

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony:

„Wykonanie adaptacji projektu budowlanego Boisko Orlik przy Zespole Szkół w Bukowsku z adaptacją pomieszczeń sanitarno-szatniowych w istniejącym budynku Sali gimnastycznej i budynku Zespołu Szkół w Bukowsku”

Z A T W I E R D Z A M
Wójt Gminy Bukowsko

Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Bukowsko, 18.03.2011

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiającym jest Gmina Bukowsko

Adres:

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

woj. podkarpackie

Telefon: (013) 4674015

Faks: (013) 4674466

Strona internetowa: <http://www.bukowsko.pl/>

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 700-1500

NIP: 687-178-55-79, **Regon:** 370440732

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem IK-271-1/2011.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.*), nazywanej dalej Ustawą lub Pzp oraz o przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i obowiązujących w dacie wszczęcia postępowania.

Przetarg nieograniczony jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie adaptacji projektu budowlanego Boisko Orlik przy Zespole Szkół w Bukowsku z adaptacją pomieszczeń sanitarno-szatniowych w istniejącym budynku Sali gimnastycznej i budynku Zespołu Szkół w Bukowsku”,

- a) adaptację projektu powtarzalnego Boisko Orlik, plan zagospodarowania
- b) adaptację warstw konstrukcyjnych do istniejącego terenu
- c) projekt przełożenia wodociągu,
- d) projekt przełożenia gazociągu,
- e) projekt oświetlenia boiska,

Ponadto dokumentacja powinna zawierać:

- 1) mapę do celów projektowych – 1 egz.,
- 2) projekt budowlany i wykonawczy wszystkich występujących branż – 6 egz.,
- 3) informacja do sporządzenia planu BIOZ – 4 egz.,
- 4) specyfikację techniczną – 4 egz.,
- 5) kosztorys ofertowy – 2 egz.,
- 6) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- 7) wersję elektroniczną na CD – 2 egz.,

w asortymentach:

- specyfikacja techniczna i opisy (Word)
- kosztorysy (Excel)
- rysunki i plany (PDF).

Do wykonawcy należy również uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.32.00.00 – 7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje rozszerzenia zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające, o którym mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

9. Na podstawie art. 36 ust. 4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem ich nazw (firm), wg **zał. nr 6** do SIWZ.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 15.06.2011 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wg **załącznika nr 2 do SIWZ**,

b) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

c) aktualnego zaświadczenia Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem należnych podatków,

d) aktualnego zaświadczenia ZUS o nie zaleganiu z opłatami na ubezpieczenie społeczne.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- wykonali (sporządzili) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2** dokumentacje projektowe o wartości co najmniej 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), które swoim rodzajem odpowiadają usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te **usługi zostały wykonane należycie**.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia stanowiska **projektanta** posiadającego **uprawnienia do projektowania**:

· w **branży budowlanej** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min.

doświadczenie w opracowaniu – 2 **opracowania**, każde odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,

· w **branży drogowej** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min.

doświadczenie w opracowaniu – 2 **opracowania**, każde odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,

· w **branży sanitarnej** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min.

doświadczenie w opracowaniu – 2 opracowania, każde odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,

· **w branży elektrycznej – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min.**

doświadczenie w opracowaniu – 2 opracowania, każde odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,

· *do realizacji zamówienia jedna osoba może posiadać kilka uprawnień, co*

Zamawiający potraktuje jako spełnienie wymaganego warunku.

- Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca przedstawi **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Pisemna oferta zgodna z SIWZ wraz z załącznikami winna być podpisana i złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ, zostanie dokonana wg formuły „spełnia - niespełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

5. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, nie podlegającą odrzuceniu.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnie przez wykonawców, wspólnie winni spełniać wszystkie warunki określone w ustawie oraz niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.

Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Dokumenty i oświadczenia

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (wg **załącznika nr 1 do SIWZ**)

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg **załącznika nr 2 do SIWZ**).

