

GMINA BUKOWSKO
woj. podkarpackie ,38-505 Bukowsko
tel. (013) 4674015 fax.(013) 4674466

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZPISACH
WYDANYCH NA PODSTWIE ART. 11 UST. 8 Ustawy-Prawo zamówień
publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**„Dowóz uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i do
Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Sanoku z terenu gminy
Bukowsko**

Zatwierdzono:

Bukowsko 05.08.2011 r.
zamawiający
Gmina Bukowsko 290
38-505 Bukowsko

Wójt Gminy

.....
Podpis i pieczęć zatwierdzającego

I 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795);
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68 z 2010r).
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe polegające na dowozie uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkoły specjalnej do Sanoka z terenu gminy Bukowsko.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych- kod CPV 60.11.20.00-6, 60.13.00.00-8

3.3. Dowóz prowadzony będzie na następujących trasach:

3.3.1 TRASA 1. Tokarnia - Zespół Szkół w Bukowsku (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)

Długość trasy- 4 km. Liczba dzieci do przewozu- około 30 uczniów

Przewoźnik wykonywał będzie na trasie trzy kursy dziennie: 1 kurs rano w godz. 7.40 - 8.00 i 2 kursy popołudniu w godz. 13.00 i 15.00.

3.3.2. TRASA 2. Karlików, Wola Piotrowa - Zespół Szkół w Bukowsku (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum) Długość trasy - 7 km. Liczba dzieci do przewozu- około 55 uczniów

Przewoźnik wykonywał będzie na trasie trzy kursy dziennie 1 kurs rano - dowożąc dzieci szkoły w godz. 7.10-8.00 oraz 2 kursy popołudniu - odwożąc do domu w godz. 12,45 i 14,20

3.3.3 TRASA 3. Wolica, Zboiska - Zespół Szkół w Pobiednie (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum) Długość trasy- 4 km. Liczba dzieci do przewozu - około 55 uczniów.

Przewoźnik wykonywał będzie na trasie trzy kusy dziennie 1 kurs rano - dowożąc dzieci szkoły w godz. 7.20 - 8.00 oraz dwa kursy popołudniu - odwożąc do domu w godz. 13,00 i 14,30

3.3.4. TRASA 4. Dudyńce – Zespół Szkół w Pobiednie.(przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum Długość trasy 3 km. Liczba uczniów do przewozu 15

Przewoźnik wykonywał będzie trzy kursy dziennie. Jeden kurs rano, dowożąc dzieci do szkoły o godz. 7,30 i dwa kursy popołudniu, odwożąc dzieci do domu w godz. 13,00 i 14,30

3.3.5. TRASA 5. Markowce – Zespół Szkół w Pobiednie (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum) Długość trasy 3 km. Liczba uczniów do przewozu około 27 Przewoźnik wykonywał będzie trzy kursy dziennie. Jeden kurs rano o godz. 7,30 przywożąc dzieci do szkoły i dwa kursy popołudniu odwożąc dzieci do domu w godzinach 13,00 i 14,30

3.3.6. TRASA 6. Nadolany i Wola Sękowa – Zespół Szkół w Nowotańcu (przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum) Długość trasy 5 km. Liczba uczniów do przewozu około 35 Przewoźnik wykonywał będzie na trasie trzy kursy dziennie: 1 kurs rano w godz. 7.15 - 8.00 i 2 kursy popołudniu w godz. od 13.00 -15.00.

3.3.7 TRASA 7 Nagórzany, Tokarnia, Bukowsko, Wolica, Zboiska – do Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Sanoku. Długość trasy 20 km. Liczba dzieci do przewozu 12. Przewoźnik wykonywał będzie dwa kursy dziennie. Jeden o godz. 7,00 – 8,00 dowożąc dzieci do szkoły, drugi w godzinach popołudniowych około godz. 14,00 odwożąc dzieci do domu.

3.4. Dowóz na wszystkich trasach odbywał się będzie codziennie za wyjątkiem dni wolnych od nauki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04.2002 r w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46, poz. 432 z póź. zm.) oraz zarządzeniami dyrektorów szkół w sprawie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych tj. wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji i innych dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej. W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi.

Szczegółowy rozkład dowozów i odwozów uzgodniony zostanie przez przewoźnika oraz dyrektorów szkół do których prowadzony będzie dowóz.

3.5 Zamawiający wydzierżawi Przewoźnikowi na cele wykonywania przedmiotu zamówienia „ gimbus” za opłatą dzierżawną w wysokości 2.000,00 zł miesięcznie oraz zatrudni kierowcę, który w obecnej chwili jeździ tym autobusem

Dane techniczne „ gimbusa”

AUTOSAN AO 909L

Rok produkcji- 2003

Liczba miejsc – 41

3.6 Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia obsługi technicznej gimbusa.

Zakres obsługi technicznej obejmuje:

- a) przeglądy codzienne stanu technicznego gimbusa ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych osób
- b) przeglądy techniczne okresowe
- c) drobne naprawy (przez drobne naprawy rozumieć należy naprawy do kwoty 200 zł.)

- d) garażowanie i utrzymanie „nimbusa” w czystości
- e) przewoźnik zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania niezbędnych napraw
- f) przewoźnik zobowiązuje się do dokonania napraw gimbusa na własny koszt w przypadku uszkodzenia nimbusa z winy przewoźnika i jego pracowników
- g) koszt przeglądów rejestracyjnych ponosi zamawiający
- h) koszty obsługi technicznej nie objęte umową będą realizowane na podstawie odrębnych umów z podmiotem świadczącym takie usługi
- i) zamawiający zobowiązuje się odstąpić od należnego czynszu w miesiącu w którym „gimbus” był unieruchomiony z przyczyn technicznych na dłużej niż 5 dni nauki szkolnej w miesiącu. Unieruchomienie nie może wynikać z winy przewoźnika
- j) przewoźnik zobowiązany jest w przypadku awarii autobusu szkolnego przewoźnika lub awarii „gimbusa” stanowiącego własność Gminy Bukowsko do zabezpieczenia w ciągu godziny od uzyskania informacji o awarii, autobusu zastępczego dostosowanego do przewozu dzieci.

4. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne trasy- **TAK**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zadania podwykonawcy

6. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

8. Termin wykonania zamówienia

Rok szkolny 2011 – 2012 tj. od 01września 2011r. do 30.06.2012 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

9.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp

9.2 Spełniają warunki dotyczące:

9.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

9.2.2 posiadanie wiedzy i doświadczenia:

9.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

9.2.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

9.2.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej

9.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału;

9.3.1 Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zamawiający uzna: posiadanie licencji na wykonywanie transportu drogowego osób

9.3.2 Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna; realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia usługi transportowej dowozu dzieci do szkoły o wartości nie mniejszej niż 100.000,- zł. Uwzględnione będą usługi potwierdzone dokumentami potwierdzone dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie.

9.3.3. Za spełnienie warunku określonego w pkt 9.2.3) Zamawiający uzna: dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym min. 2 autobusy .

9.3.4. Za spełnienie warunku określonego w pkt 9.2.5) Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu będzie oceniane łącznie z dowodem zapłaty, o ile wprost z treści polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, nie będzie wynikało, iż jest ona opłacona.

9.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, osoby prawne, podmioty zbiorowe o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp.

9.5. Zamawiający dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowania, o których mowa w pkt.

9.2

9.6. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (na załączniku Nr 6 do oferty)

9.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

9.9. Zamawiający wezwie wykonawców:

- a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub
- b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo
- c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub

d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.10. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.11. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.

9.12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.13. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek wg zasad określonych poniżej,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT.

9.14. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

c)w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty - wg wzoru

10.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

10.4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

10.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.

10.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

10.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

10.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”

10.11 Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować :

Gmina Bukowsko 38-505 Bukowsko 290

Z dopiskiem Przetarg na dowóz uczniów do szkół

Nie otwierać przed 18.08.2011r. godz. 9,00

11. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:

11.1. Licencja na wykonywanie transportu drogowego osób

11.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP - Zał nr 1a.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich).

11.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich).

11.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich).

11.5. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik Nr 1 do oferty.

11.7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2

11.8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do oferty.

W przypadku polegania na w/w potencjale technicznym innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

11.9. Wykaz usług transportowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie (referencje) - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do oferty. W przypadku korzystania w w/w zakresie z doświadczenia innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie do współpracy w tym zakresie.

11.10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11.11. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3, będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy w zakresie pkt 10.3.2, 10.3.3 wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 12.2; 12.3; 12.4 oraz oświadczenie o którym mowa w pkt. 12.6.

przypadku ww. podmiotów Zamawiający wymaga aby kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.12. W przypadku:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej,
 - c) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, d) wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

12. Dokumenty które należy dołączyć do oferty.

Do oferty należy dołączyć:

12.1. Zakresy usług, które zostaną powierzone podwykonawcom według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ (w przypadku realizacji robót siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy”).

13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki formalne musi spełniać każdy z uczestników (potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt 12.2 - 12.4).

13.3. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu winni spełniać łącznie uczestnicy składający ofertę wspólną.

13.4. W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć do oferty oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

13.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.

14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej www.bukowsko.pl.

14.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bukowsko.pl.

14.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o

tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.bukowsko.pl.

14.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie lub faksem.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

14.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

14.11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14.12. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :

Ewa Marczak - kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 - tel. (013) 4674015 ; fax (013) 4674466;

15. Wymagania dotyczące wadium. -

15.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 700,00 PLN (słownie: siedemset złotych 00/100).

15.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.3. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w :

a) pieniądzu - przelewem na konto Urząd Gminy w Bukowsku w Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku **nr konta 36864200022001000046620001**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (oryginał);

c) gwarancjach bankowych (**oryginał**);

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych (**oryginał**);
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (oryginał).

15.4. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

15.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

15.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono

wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

16. Termin związania ofertą.

16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

17.1. Ofertę należy złożyć na adres : Gmina Bukowsko 290 38-505 Bukowsko pok. Nr 110 (sekretariat) do dnia 18.08.2011 r. do godz. 8,30

17.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 11.11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.08.2011r. o godz. 09,00 w Urzędzie Gminy Bukowsko pok. Nr 9 (sala konferencyjna).

17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę złożoną po terminie.

17.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

17.8. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

18.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

18.3. Cena nie ulega zmianie w okresie ważności (związania) oferty.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

19.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował kryterium: cena za 1 kurs brutto-100 pkt

Liczba punktów z poszczególnych ofert wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej

x 100

Cena oferty badanej

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 20.1.1, na stronie internetowej www.bukowsko.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gmina Bukowsko (tablice ogłoszeń).

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:

1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub,

2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

20.5. Przed podpisaniem umowy na przyznane zamówienie wykonawca uzgodni z zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy.

20.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.PZP.

20.7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

20.8. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

22.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą być to:

1) Zaistnienie okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy -zmianie może ulec termin realizacji umowy.

2) Gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.

3)Zaistnienie siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.

4)Zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.

5) Nastąpi zmiana stawki VAT - Jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania usługi po stronie wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę, 6)Zmniejszenie lub zwiększenie kilometrów na poszczególnych trasach. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

22.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

22.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

23.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI PZP.

24.Postanowienia końcowe.

24.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

24.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,20 PLN za stronę A4;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.00