

**ZARZĄDZENIE NR 27/2020**  
**WÓJTA GMINY BRODNICA**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie § 11 Uchwały Nr XLVI/269/2014 Rady Gminy Brodnica z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6233) **zarządzam** co następuje:

**§ 1.** W celu poddania kontroli społecznej spraw związanych z rozpatrzeniem wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem socjalny lokali powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Jagoda Leśniczak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Renata Michałowicz – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Anita Kowalak – Członek Komisji,
- 4) Tomasz Błaszczak – Członek Komisji,
- 5) Iwona Kurpisz – Członek Komisji.

**§ 2.** Regulamin działania komisji określa załącznik do Zarządzania.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 48/2019 Wójta Gminy Brodnica z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brodnica

**Marek Pakowski**

## **REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) przydziałów lokali mieszkaniowych, zamiennych i socjalnych;
- 2) zamiany mieszkań;
- 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
- 4) najmu lokali do remontu;
- 5) innych spraw lokalowych.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:

- 1) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne;
- 2) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych osób składających wnioski;
- 3) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal;
- 4) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi powinny być zawarte umowy najmu:
  - a) na lokal mieszkalny;
  - b) na lokal zamienny;
  - c) na lokal socjalny;oraz umowy:
  - związane z zamianą lokali mieszkalnych;
  - związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie;

5) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego;
  - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, ustalonymi przez Radę Gminy Brodnica;
  - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzję w ciągu 30 dni od wniesienia sprawy.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa proponuje zasady realizacji sporządzonych przez nią list.

### **II. Tryb pracy Komisji**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział inne osoby, których obecność jest niezbędna do rozstrzygnięcia sprawy.

3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.

5. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół zawierający datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych oraz opis przebiegu obrad, wyniki głosowania, czynności i wnioski przyjęte przez Komisję.

6. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy z Członków Komisji obecni na posiedzeniu.

Wójt Gminy Brodnica

**Marek Pakowski**