3. Formularz „Doświadczenie zawodowe” (wg **załącznika nr 3 do SIWZ**) i „Wykaz osób” (wg **załącznika nr 4 do SIWZ**), „Oświadczenie o uprawnieniach osób wykonujących zamówienie” (wg **załącznika nr 5 do SIWZ**).

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego:

a) Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem należnych podatków,

b) ZUS o nie zaleganiu z opłatami na ubezpieczenie społeczne,

** za aktualne uważa się zaświadczenie wystawione przez dany organ nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

6. Podstawowe informacje o Wykonawcy wraz z informacją o podwykonawcach na druku stanowiącym załącznik do SIWZ (wg **załącznika nr 6 do SIWZ**).

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Zamiast dokumentu określonego powyżej w pkt 4 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty. Oświadczenie musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców).

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca składa:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ),

b) dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 4 i 5 części V SIWZ,

c) pozostałe dokumenty składane są wspólnie,

d) wykonawcy występujący wspólnie muszą wraz z ofertą przedłożyć pełnomocnictwo dokładnie określające zakres umocowania pełnomocnika.

7. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania: podpisywanie umów, uczestnictwo w postępowaniach przed organami administracji, podpisywanie dokumentów, potwierdzanie „za zgodność z oryginałem itp.) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) wraz z odpowiednią opłatą skarbową podpisane odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Poza pełnomocnictwem, które „za zgodność z oryginałem” poświadczą udzielający pełnomocnictwa bądź notariusz.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń

i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemny sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, tj. dokument przesłany faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

2. Adres do korespondencji:

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

nr faxu (013) 4674466

3. Osobami **upoważnionymi do kontaktu** z oferentami po stronie Zamawiającego są:

- Marczak Ewa – w zakresie przedmiotu zamówienia – tel. (013) 4674541,

w godzinach 7 00 – 15 00 od poniedziałku do piątku.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.

7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Każda zmiana wprowadzona do SIWZ stanie się jej częścią oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i umieszczona na stronie internetowej.

9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli modyfikacja wniosła istotne zmiany w SIWZ.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje ich odrzucenie.
5. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem maszynowym lub na komputerze bądź inną trwałą i czytelną techniką. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany druk „Formularza ofertowego” z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami.
6. Ofertę jak i jej załączniki podpisują osoba/osoby reprezentujące osobę prawną, których upoważnienie do reprezentowania wynika z wpisu do właściwego rejestru bądź załączonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od składanego pełnomocnictwa.
8. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
11. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.
12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „WYCOFANA”.
13. Sugeruje się ponumerowanie stron oferty lub spięcie jej w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

Dokumenty pochodzące od Wykonawców mających siedzibę za granicą winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako część jawna oferty i jako „część zastrzeżona oferty”.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **31 marca 2011 r., do godz. 11 00** w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

pokój nr 105 (sekretariat)

2. Ofertę należy oznakować treścią „Wykonanie adaptacji projektu budowlanego Boisko Orlik przy Zespole Szkół w Bukowsku z adaptacją pomieszczeń sanitarno-szatniowych w istniejącym budynku Sali gimnastycznej i budynku Zespołu Szkół w Bukowsku”

nie otwierać przed 31.03.2011 r., godz. 11¹⁵” i złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3. Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem oferenta

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

7. **Oferty zostaną otwarte w dniu 31.03.2011r., godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego:**

Gmina Bukowsko

38-505 Bukowsko 290

sala nr 9

8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.

9. Oferenci lub upoważnieni ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert. W przypadku, gdy oferent nie będzie obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, koszty realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami dostawy oraz ewentualne upusty oferowane przez oferenta.

3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto (z podatkiem VAT), wyliczona dla całego zamówienia.

4. Wszystkie ceny określone przez oferenta są ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena – 100%

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę

punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \%$$

- Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych według kryteriów oceny ofert.

- Badanie ofert

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia skutkowałoby to unieważnieniem postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób zgodny z art. 87 ustawy p.z.p.

