

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE II PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO*

***o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn.
zm) - zwanej dalej "ustawą"***

*Wywóz odpadów komunalnych stałych z terenu Gminy Bukowsko
oraz gospodarka odpadami na terenie
składowiska odpadów w Karlikowie.*

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Bukowsko

Bukowsko, czerwiec 2011r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WSTĘP

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - świadczenie usługi Wywóz odpadów komunalnych stałych z terenu Gminy Bukowsko oraz gospodarka odpadami na terenie składowiska odpadów w Karlikowie.

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- przepisów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustawy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93, z późn. zm.) .

3. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- **Zamawiający** – Gmina Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290
- **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
- **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2007 r Nr 223 , poz. 1655 z późn. zm.)
- **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA BUKOWSKO , 38-505 Bukowsko 290

telefon: 013 4674015

fax: 013 4674466

internet: [http:// www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl) e-mail: sekretariat@bukowsko.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

2. Postępowanie oznaczone jest IK-6232-3/2011

Wszelka korespondencja w tej sprawie winna powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usługi

-Wywóz odpadów komunalnych stałych z terenu Gminy Bukowsko oraz gospodarka odpadami na terenie składowiska odpadów w Karlikowie.

1.2. Zakres świadczenia usługi w ramach zadania:

- Odbiór odpadów nie segregowanych.

Odpady nie segregowane będą odbierane od mieszkańców gminy z 13 wsi: Płonna, Karlików, Wola Piotrowa, Bukowsko, Wolica, Pobiedno, Zboiska, Dudyńce, Tokarnia, Nagórzany, Nowotaniec, Nadolany, Wola Sękowa..

Odpady gromadzone w workach o pojemności 110 l oraz w kontenerach KP 7 obsługujących Szkoły, i podmioty usługowe, o pojemności 5,5 m3.

Kontenery stanowią własność Gminy, użyczone są na podstawie umowy cywilnej w dzierżawie podmiotom gospodarczym.

Odbiór odpadów z gospodarstw regularny:

– raz w miesiącu (w miesiącach: styczeń, luty, marzec kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień,) z gospodarstw z terenu całej Gminy, w dwóch terminach oddzielnie dla wsi , Karlików, Wola Piotrowa, Bukowsko, Wolica, Pobiedno, Zboiska, Dudyńce i oddzielnie dla wsi Tokarnia, Nagórzany, Nowotaniec, Nadolany, Wola Sękowa..

W okresie świadczenia usługi planuje się wywóz **ok. 200 ton odpadów nie segregowanych i dostawę 23 000 szt. worków**. Pierwszą partię worków odpadowych Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym podanym przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadania oraz będą przekazywane mieszkańcom na wymianę podczas zbiórki odpadów nie segregowanych. Ilość worków przekazanych mieszkańcom powinna odpowiadać ilości worków zabranych.

1.3. Zakres świadczenia usługi w ramach zadania

- Odbiór odpadów segregowanych.

Odpady segregowane tj. papier, szkło, plastik będą gromadzone przez mieszkańców gminy w workach odpadowych o pojemności 110 l dostarczanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

W okresie świadczenia usługi planuje się wywóz **ok. 40 ton odpadów segregowanych i dostawę 10 000 szt. worków**. Pierwszą partię worków odpadowych Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym podanym przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadania oraz będą przekazywane mieszkańcom na wymianę podczas zbiórki odpadów segregowanych przez Zamawiającego. Worki do selektywnej zbiórki odpadów winny być oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone.

W celu potwierdzenia faktycznej ilości zebranych odpadów Zamawiający wymaga ważenia samochodów przed zbiórką oraz po dokonanej zbiórce w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obecności pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za wykonanie zadania.

1.4. Usługa z zakresu zadania będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem wywozu odpadów segregowanych i nie segregowanych. Harmonogram jest podany do publicznej wiadomości przez Zamawiającego.

Z uwagi na rozproszoną zabudowę gospodarstw, odbiór worków należy dokonywać transportem odpowiadającym parametrom istniejących dróg wewnętrznych dojazdowych o nośności nieprzekraczającej 3,5 tony.

MIESIĄC	REJON BUKOWSKO		REJON NOWOTANIEC	
	odpady segregowane	odpady niesegregowane	odpady segregowane	odpady niesegregowane
	<i>data</i>	<i>data</i>	<i>data</i>	<i>data</i>
styczeń	19	27	21	31
luty	10	18	16	24
marzec	16	29	18	30
kwiecień	14	28	15	29
maj	18	30	20	31
czerwiec	15	27	17	30
lipiec	14	28	15	29
sierpień	17	29	19	30
wrzesień	21	29	22	30
październik	19	27	21	31
listopad	16	29	18	30
grudzień	16	29	21	30

DANE DO KALKULACJI ceny jednostkowej wywozu odpadów

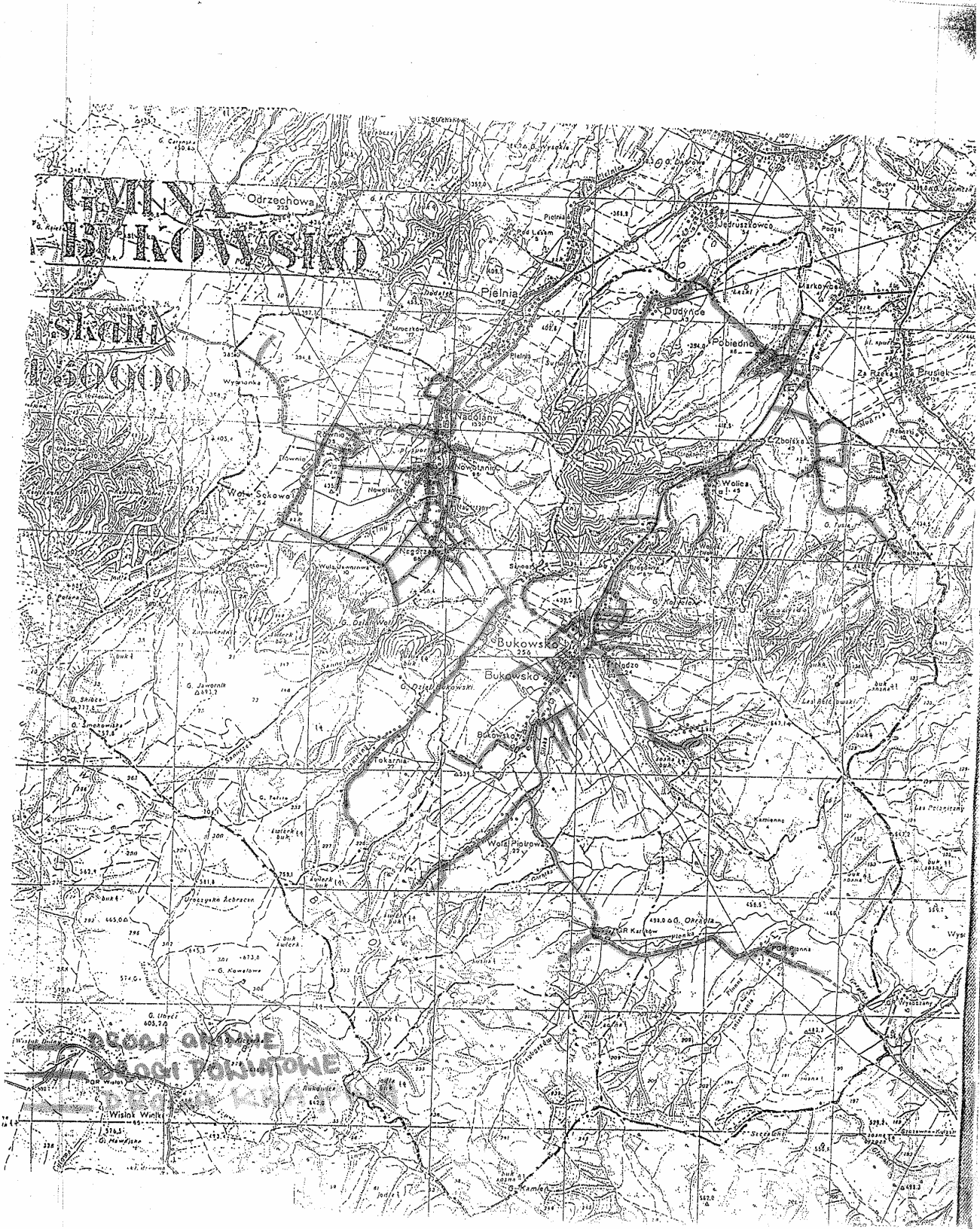
- Ilość gospodarstw – 1448
- Ilość mieszkańców – 5527
- Ilość podmiotów gospodarczych obsługiwanych poprzez wywóz kontenerów KP 7- 13 szt.
- Obsługa domów Ludowych Bukowsko, Nowotaniec, Pobiedno

Ilość kilometrów sieci dróg gminnych i mienia komunalnego, po których odbywać będzie się przejazd do zbiórki odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych – 198 km /łącznie dla 2 przejazdów, w dwóch terminach oddzielnie dla wsi , Karlików, Wola Piotrowa, Bukowsko, Wolica, Pobiedno, Zboiska, Dudyńce i oddzielnie dla wsi Tokarnia, Nagórzany, Nowotaniec, Nadolany, Wola Sękowa..

- Ilość worków na odpady niesegregowane – 1864 szt/m-c.
- Ilość worków na odpady segregowane w kolorach: 877 szt/m-c
 - Żółty
 - Niebieski
 - Biały
 - Czerwony
 - Zielony

Odpady wielkogabarytowe

Zamawiający wymaga aby usługa z zakresu wywozu odpadów wielkogabarytowych świadczona była w ostatni piątek miesiąca kończącego kwartał zgodnie z regulaminem o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Bukowsko.



Mapka w skali 1 : 10 000 obrazująca sieć dróg gminnych i mienia komunalnego Gminy Bukowsko po których odbywać się będzie zbiórka i transport odpadów.

1.5. Świadczona usługa będzie obejmowała w szczególności:

1. zbiórka, załadunek worków, odpadów z pojemników,
2. zbiórka, transport oraz dostawa na składowisko odpadów w Karlikowie (odpady segregowane)
3. zbiórka, transport oraz dostawa na składowisko odpadów w Karlikowie (odpady niesegregowane)
4. zbiórka transport oraz dostawa na składowisko odpadów poza teren gminy (odpady niesegregowane)
5. zbiórka, załadunek transport odpadów wielkogabarytowych na składowisko poza teren gminy

1.6. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza:

- a. środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia,
- b. pracowników,
- c. odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów / odpowiednio: odbiór odpadów przez składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji /.
- d. sortowanie odpadów segregowanych na składowisku w Karlikowie
- e. sprasowanie odpadów segregowanych typu papier, folia, butelki PET
- f. przygotowanie stłuczki szklanej do sprzedaży w boksach i kontenerach

1.7. Wykonawca przedmiotową usługę świadczy zgodnie z:

1. przepisami o ruchu drogowym,
2. wymogami ochrony sanitarnej
3. przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy.
4. przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska.
5. przepisami BHP

1.8. Nomenklatura- (CPV)

90 51 10 00 - 2 Usługi wywozu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Usługa będzie świadczona w okresie **od dnia podpisania umowy do 30. 06.2012r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wywozu odpadów (odpadów komunalnych) z terenu gminy Bukowsko bądź złożą oświadczenie, że Wykonawca uzyska stosowne zezwolenie

II. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu / w załączeniu - formularz Nr 2 -druk oświadczenia dla Wykonawcy/.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy należy przedstawić w ofercie niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w tym zakresie :Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r (Dz. U. Nr 87, poz.605 oraz z 2008r Nr 188 poz.1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, mogą być przedstawione w ofercie **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę:**

3. Wykonawcy składający ofertę na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w art.22 ust.1 składają:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a postanowienia dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców (konsorcjum) do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów zawartych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r (Dz. U. Nr 87, poz.605 oraz z 2008r Nr 188 poz.1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane tj. zamiast dokumentu o którym mowa w rozdz. VI ust.2 lit.a siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio ,że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie i faxem**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą fax będzie uważać się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie **niezwłocznie potwierdzona pisemnie**.

2. Uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami :

- Robert Milczanowski tel./013/ 4674540
- Agnieszka Klimek tel./013/ 4674015 w.47

3. Informacje dot. postępowania można uzyskać codziennie w dni pracy Urzędu Gminy Bukowsko w godzinach pracy urzędu.

4. Specyfikację można pobrać:

- a. ze strony internetowej
- b. odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego- pokój Nr 5

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu **składania ofert**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być sporządzona :

- w formie pisemnej
- w języku polskim
- zgodnie z postanowieniami SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko **jedną ofertę**.

3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w KC (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty).

4. Dokumenty składające się na ofertę:

- a. oferta sporządzona wg załączonego formularza ofertowego – formularz Nr 1
- b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy wg załączonego druku – formularz Nr 2
- c. dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VI.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę w sposób następujący:

- a. napis „, za zgodność z oryginałem „,
- b. data poświadczenia dokumentu
- c. podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

6. Oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.

7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie oznaczonej :

- nazwa zamawiającego – Gmina Bukowsko, Bukowsko 290
- nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

napis : „, Oferta na :Wywóz odpadów komunalnych stałych z terenu Gminy Bukowsko oraz gospodarka odpadami na terenie składowiska odpadów w Karlikowie.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.

Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem “zmiana bądź wycofanie „,

9. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego parafowane.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem ,że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia , jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko, pokój Nr 105 w terminie do dnia **15 lipca 2011r do godziny 08:30**
2. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

OTWARCIE OFERT

3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko, sala konferencyjna nr 9, w dniu **15 lipca 2011r o godzinie 09:00**
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny ofert, a przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. OBLICZENIE CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o planowany zakres usługi (koszty związane z dojazdem do każdej miejscowości, do każdego gospodarstwa, zebraniem worków z odpadami, opróżnianiem pojemników, wywozem planowanej ilości odpadów komunalnych na składowisko odpadów, oraz utylizacji, dostawą worków na odpady segregowane oraz nie segregowane) na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym: zmiany cen np. paliw, pozostałych kosztów działalności Wykonawcy w okresie realizacji usługi.

2. Cena oferty ogółem dla poszczególnych zadań winna być wyliczona przez Wykonawcę:

2.1 Zbiórka, załadunek, transport, utylizacja odpadów w workach na składowisko odpadów w Karlikowie (odpady niesegregowane) – cena za Mg/zł (w przeliczeniu na cenę 1m³ odpadów)

2.2. Zbiórka, załadunek, transport, utylizacja odpadów w workach na składowisko odpadów w Karlikowie (odpady segregowane)- cena za Mg/zł (w przeliczeniu na cenę 1m³ odpadów)

2.3. Zbiórka, załadunek, transport, utylizacja odpadów w workach na składowisko odpadów poza teren Gminy Bukowsko (odpady nie segregowane)- cena za Mg/zł (w przeliczeniu na cenę 1m³ odpadów)

2.4. Zbiórka, załadunek, transport, utylizacja odpadów w kontenerach Kp-7 na składowisko odpadów poza teren Gminy Bukowsko - cena za Mg/zł

2.5. Zbiórka, załadunek, transport, utylizacja odpadów wielkogabarytowych składowisko odpadów poza teren Gminy Bukowsko - cena za Mg/zł (w przeliczeniu na cenę 1m³ odpadów)

3. W cenie ofertowej za wywóz jednej tony odpadów i dostawy 1 worka będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w okresie świadczenia usługi strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość stawki VAT.

4. Cena za wywóz jednej tony odpadów i dostawy 1 worka podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji. Cena ma formę ryczałtu, którego definicję określa art.632 Kodeksu Cywilnego.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Każdy z wykonawców może zaoferować tylko jedną cenę.

7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty w ramach jednego zadania zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny ofert

CENA OFERTOWA – 100%

2. Ocena kryterium:

Oferta z najniższą ceną- 100 pkt. Pozostałe ceny ofert będą obliczane proporcjonalnie wg formuły:

Cena najniższa : cena badanej oferty x 100pkt. x 100%

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem **pisemności postępowania**.

4. Oferty mogą być odrzucone tylko zgodnie z art.89 ust.1 ustawy.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści o czym powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Poprawa błędów rachunkowych w przypadku oferty z ceną ryczałtową.

- a. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
- b. Jeżeli podana cena ryczałtowa liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

7. Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy oraz zawiadomi Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

XIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie spisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.

3. Umowa zostanie spisana na warunkach jak określono w załączniku Nr 2 – projekt umowy.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Szczegółowe warunki wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy .

XVI. Informacja na temat wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000 zł** (słownie złotych: *pięć tysięcy 00/100*).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Nr 79864200022001000046620003 w Podkarpackim Banku Spółdzielczym w Sanoku z dopiskiem „Wadium - Wywóz odpadów komunalnych stałych z terenu Gminy Bukowsko oraz gospodarka odpadami na terenie składowiska odpadów w Karlikowie.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje:

- wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- zawarcia umowy ramowej.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Nr 1 - formularz ofertowy
- Nr 2 - formularz druku oświadczenie w trybie art.22 ustawy
- Nr 2a -projekty umowy.