nr 3	szt	10					
68	Piłka lekarska skórzana 1 kg	szt	3					
69	Piłka lekarska skórzana 2k g	szt	3					
70	Piłka lekarska skórzana 3 kg	szt	3					
SALA NAUCZANIA ZINTEGROWANEGO								
1	Zestaw szafek i regałów	kpl	1					
2	Dywan	szt	1					
SALA DO REHABILITACJI								
1	Zestaw do korekty wad postawy	kpl	1					
2	Przyrząd do wiosłowania	szt.	1					
3	Ergonometr rowerowy	szt	1					
4	Bieżnia mechaniczna	szt	1					
BIBLIOTEKA I CZYTEL尼亚								
1	Krzesło profilowane do komputera	szt	6					
2	Biurko	szt	1					

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „ **Wypożyczenie obiektów oświatowych przy Zespole Szkół w Nowotańcu Gm. Bukowsko**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usług/ dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

CENA OFERTOWA BRUTTOzłotych (słownie:zł)
VATzłotych (słownie:zł)
CENA OFERTOWA NETTOzłotych (słownie:zł)

Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie , nie dłużej jednak niż do dnia

Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr do niniejszej SIWZ.

6. Udzielam/y/ gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: sprzętmiesięcy,
montaż
- 7.Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- 8.Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
11. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .
przetargu nieograniczonego na „**Wyposażenie obiektów oświatowych przy Zespole Szkół
w Nowotańcu Gm. Bukowsko**”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej
oświadczam/y, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo
zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

* jeżeli wymagana jest reprezentacja łączna

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....

(miejscowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „ Wyposażenie obiektów oświatowych przy Zespole Szkół w Nowotańcu gm. Bukowsko”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych usług/dostaw**:

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usługi/dostawy	Termin wykonywania	Wartość (w zł brutto)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

* jeżeli wymagana jest reprezentacja łączna

** niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejscowość i data)

**WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wypożyczenie obiektów oświatowych przy Zespole Szkół w Nowotańcu gm. Bukowsko**”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu	Kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

* jeżeli wymagana jest reprezentacja łączna

** niepotrzebne skreślić

UMOWA NR.....
(umowa o dostawę)

Zawarta w dniu..... w Bukowsku pomiędzy:
GMINĄ BUKOWSKO , z siedzibą w Bukowsku 290
reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.....
Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zam. w,
Prowadzącym działalność pod nazwą:....., z siedzibą
w, wpisanym do ewidencji działalności
gospodarczej..... pod numerem (lub numer KRS- w
zależności od rodzaju podmiotu, mającym nadany numer NIP..... oraz
REGON.....

zwanym dalej „Sprzedawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych- „przetarg nieograniczony” i finansowana jest ze środków budżetowych:
wydatki..... w dziale, w rozdziale, §
z zadania pn. „.....”

§1

1. Sprzedawca sprzedaje, zamawiający nabywa sprzęt wraz z montażem dla sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Bukowsku
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż dla:
 - 1) sali gimnastycznej
 - 2) sala nauczania zintegrowanego
 - 3) sala do rehabilitacji
 - 4) biblioteka i czytelnia
3. Szczegółowy wykaz sprzętów przedstawia załącznik nr 1 SIWZ .

§2

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe sprzedawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości..... zł brutto (słownie)
2. Cena zawiera podatek VAT, koszt transportu.

§3

1. Miejscem dostawy i montażu sprzętu jest Zespół Szkół w Nowotańcu
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż do roku.
3. Wszystkie uzgodnienia przedmiotu umowy zostaną dokonane po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego w osobie.....
4. Dostarczony sprzęt będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty, certyfikaty i aprobaty w języku polskim, a także spełniać wymogi techniczne i użytkowe.
5. Własność rzeczy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia i zamontowania ich w miejscu wskazanym w ust. 1 i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

§4

1. Zamawiający zapłaci sprzedawcy kwotę wynagrodzenia ryczałtowego w terminie dni od daty wystawienia faktury
2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Sprzedawcy nr
3. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy będzie protokół odbioru końcowego bezusterkowy, podpisany przez Komisję.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i przekazania niezbędnych dokumentów.
5. Strony przyjmują za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy w przypadku dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń; lub dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego lub uzupełnionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru końcowego z powodu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności istnienia usterek, braków ilościowych lub innych wad.

§5

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, naliczane według następujących zasad:

1. Za przekroczenie terminu realizacji określonego w §3 ust. 2 umowy Sprzedawca zapłaci 0,1% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień.
2. Za przekroczenie terminu usunięcia awarii sprzętu w okresie gwarancyjnym Sprzedawca zapłaci 0,1% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w §6 ust. 7 umowy. W przypadku przekroczenia terminu 7-dniowego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki ulega podwojeniu.
3. Za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, zapłaci on Zamawiającemu 10% wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w płatności za przedmiot umowy.
5. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 i 3 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§6

1. Sprzedawca udziela gwarancji na przedmiot umowy:
 - montaż sprzętu –m-cy / minimum 36 miesięcy / --
 - sprzęt i urządzenia zgodnie z gwarancją producenta.
2. Termin montażu sprzętu liczy się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się stawić w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po zgłoszeniu wady.
4. Sprzedawca zapewnia, że użyte materiały, wykonane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
5. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.
6. Wszelkie naprawy w okresie gwarancji powinny odbywać się na miejscu wydania przedmiotu umowy, bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.
7. Ustala się, że Sprzedawca w okresie gwarancji usunie awarię przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia. Moment zgłoszenia to data i godzina nadania faksu przez jednostkę Zamawiającego pod numer Sprzedawcy..... Sprzedawca zapewni sprzęt zastępczy (równoważny sprzętowi naprawianemu) w przypadku nie dotrzymania powyższego terminu naprawy.
8. W przypadku 3- krotnej naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji Sprzedawca wymieni przedmiot umowy na nowy.
9. W okresie pogwarancyjnym Sprzedawca zapewni możliwość odpłatnej(zgodnie z aktualnym cennikiem Sprzedawcy) naprawy sprzętu i zapewni materiały eksploatacyjne.
10. Sprzedawca dostarczy zamawiającemu wraz ze sprzętem karty gwarancyjne, których treść nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż wynikająca z postanowień §6 niniejszej umowy oraz protokół przekazania sprzętu.

§7

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

Spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i prawa zamówień publicznych, a w sprawach procesowych- przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§10

Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Akceptuje wzór umowy

.....
(data i podpis)