XIII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 2 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej <http://www.bukowsko.pl/>.
4. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli zaistnieją przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy będzie SIWZ i oferta Wykonawcy.

3. Inne postanowienia zawieranej umowy zawarte są w *załączniku nr 7* – Formularz postanowień umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz SIWZ – przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

- 1. Wzór formularza ofertowego zał. nr 1*
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2*
- 3. Formularz „Doświadczenie zawodowe” zał. nr 3*
- 4. Formularz „Wykaz osób” zał. nr 4.*
- 5. Formularz „Oświadczenie o uprawnieniach osób wykonujących zamówienie” zał. nr 5.*
- 6. Informacje o Wykonawcy i podwykonawcach zał. nr 6.*
- 7. Formularz postanowień umowy zał. nr 7.*

Miejscowość, data.....

.....
(Pieczęć firmy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- nazwa Wykonawcy

.....
.....

- adres

.....

- nr telefonu, faksu

.....

- numer REGON numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Wykonanie adaptacji projektu budowlanego Boisko Orlik przy Zespole Szkół w Bukowsku z adaptacją pomieszczeń sanitarno-szatniowych w istniejącym budynku Sali gimnastycznej i budynku Zespołu Szkół w Bukowsku”

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę:

Cena netto zł

(słownie:

.....)

Podatek VAT zł

Cena brutto zł

(słownie:

.....

.....)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy począwszy od dnia podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Akceptujemy wskazany w SIWZ okres związania ofertą.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

(Data i czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

Miejscowość, data.....

.....
(Pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

.....
Adres:

.....
Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(Data i czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

**WYKAZ ZADAŃ
PODOBNYCH WYKONANYCH PRZEZ SKŁADAJĄCEGO OFERTE**

Na wykonanie zadania pn: : „Wykonanie adaptacji projektu budowlanego Boisko Orlik przy Zespole Szkół w Bukowsku z adaptacją pomieszczeń sanitarno-szatniowych w istniejącym budynku Sali gimnastycznej i budynku Zespołu Szkół w Bukowsku”

Lp.	Nazwa zamówienia Zakres rzeczowy	Całkowita wartość brutto i parametry (wymiary) obiektu	Termin realizacji zadania		Nazwa Zamawiającego, adres i telefon kontaktowy	Rodzaj załączonego* potwierdzenia, że roboty zostały wykonane należycie
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* należy dołączyć dokumenty potwierdzające ,że roboty zostały wykonane należycie – mogą to być np. referencje, protokoły odbioru

.....
...

data

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu oświadczamy, że do realizacji zamówienia pn: :
„Wykonanie adaptacji projektu budowlanego Boisko Orlik przy Zespole Szkół w Bukowsku z adaptacją pomieszczeń sanitarno-szatniowych w istniejącym budynku Sali gimnastycznej i budynku Zespołu Szkół w Bukowsku”
przewidujemy skierować na stanowiska następujące osoby:

LP	Imię i nazwisko	Wykształcenie Nr uprawnień*	Proponowane przeznaczenie	Wpisać czy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował**	Opis doświadczenia
1	2	3	4	5	6

* dołączyć decyzję w sprawie nadania uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o wpisie do właściwej organizacji samorządu zawodowego

**należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w kol 5 wykazu, wykonawca wskazał osoby, którymi nie dysponuje a będzie dysponował .

.....

..

data

.....

(podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji oferenta
lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn:
„Wykonanie adaptacji projektu budowlanego Boisko Orlik przy Zespole Szkół w Bukowsku z
adaptacją pomieszczeń sanitarno-szatniowych w istniejącym budynku Sali gimnastycznej i
budynku Zespołu Szkół w Bukowsku” w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane
ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

....., dnia2011 r.

Podpisano

.....
(Data i czytelny podpis/podpisy osób
` reprezentujących Wykonawcę)

Załącznik nr 6

.....

