

WÓJT GMINY BRODNICA – GMINNY KOMISARZ SPISOWY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW
TERENOWYCH W POWSZECHNYM SPISIE ROLNYM W 2020 ROKU

Na podstawie art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 31 lipca 2019 roku o powszechnym spisie rolnym w 2020 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1728) podaje się do publicznej wiadomości informację o naborze kandydatów na rachmistrzów terenowych do spisu rolnego na terenie Gminy Brodnica. Powszechny spis rolny odbędzie się w dniach od 1 września 2020 roku do 30 listopada 2020 roku.

I. WYMAGANIA

Kandydat na rachmistrza terenowego winien spełniać następujące warunki:

- 1) być pełnoletnim,
- 2) zamieszkiwać na terenie Gminy Brodnica,
- 3) posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- 4) posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
- 5) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe umiejętności:

- 1) posiadanie umiejętności obsługi komputera i funkcjonowania obsługi GPS,
- 2) praktyczna umiejętność korzystania z map cyfrowych,
- 3) pełna sprawność fizyczna,
- 4) komunikatywność i umiejętności interpersonalne (łatwe nawiązywanie kontaktów, skuteczne komunikowanie się, asertywność),
- 5) obowiązkowość, rzetelność, staranność oraz umiejętność organizacji własnej pracy,
- 6) posiadanie prawo jazdy kat. B.

II. ZADANIA RACHMISTRZÓW TERENOWYCH

Do głównych zadań rachmistrza terenowego należeć będzie:

- 1) przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19;
- 2) zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań, opracowanym przez CBS;
- 3) przejęcie części zadań innych rachmistrzów terenowych, w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszona zostanie liczba rachmistrzów w gminie lub termin spisu będzie zagrożony.

Do obowiązków rachmistrza terenowego należeć będzie:

- 1) przestrzeganie tajemnicy statystycznej oraz zapisów regulacji prawnych dot. ochrony danych osobowych;
- 2) noszenie w widocznym miejscu identyfikatora rachmistrza spisowego podczas realizacji prac spisowych w terenie;
- 3) kontaktowanie się z koordynatorem gminnym oraz dyspozytorem wojewódzkim w trakcie prowadzenia prac spisowych (problemy oraz pytania może kierować do obu tych osób – jednak wskazane jest aby rachmistrz w pierwszej kolejności kontaktował się z koordynatorem gminnym, który zgodnie z założeniami organizacyjnymi jest tzw. pierwszą linią wsparcia);
- 4) posługiwanie się wyłącznie urządzeniem mobilnym, wyposażonym w interaktywną aplikację formularzową do realizacji wywiadów;
- 5) ochrona powierzonego sprzętu, tj. urządzenia mobilnego wraz z akcesoriami
- 6) przed utratą i zniszczeniem;
- 7) powiadomienie dyspozytora wojewódzkiego oraz koordynatora gminnego o ewentualnym wydłużeniu czasu pracy (poza godzinę 20:00) poprzez wiadomość wysłaną z aplikacji CAPI;
- 8) powiadomienie koordynatora gminnego o utracie powierzonego mu urządzenia mobilnego oraz najbliższą jednostkę policji jeżeli utrata tego urządzenia nastąpiła w wyniku przestępstwa (kradzież, napad, itp.);
- 9) powiadomienie koordynatora gminnego o awarii urządzenia mobilnego lub błędach aplikacji CAPI;
- 10) powiadomienie koordynatora gminnego o odmowie udziału w spisie oraz o konieczności podjęcia dalszych działań związanych z przeprowadzeniem spisu u użytkownika gospodarstwa rolnego, tj. koordynator gminny wraz z rachmistrem przekonują użytkownika gospodarstwa rolnego do udziału w spisie, jeśli rozmowa nie przynosi rezultatu, GKS podejmuje próbę przekonania użytkownika gospodarstwa rolnego;
- 11) zwrot po zakończeniu prac spisowych identyfikatora rachmistrza spisowego oraz urządzenia mobilnego wraz ze wszystkimi akcesoriami w terminie ustalonym w umowie;
- 12) nienaganne reprezentowanie służb statystyki publicznej.

III. WAŻNE INFORMACJE

Zgodnie z „Instrukcją organizacyjną do Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 roku” opracowaną przez Główny Urząd Statystyczny

Wszyscy kandydaci na rachmistrzów terenowych z naboru otwartego zobligowani są do wzięcia udziału w szkoleniu. Szkolenia dla rachmistrzów terenowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną.

Egzamin kandydata na rachmistrza terenowego po szkoleniu będzie realizowany za pomocą aplikacji e/m-learning. Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

Kandydaci na rachmistrzów terenowych podlegają postępowaniu weryfikacyjnemu. W przypadku zaistnienia sytuacji, kiedy w wyniku naboru kandydatów na rachmistrzów podczas egzaminu wszyscy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów, a liczba kandydatów będzie większa w stosunku do potrzeb o tym, kto będzie powołany na rachmistrza decyduje kolejność zgłoszenia kandydata.

Kandydaci na rachmistrzów terenowych po ukończeniu szkolenia oraz uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zostają wpisani na listę rachmistrzów spisowych, zgodnie z kolejnością liczby uzyskanych punktów podczas egzaminu (od najwyższej liczby punktów),

a następnie podpisują umowy zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego (ZWKS).

Uwaga: Jeśli wszyscy kandydaci uzyskali pozytywny wynik z egzaminu, umowa jest podpisywana z kandydatami, którzy uzyskali najlepszy wynik, a pozostali kandydaci wpisywani są na listę rachmistrzów rezerwowych.

Rachmistrz terenowy będzie przeprowadzał spis w gospodarstwach rolnych osób prawnych, osób fizycznych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej w terminie **od dnia 1 września 2020 roku do dnia 30 listopada 2020 roku.**

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Podanie wraz z wymaganymi oświadczeniami (załącznik);
- 2) Kserokopia dokumentu potwierdzające wykształcenie.

V. TERMINY SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w terminie **od 15 czerwca 2020 roku do 8 lipca 2020 roku.**

Uwaga:

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie (pok. nr 3) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Urząd Gminy w Brodnicy ul. Parkowa 2, 63-112 Brodnica, z dopiskiem: „*Nabór na rachmistrza terenowego – Powszechny spis rolny 2020 r.*” (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

WÓJT

mgr inż. Marek Pakowski