

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedszkole w Manieczkach jest placówką oświatowo – wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

§ 2

Przedszkole obejmuje placówkę w Manieczkach oraz jej filie w Brodnicy, Żabnie, Grzybnie i Iłowcu.

§ 3

Organem prowadzącym jest Rada Gminy Brodnica.

§ 4

Pełna nazwa przedszkola używana na pieczętkach brzmi : „Przedszkole w Manieczkach” .

Pełna nazwa używana na pieczętkach w placówkach filialnych brzmi: „Przedszkole w Manieczkach Filia w: Brodnicy, Żabnie, Grzybnie, Iłowcu.

§ 5

Organ prowadzący nadaje przedszkolu imię na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 6

Podstawą prawną działania przedszkola jest:

- \) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późn. zm.),
- \) ustawa z dnia 5 stycznia 1991 r. – Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 4 poz. 18 z późn. zm.),
- \) uchwała Rady Gminy Brodnica w sprawie powołania jednostki budżetowej,
- \) niniejszy statut.

.i CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowych.
2. Celem przedszkola jest:
 - \ objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - \ stymulowanie rozwoju wychowanków,
 - \ kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
 - \ współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - \ przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole,
 - \ udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - \ umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Zadania przedszkola to:
 - \ kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - \ budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - \ umożliwienie nabywania przez dzieci kompetencji językowej, a w tym umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - \ prowadzenie działalności diagnozującej rozwój wychowanka,
 - \ współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
 - \ zapewnienie opieki dzieciom specjalnej troski.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
 -) każda z grup powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek, pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym,
 -) zajęcia i zabawy na powietrzu odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do możliwości dzieci,
 -) podczas spacerów i wycieczek zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo dorosła osoba na każde 10 dzieci.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem placówki ma możliwość wyrażania opinii na temat doboru nauczyciela w oddziale.
3. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do Opieki Społecznej o przyznanie pomocy dzieciom z rodzin w trudnej sytuacji materialnej.
4. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów osobistego przyprowadzania i odbierania swoich dzieci z przedszkola, bądź pisemne upoważnienie osób dorosłych.
5. Przedszkole nie odpowiada za dowozy dzieci z innych miejscowości.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 9

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola, który wybierany jest w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela przedszkola i co najmniej 5 – letni staż pracy. Dyrektor :
 - a) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - c) prowadzi ścieżki awansu zawodowego nauczycieli wg odrębnych przepisów,
 - d) sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,

- e) realizuje uchwały rady rodziców i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- f) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- i) określa przypadki, w których może skreślić dziecko z listy wychowanków,
- j) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- k) zatrudnia i zwalnia pracowników placówki,
- l) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników,
- m) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców w wykonywaniu swoich zadań,
- n) przedstawia radzie pedagogicznej 2 razy w roku ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i działalności placówki,
- o) co najmniej raz na 5 lat przygotowuje raport o stanie placówki na podstawie planu mierzenia jakości i przedstawia go radzie pedagogicznej, radzie rodziców, organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

2. Rada pedagogiczna – to organ kolegialny placówki w zakresie jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele. Przewodniczącym jest dyrektor placówki.

2.1. Zebrania plenarne rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po jego zakończeniu oraz w miarę bieżących potrzeb na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego lub co najmniej 1/3 członków rady.

2.2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2.3. Rada pedagogiczna ustala swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem, a jej obrady są protokołowane i tajne.

2.4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora placówki.

2.5. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- a) przygotowanie i zatwierdzenie projektu statutu przedszkola lub jego zmian,
- b) zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zatwierdzeniu przez radę rodziców,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
- e) podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy wychowanków.

2.6. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- b) projekt planu finansowego placówki,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- d) projekt planu rozwoju placówki,
- e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

3. Rada rodziców – jest społecznym organem działającym na rzecz przedszkola.

3.1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki i wybiera przewodniczącego. Zebrania są protokołowane.

W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor przedszkola lub inna zaproszona osoba.

3.2. Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki. W tym celu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł na oddzielnym koncie.

3.4. Rada rodziców:

- a) opiniuje statut przedszkola,
- b) opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela,
- c) przedstawia wnioski w sprawie planu rozwoju placówki, rocznego planu pracy, planu finansowego,
- d) ma prawo do wyrażania opinii o placówce do organu nadzorującego.

4. W przedszkolu może działać rada przedszkola.

§ 10

1. Organy przedszkola współdziałając ze sobą:
 -) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych w statucie przedszkola,
 -) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom.
- 1.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami udzielając rzetelnych informacji na temat zachowania i rozwoju dziecka wg własnego harmonogramu.
- 1.2. Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym. Przynajmniej raz w roku organizowane są zajęcia otwarte.
- 1.3. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale.
2. Ewentualne spory między organami działającymi w przedszkolu rozwiązywane są poprzez:
 -) zapewnienie bieżącej wymiany informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach,
 -) zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
 -) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych na terenie przedszkola (spotkania, wyjaśnienie przyczyn i ustalenie sposobu rozwiązania konfliktu),
 -) zagwarantowanie organom prawa do odwoływania się do organu prowadzącego lub nadzorującego przedszkole w terminie 7 dni.

IV ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

§ 11

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel danego oddziału ustala dla niego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
2. Przedszkole czynne jest 8 godzin dziennie, od godziny 8.00 do 15.00, a w placówkach filialnych 6 godzin, od 8.00 do 14.00. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej na dany rok szkolny.

§ 13

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników ustalane są przez organ prowadzący.

2. Opłaty z tytułu kosztów eksploatacyjnych uiszczane są przez rodziców na miesiąc „z góry”, a opłaty za wyżywienie „z dołu” za dni, w których dziecko korzystało z określonych posiłków. Opłaty przyjmowane są do 15 dnia miesiąca.

3. Opłata kosztów eksploatacyjnych nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu. Rodzice mogą urlopować dziecko na miesiąc lub dłużej, zgłaszając wcześniej decyzję dyrektorowi – wówczas nie wnoszą za ten okres odpłatności.

4. W przedszkolu jest możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest z rodzicami na pierwszym zebraniu. Rodzice w całości pokrywają koszty żywienia.

5. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki. Koszty wyżywienia personelu kuchni pokrywane są przez organ prowadzący.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Oddział tworzy minimum 15 dzieci, a liczba dzieci nie powinna przekraczać 25. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa niż ustalona.

3. Placówki filialne mogą składać się z jednego oddziału mieszanego lub z dwóch oddziałów z podziałem na grupy wiekowe w zależności od warunków lokalowych i liczby dzieci.

4. Organ prowadzący zapewnia dyrektorowi warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru w przypadku funkcjonowania oddziałów zamiejscowych, nie więcej jednak niż 6.

§ 15

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Za zgodą rodziców dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu np. w religii, zajęciach umuzykalniających, nauki języka obcego, logopedii, zajęciach rewalidacyjnych.
3. Czas trwania tych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 -) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut,
 -) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.
4. Za płatne zajęcia dodatkowe rodzice wnoszą opłaty do 15 dnia miesiąca.

§ 16

1. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna prowadzona jest na podstawie :
 -) podstaw programowych opracowanych przez MEN,
 -) programu wychowania w przedszkolu wybranego przez radę pedagogiczną z zestawu programów, zatwierdzonego przez MEN.
2. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola:
 - a) Liczbę miejsc w przedszkolu ustala organ prowadzący.
 - b) Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
 - c) W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do przedszkola przekracza liczbę miejsc w danej placówce dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, złożoną z przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców, która ustala dodatkowe kryteria. Komisja rozwiązuje też wszelkie kwestie sporne.

d) Rekrutacja odbywa się co roku, w miesiącu kwietniu.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOŁA

§ 18

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady ich zatrudniania i wynagradzania określają odrębne przepisy.

2. Pensum godzin dla dyrektora przedszkola określa Rada Gminy.

§ 19

1. Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, do których należy:
 - a) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - b) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - e) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - f) otaczanie każdego dziecka opieką zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowości i dostosowanie metod i form pracy do możliwości dzieci,

2. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej i doradcy metodycznego.

3. Każdemu pracownikowi przedszkola powierza się określony zakres obowiązków. Szczegółowe zadania określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dyrektor - w porozumieniu z nauczycielką - może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka poniżej 3 roku życia.

§ 21

1. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – edukacyjnego.
2. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.
3. Wychowankowie ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tego tytułu uiszczają rodzice na początku roku szkolnego (IX).
4. Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko, gdy:
 -) rodzice nie zgłaszają powodu nieobecności powyżej 1 miesiąca,
 -) rodzice zalegają z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 miesięcy bez usprawiedliwienia przyczyny.

VI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 22

1. Przedszkole w Manieczkach od dnia 1 stycznia 2000 r. jest jednostką budżetową z siedzibą w Manieczkach, która swoje wydatki pokrywa z budżetu Gminy Brodnica.
2. Podstawą gospodarki finansowej Przedszkola jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor z księgową.
3. Plan finansowy zatwierdza Zarząd Gminy Brodnica.

§ 23

1. Działalnością przedszkola kieruje dyrektor zatrudniony przez Zarząd Gminy Brodnica. Dyrektor sprawuje nadzór nad placówkami filialnymi przy pomocy kierowników filii.
2. Dyrektor przedszkola działa jednoosobowo w zakresie zaciągania zobowiązań w wysokości kwot określonych w planie finansowym i ponosi za nie odpowiedzialność wobec Zarządu Gminy.
3. Dyrektor jest kierownikiem jednostki budżetowej w rozumieniu Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela. Do jego zadań należy:
 - \ obsługa administracyjna, kadrowa, płacowa, finansowa,
 - \ sprawowanie nadzoru nad gospodarką magazynową i żywnościową,
 - \ opracowywanie planów remontów, ich organizację i rozliczanie,
 - \ opracowywanie zapotrzebowania na sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - \ administrowanie obiektami placówek filialnych,
 - \ udzielanie pomocy merytorycznej placówkom filialnym.

§ 24

1. Do obsługi finansowo – gospodarczej w Przedszkolu powołane są:
 - \ dyrektor Przedszkola,
 - \ księgowa
2. Do składania w imieniu Przedszkola oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch osób:
 - \ dyrektora,
 - \ księgowej.

§ 25

1. Przedszkole w Manieczkach posiada własny rachunek bankowy w GBS Mosina O/ Żabno.
2. Przedszkole ma własny REGON nadany przez Urząd Statystyczny w Poznaniu, oddział Kościan.
3. „Przedszkole w Manieczkach” używa pieczętki w takim brzmieniu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola, a także zasady wynagradzania pracowników samorządowych określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Zmiany w statucie przedszkola mogą nastąpić z mocy ustawy, bądź uchwałą rady pedagogicznej po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
2. Sprawy nie zawarte w statucie reguluje Ustawa o Systemie Oświaty oraz inne przepisy resortowe.

§ 28

1. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, po uprzednim zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców.

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia....28 stycznia 2001 r .

ANEKS

do Statutu Przedszkola w Manieczkach

działając na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola (...), w związku z niezgodnością nazewnictwa w Statucie z literą prawa zarządza się, co następuje:

§ 1. Za każdym razem dla oznaczenia placówek zamiejscowych słowo "filia" zastępuje się wyrazem "oddział/oddziały".

§ 2. Postanowienia Aneksu obowiązują od dnia dzisiejszego.

Manieczki, dnia 29 sierpnia 2002 roku