(Pieczęć firmy)

PODSTAWOWE INFORMACJE O WYKONAWCY

Pełna nazwa:

.....
.....

Adres:

Nr tel./fax:

.....

Forma organizacyjna:

.....
.....

Miejsca i data rejestracji:

.....
.....
.....

Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

.....
.....

Osoby uprawnione do reprezentowania firmy:

.....
.....
.....
.....

Nr rachunku bankowego:

.....
.....

INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Pełna nazwa / Adres:

.....
.....

Nr tel./fax:

.....

Część zamówienia, która powierzona zostanie podwykonawcy:

.....

.....

(Data i czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

UMOWA Nr
o wykonanie prac projektowych

zawarta w dniu 2011 r. w Bukowsku pomiędzy :
Gminą Bukowsko z siedzibą 38-505 Bukowsko 290 zwaną dalej „Zamawiającym” ,
reprezentowaną przez :
Piotra Błażejowskiego - Wójt Gminy Bukowsko
Przy udziale Skarbnika Gminy – Urszula Rakoczy
a firmą :
reprezentowaną
przez :
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej na : „Wykonanie adaptacji projektu budowlanego Boisko Orlik przy Zespole Szkół w Bukowsku z adaptacją pomieszczeń sanitarno-szatniowych w istniejącym budynku Sali gimnastycznej i budynku Zespołu Szkół w Bukowsku”

Opracowanie musi uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 z dnia 16.09.2004r. , poz. 2072) oraz zawierać :

- a) adaptację projektu powtarzalnego Boisko Orlik, plan zagospodarowania
 - b) adaptację warstw konstrukcyjnych do istniejącego terenu
 - c) projekt przełożenia wodociągu,
 - d) projekt przełożenia gazociągu,
 - e) projekt oświetlenia boiska,
- ponadto oferta powinna zawierać
- 1) mapę do celów projektowych – 1 egz.,
 - 2) projekt budowlany i wykonawczy wszystkich występujących branż – 6 egz.,
 - 3) informacja do sporządzenia planu BIOZ – 4 egz.,
 - 4) specyfikację techniczną – 4 egz.,
 - 5) kosztorys ofertowy – 2 egz.,
 - 6) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - 7) wersję elektroniczną na CD – 2 egz.,
- w asortymentach:

- specyfikacja techniczna i opisy (Word)
- kosztorysy (Excel)
- rysunki i plany (PDF).

Do wykonawcy należy również uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace projektowe zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 3

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę :
 - a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej
 - b) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie :
 - Komplet dokumentacji – do dnia 15.06.2011 r.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 pkt 3, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej
5. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Zmiana terminu wykonania prac projektowych może nastąpić w sytuacji wystąpienia rzeczywistych przeszkód. Warunkami takiej zmiany są:

- Wystąpienie okoliczności , których nie można było przewidzieć a które uniemożliwiają terminową realizację zadania,

W szczególności zdarzenia te obejmują jedną z poniższych przyczyn:

- o konieczność opracowania dodatkowych materiałów.
 - o protesty osób fizycznych lub innych podmiotów co do budowy obiektu,
- zgoda obu stron umowy ,
 - zmiany te muszą być korzystne dla zamawiającego,
 - nie wpłynie to w żaden sposób na zwiększenie wartości zawartej umowy.

§ 5

➤ Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi zł. brutto.

1. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie może być podwyższona.
2. W przypadku przerwania wykonywanych prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.
3. Obniżenie wartości umowy może nastąpić w przypadku odstąpienia od wykonania części prac projektowych, które obejmowało zamówienie.

Warunkami tych zmian są:

- wskazanie prac, które ze względów ekonomicznych lub technicznych nie mogą lub nie muszą być wykonane,
- zgoda obu stron umowy ,
- zmiany te muszą być korzystne dla zamawiającego,

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy – że, przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 7

W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu , z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy , termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę – w wysokości 1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Zamawiającego Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn , za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową , koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wykonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach : 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :