

Gmina Bukowsko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH
ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

pn.

**„ Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem przy Zespole
Szkół w Nowotańcu o wym. 12 x 14 m.
Stan surowy otwarty”**

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego

Zgodnie z art. 10 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdzam, Bukowsko dnia 1.08.2006

.....

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 **GMINA BUKOWSKO** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **powyżej 60 000 EURO**.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na rzecz Gminy Bukowsko w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- 1.5.1 „Zamawiający” – **Gmina Bukowsko 38-505 Bukowsko 290**.
- 1.5.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 1.5.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.5.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2 SIWZ.
- 1.5.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Gmina Bukowsko

NIP: 687-178-55-79

Regon: 370440732

Dokładny adres do korespondencji: Gmina Bukowsko 38-505 Bukowsko 290
powiat sanocki,

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 13 – 46 74 466

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: sekretariat@bukowsko.pl

Konto bankowe: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku

Nr konta bankowego: 79864200022001000046620003

Znak Postępowania: ZP/6/2006

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa Sali Gimnastycznej z zapleczem przy Zespole Szkół w Nowotańcu o wym. 12 x 14 m - Stan surowy otwarty zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót.

3.TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta na okres

5 miesięcy.

3.2 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia wynosić będzie **100,00 zł.**

3.3 Miejscem wykonania Zamówienia jest Wieś Nowotaniec

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 wymagane jest załączenie Formularzy nr 4, 5, 6, 7. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.3.

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1. i 4.1.4 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ŻĄDANE SĄ OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca;
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu albo w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informację banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-

8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą teleksu, telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest

Agnieszka Klimek tel. 13 – 46 74 015 w. 59

Robert Milczanowski, tel. 13 – 46 74 015 w. 36

8. WADIUM

8.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 11.1 SIWZ.

8.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- I. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ,
- II. poręczeniach bankowych,
- III. gwarancjach bankowych,
- IV. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- V. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – przetarg na „ Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem przy Zespole Szkół w Nowotańcu o wym. 12 x 24 m – stan surowy otwarty ”

- 8.4 W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3. (II- V) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie SIWZ.
- 8.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertę przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w

przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1 **Karta oferty przetargowej** przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich - powiększone o należny podatek VAT („Wynagrodzenie”),

10.4.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.

10.4.3 **Oświadczenia**, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10.4.4 Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupełnionego Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie 15 SIWZ.

10.4.5 **Załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie 5.1 SIWZ. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie

konsorcjum mogą złożyć

jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

„Oferta na **„Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem przy Zespole Szkół w Nowotańcu o wym. 12 x 24 m – stan surowy otwarty ”**

nie otwierać przed dniem 30 sierpnia 2006 roku, do godz. 9⁰⁰”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.8 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.9 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje

się odpowiednio punkt 10.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy

dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 **Termin składania ofert upływa 30 sierpnia 2006 r o godz. 9⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: Gmina Bukowsko 38-505 Bukowsko 290.

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 sierpnia 2006 r, o godz. 9⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, pok. 9 .

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

K₁ = 80 % cena

K₂ = 10 % przygotowanie i doświadczenie

K₃ = 10% termin realizacji zadania

Punkty w ramach kryterium „cena” będą przyznawane zgodnie z następującym wzorem:

$$K_1 = C_n / C_b * 80$$

C_n - najniższa cena ofertowa wśród zaoferowanych

C_b - cena ofertowa badanej oferty

Punkty w ramach kryterium ”przygotowanie i doświadczenie”

Komisja Zamawiającego na podstawie przedstawionych dokumentów dokona oceny przygotowania technicznego, osobowego oraz doświadczenie wykonawcy w zakresie wymaganym do realizacji zlecenia Zamawiającego.

Na podstawie ww. oceny oferty zostaną uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenianej. Najlepsza oferta uzyska $P_b =$ ilości podmiotów startujących w przetargu . Kolejna o jeden punkt mniej. Wykonawca zaszeregowany na ostatnim miejscu otrzyma ilość punktów $P_b=1$.

$$K_2 = P_b/P_u * 15$$

P_b – wartość P_b ustalona przez komisję

P_u – ilość oferentów

Punkty w ramach kryterium „termin realizacji” będą przyznane w ilości 5 pkt.

Wykonawcom, którzy zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do czterech miesięcy od daty podpisania umowy na wykonanie zadania.

Każdy z uczestników postępowania otrzyma łączną ilość punktów:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej

„Zabezpieczenie”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

13.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 %** . wartości zamówienia wyrażonej w ofercie.

13.3 Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia. w dniu zawarcia umowy

13.4 Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy.

14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

14.2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na

wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. wynagrodzenie, termin wykonania, udzielona gwarancja na wykonane roboty, termin płatności,). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

14.3 Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty został w załączniku do SIWZ.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

15.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

15.2 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

15.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do

podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Karta oferty przetargowej
2. Informacje ogólne o wykonawcy – **Formularz nr 1**
3. Kosztorys uproszczony zgodny z ofertowym przedmiarem robót,
4. Informacja o wartości robót wykonawcy – **Formularz nr 2**
5. Informacja o sytuacji finansowej – **Formularz nr 3**
6. Informacja o personelu wykonawcy – **Formularz nr 4**
7. Personel kierowniczy przewidziany do zatrudnienia przy realizacji kontraktu – **Formularz nr 5**
8. Posiadany sprzęt – **Formularz nr 6**
9. Program i harmonogram robót – **Formularz nr 7**
10. Doświadczenie wykonawcy – **Formularz nr 8**
11. Wzór umowy
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

II. KARTA OFERTY PRZETARGOWEJ

KARTA

OFERTA PRZETARGOWA

Data

Do

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

(adres)

1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej

za cenę ofertową:

netto..... PLN słownie.....

VAT %.....kwota.....słownie.....

Brutto.....PLN słownie.....

w terminie

Na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości

2) Termin związania ofertą wynosi dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia

3) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości % ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty PLN.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (*niepotrzebne skreślić*).

(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.

7) Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:
- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
- nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

8) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

9) Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczczę Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

FORMULARZ NR 1

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)
2. Zarejestrowana siedziba:
- telefon telefax telex e-mail
3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów
4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)
5. Opis Firmy (np. Generalny Wykonawca Robót Budowlanych, Podwykonawca, Wykonawca, Generalny Realizator Inwestycji)
6. Doświadczenie jako wykonawca w latach: (podać lata funkcjonowania Firmy na rynku budowlanym)
- we własnym kraju
- na rynku międzynarodowym
7. Dane dotyczące rejestracji wykonawcy
- (dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)
8. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 2

INFORMACJA O WARTOŚCI ROBÓT WYKONAWCY

Prosimy podać wszystkie informacje wymagane w tym formularzu w PLN.

1. Roczny obrót przez ostatnie 3 lata (dotyczy robót budowlanych):

w tys. PLN	Trzy lata temu	Dwa lata temu	Poprzedni rok
w kraju			
za granicą			
razem			

2. Szacunkowa wartość zakontraktowanych robót/aktualnie prowadzonych robót:

Nr	Nazwa kontraktu	Wartość robót [tysiące PLN]			Planowana data zakończenia
		Rok bieżący	Rok następny	pozostałe	
1.					
2.					
3.					

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 3

INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ

PLN	Trzy lata temu	Dwa lata temu	Poprzedni rok	Rok bieżący*
1. Razem aktywa
2. Razem zobowiązania
<i>Wartość netto (1-2)</i>
3. Aktywa obrotowe
4. Zobowiązania krótkoterminowe
Kapitał obrotowy (3-4)
5. Dochód (przed opodatkowaniem)
6. Dochód po opodatkowaniu
7. Straty

* według stanu na ostatni okres sprawozdawczy (np. kwartał)

1. Należy dołączyć odpisy poświadczonych sprawozdań finansowych za ostatnie 3 lata (bilans, rachunek zysków i strat).
2. Wymagane jest dołączenie zaświadczenia o sytuacji finansowej firmy oraz/lub jej dostępu do linii kredytowych, wystawione przez bank finansujący.
3. Nazwa i adresy Banku
.....

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)
Data:

FORMULARZ NR 4

OGÓŁEM PERSONEL WYKONAWCY

I. Ogółem

a – Dyrektorzy i kierownictwo	.....
b – Personel administracyjny	.....
c – Personel techniczny	
• inżynierowie	.....
• geodeci	.....
• mistrzowie	.....
• technicy	.....
• operatorzy urządzeń	.....
• kierowcy	.....
• inni fachowcy	.....
RAZEM	

II. Personel budowy przewidziany do zatrudnienia w ramach umowy

a – Kierownictwo placu budowy	.....
b – Personel administracyjny	.....
c – Personel techniczny	
• inżynierowie	.....
• geodeci	.....
• mistrzowie	.....
• mechanicy	.....
• technicy	.....
• operatorzy urządzeń	.....
• kierowcy	.....
• inni fachowcy	.....
RAZEM	

Podpis Data:
(osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu wykonawcy)

FORMULARZ NR 5

PERSONEL KIEROWNICZY PRZEWIDZIANY DO ZATRUDNIENIA PRZY REALIZACJI KONTRAKTU

Stanowisko/ Nazwisko	Wykształ- cenie	Ogólne doświad- czenie w latach	Doświad- czenie w podobnych robotach w latach	Doświad- czenie jako kierownik podobnych robót w latach	Posiadane uprawnienia budowlane Nr rodzaj
		Wymagane/ posiadane	Wymagane/ posiadane	Wymagane/ posiadane	
Kierownik budowy	/...../...../.....
Kierownik robót budowlanych	/...../...../.....
Kierownik robót instalacyjnych	/...../...../.....
Kierownik robót elektrycznych	/...../...../.....
Kierownik robót/...../...../.....

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 6

PRZEBIEG KARIERY ZAWODOWEJ PERSONELU KIEROWNICZEGO

Dostarczone informacje winny jasno wskazywać doświadczenie kandydata w podobnych robotach.

Wymagane informacje **muszą dotyczyć** osób przewidzianych na stanowiska kierownicze wymienionych w **Formularzu Nr 5**.

1. Proponowane stanowisko w ramach umowy
2. Nazwisko i imię
3. Data i miejsce urodzenia Narodowość
4. Wykształcenie:

<i>Uczelnia</i>	
<i>Data</i> <i>od (miesiąc/rok) – do (miesiąc/rok)</i>	
<i>Uzyskany tytuł:</i>	

5. Kwalifikacje zawodowe
Znajomość języków obcych (punkty 1-5 według umiejętności – 5 punktów najwięcej) – jeżeli jest wymagane

<i>Język</i>	<i>w mowie</i>	<i>w piśmie</i>
<i>angielski</i>		
.....		
<i>polski</i>		

6. Obecny pracodawca
Adres
Tel/fax:
Stanowisko obecnie zajmowane:
Lata pracy:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Proszę przytoczyć wg odwrotnej chronologii **odpowiednie doświadczenie zawodowe kandydata obejmujące żądany czas**. Proszę wskazać szczególne umiejętności odpowiednie dla proponowanego stanowiska w ramach kontraktu.

Data: <i>od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)</i>	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Data: <i>od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)</i>	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Data: <i>od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)</i>	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 7

SPRZĘT

Sprzęt niezbędny lub dostępny w związku z realizacją zamówienia.

(1. Proszę opisać każdą główną pozycję, którą wykonawca zamierza wykorzystać dla realizacji zamówienia. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim jest ono potrzebne.

2. W przypadku konsorcjum, niezbędna jest tylko jedna lista.

3. Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.)

Lp.	OPIS (typ/producent/model) (przykładowy)	Moc Pojemność	Wiek (w latach)	Ilość sztuk	Własny (W) lub Wynajęty (Wyn)
1			szt.	/
2			szt.	/
3			szt.	/
4			szt.	/
5			szt.	/
6.			szt.	/
7.				

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 8

HARMONOGRAM ROBÓT I PROGRAM

1. Program robót (wykres słupkowy), wraz z diagramem punktów krytycznych (wykres Ganta) oraz krótki opis głównych działań pokazujących ich kolejność, przewidziane procedury i harmonogram. W szczególności program winien zawierać opis stałych i tymczasowych robót, jak również lokalizację siły roboczej i innych zasobów.
2. Opis metodologii głównych działań (która winna być spójna z ww. programem robót) wraz z rysunkami – tam gdzie to ma zastosowanie, ukazując metody proponowane przez wykonawcę dla wykonania robót. W szczególności wykonawca winien opisać planowaną organizację oraz zagospodarowanie placu budowy, wskazać ilość, typy i wydajność sprzętu i siłę roboczą, którą ma zamiar wykorzystać w głównych robotach.
3. Przewidywane zestawienie, w układzie kwartalnym, przepływów finansowych dla całego czasu trwania umowy.
4. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić podwykonawcy wykonanie części robót w ramach niniejszej umowy, należy wypełnić Formularz Nr 10.

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy zdolność do wykonania% robót umownych za pomocą własnych środków.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

4.	Rodzaj robót i specjalne cechy zrealizowanych umów właściwe dla niniejszej umowy
	- Roboty ziemne - m ³ - -
5.	Rola w umowie (określ jeden) [] jedyny wykonawca [] Główny wykonawca [] Podwykonawca [] Partner w joint venture/konsorcjum
6.	Ogólna wartość umowy (w PLN na dzień zakończenia lub na dzień składania niniejszej oferty).
7.	Ogólna wartość robót, za którą wykonawca był odpowiedzialny w PLN
8.	Data rozpoczęcia
9.	Data zakończenia:
10.	Czas trwania (w latach i miesiąca) lat miesięcy
11.	Specjalne wymagania
	-
	-
	-
	-
	-

Prosimy tutaj dołączyć dostępne referencje i świadectwa od właściwych zamawiających.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)
Data:

FORMULARZ NR 10

PROPOZYCJE ZLECENIA ROBÓT PODWYKONAWCOM

Roboty, które mają zostać zleczone	Wartość robót podzleconych w % ceny oferty	Nazwa i dane dotyczące Podwykonawcy (jeśli już znany)	Doświadczenie Podwykonawcy w podobnej pracy (podać szczegóły)
Całkowity % robót, które mają być zleczone			

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)
Data:

II WZÓR UMOWY

UMOWA - PROJEKT

W dniu pomiędzy

Urząd Gminy Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

NIP 687-178-55-79

reprezentowany przez

1.

2.

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

z jednej strony, a, zwanym dalej

„WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez :

1.

2.

z drugiej strony zawarta została umowa o treści następującej :

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.

Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem przy Zespole Szkół w Nowotańcu o wym. 12 x 24 m – stan surowy otwarty ”

2. Zakres rzeczowy robót stanowiący przedmiot umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca integralną część umowy.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy realizacji :

rozpoczęcia – r.

zakończenia zadania – r.

2. W przypadku wystąpienia trudności w zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania, lub innych okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy :

a). strony dopuszczają możliwość wstrzymania robót, które zostaną wznowione po przywróceniu pełnego zabezpieczenia finansowego. O zamiarze wstrzymania robót Wykonawca będzie powiadomiony odrębnym pismem z wyprzedzeniem miesięcznym. Powyższe stanowić będzie podstawę do negocjowania ewentualnej zmiany terminu zakończenia zadania.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego umowy. W tym przypadku wynagrodzenie należne za roboty z których wykonania zrezygnowano – obliczone wg obowiązujących cenników z daty ich wykonania (przewidziane do realizacji w specyfikacji) będzie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie dochodził wynagrodzenia odszkodowawczego z tego tytułu.

§ 3

Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy dokumentację w jednym egz. przy podpisaniu umowy.

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od chwili podpisania umowy.

§ 4

Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie dbał o ład i porządek na budowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór inwestycji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów; certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.

§ 7

1. Wynagrodzenie za roboty wyszczególnione w § 1 określa się na kwotę :
..... zł. (netto) słownie : Podatek od towarów i usług VAT będzie liczony w fakturach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie wg rzeczywistego obmiaru z natury w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych z kosztorysu ofertowego. Nośniki cenotwórcze pozostaną niezmiennie do końca okresu realizacji inwestycji. Nośniki te nie mogą być wyższe niż zastosowane w ofercie do wyliczenia ceny ofertowej.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć faktury zakupu materiałów i urządzeń zastosowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty siłami własnymi, lub w systemie generalnego wykonawstwa.
2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądani Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Przed wprowadzeniem podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na wprowadzenie podwykonawców na plac budowy. Bez zgody Zamawiającego podwykonawcy nie mogą być wprowadzeni na plac budowy.

§ 9

Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych przewidzianych w art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których łączna wartość nie przekroczy 20 % uprzedniego zamówienia, a dla poszczególnych zakresów robót kwoty określonej w cyt. ustawie, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów. Zamówienie będzie udzielone po podpisaniu protokołu konieczności przez Zamawiającego, Wykonawcę i inspektora nadzoru. Obowiązek uzyskania podpisu Zamawiającego na protokole konieczności spoczywa na Wykonawcy. Na roboty dodatkowe Wykonawca zawrze z Zamawiającym oddzielną umowę. Bez podpisanej umowy na wykonanie robót dodatkowych Wykonawca prowadzi roboty dodatkowe na własne ryzyko.

§ 10

W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i uzupełniających rozliczane one będą na zasadach przewidzianych dla robót podstawowych z zastosowaniem ustalonych w drodze przetargu nośników cenotwórczych :

stawka roboczogodziny -	zł./rg.
koszty zakupu M -	%
koszty pośrednie R + S -	%
zysk R + S Kp -	%

koszty materiałów i sprzętu zostaną ustalone wg cen zamieszczonych w ofercie, a w przypadku ich braku – wg faktur zakupu, do wysokości cen średnich za poprzedni kwartał zamieszczony w kwartalniku „Sekocenbud”.

Podatek od towarów i usług VAT będzie liczony w fakturach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

Zamawiający oświadcza, że zadanie będące przedmiotem umowy jest finansowane z rachunku bankowego będącego w dyspozycji Zamawiającego

Za zabezpieczenie środków finansowych na rachunku zadania odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

Wszelkie roszczenia z tytułu zwłoki w zapłacie faktur, naliczania kar umownych, odsetek Wykonawca kierował będzie bezpośrednio do Zamawiającego.

§ 12

Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia w którym miał być dokonany odbiór,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne :
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie nastąpiło z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 20 zł. za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją powstałych szkód, dopuszcza się stosowanie odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zasady ustalenia odszkodowania za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to :
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi
5. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w celu otrzymania pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego obiektu.

§ 14

Termin gwarancji wynosi lata od daty odbioru. Wykonawca udzieli gwarancji na piśmie po odbiorze końcowym zadania.

§ 15

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało częściowymi fakturami VAT, wystawianymi na podstawie uzgodnionego harmonogramu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia umownego.
3. Rozliczenie końcowe inwestycji nastąpi fakturą VAT po odbiorze końcowym.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT częściowych stanowi protokół odbioru częściowego robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, zaś faktury końcowej - protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę i inspektora nadzoru stwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Faktury VAT wystawiane będą na adres Zamawiającego i przesyłane do Inspektora Nadzoru celem sprawdzenia i zatwierdzenia. Następnie faktury przesyłane będą do Zamawiającego celem zapłaty.
6. Ustala się termin zapłaty faktur VAT częściowych i końcowej Wykonawcy na 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 16

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.

§ 17

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
 - a) w terminie dni siedmiu od daty odstąpienia do umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Odstąpienie nastąpi na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 18 ust. 1b.
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego, z wyjątkiem przyczyny określonej w § 18 pkt 1b,

d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obydwu stron.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego.

§ 19

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty otrzymania roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego rozpatrzenia roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§ 21

Integralną część umowy stanowią załączniki :

Nr 1 - dokumenty przetargowe z uwzględnieniem specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nr 2 - oferta Wykonawcy

§ 22

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egz., 2 egz. Dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :