ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BRODNICA

REPREZENTOWANA PRZEZ:

WÓJTA GMINY BRODNICA

ADRES: 63-112 BRODNICA, BRODNICA 41

----------------------------------------------------------------------------------------------

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

# W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.

## **Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku Policji na potrzeby sołectwa Brodnica oraz dobudowa wieży z garażem i salą przyjęć z zapleczem na potrzeby straży i sołectwa Brodnica – ETAP VI.**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE

W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY –

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Numer Sprawy: UG.7021.13.2012/17

### Brodnica, lipiec 2017 r.

**§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Brodnica**

reprezentowana przez **Wójta Gminy Brodnica**

adres:

**Urząd Gminy w Brodnicy**

**Brodnica 41**

**63-112 Brodnica**

adres strony internetowej:

[**www.brodnica.net.pl**](http://www.brodnica.net.pl)

**e-mail:**

**ug@brodnica.net.pl**

**oswiata@brodnica.net.pl**

tel.: **(061) 28 42 500**

Ogłoszenie o zamówienie publiczne opublikowano:

1) w Biuletynie Zamówień Publicznych

2) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

3) na stronie internetowej Zamawiającego www.brodnica.net.pl,

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

zwanej dalej ustawą Pzp (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.[[1]](#footnote-1)1)) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

 Przedmiotem zamówienia, objętym niniejszym postępowaniem, jest: ***Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku Policji na potrzeby sołectwa Brodnica oraz dobudowa wieży
z garażem i salą przyjęć z zapleczem na potrzeby straży i sołectwa Brodnica – ETAP VI.***

Zakres prac obejmuje m.in:

1. ***Montaż stolarki zewnętrznej***

1) Montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych jednodzielnych z PCV z obróbką obsadzenia. Współczynnik przenikania ciepła dla całej stolarki U=1,3W/m2K;

2) Obsadzenie wewnętrzne podokienników z PCV szerokości 30 cm;

3) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szerokości w rozwinięciu do 25 cm – parapety zewnętrzne;

4) Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych gr 12 cm pionowe na klej bez siatki metalowej.

2. ***Montaż stolarki wewnętrznej, tj. montaż drzwi wewnętrznych,*** ościeżnica stalowa obejmująca drzwi pełne wykończone fabrycznie zamkiem patentowym oraz klamką – skrzydło 90 cm x 200 cm***.***

3. ***Montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej – stolarka aluminiowa, tj. montaż bramy przemysłowej segmentowej z aluminiowym panelem przeszklonym***, segment 6, ilość przeszkleń 4, wymiar bramy 3,50 m x 4,0 m. Prowadzenie bramy standardowe (STL). Współczynnik przenikania ciepła
1,0 W/m2K, grubość panela 40mm, wodoszczelność klasa 2, wskaźnik izolacyjności akustycznej Rw min. 23 dB, kolor RAL 3000 przeszklenie ALU SZX2, typ przeszklenia SZX2, kolor ramki przeszklenia RAL 9005, powłoka sprężyn czarne lub ocynkowane, liczba cykli sprężeń 25 000, Automat do bramy typu GFA SE5 A z otwieraniem awaryjnym i odbiornikiem radiowym ilość nadajników czterokanałowych – 2, zamek szyfrowy zewnętrzny.

***4. Roboty murowe*** – zamurowanie otworu okiennego w wieży wewnątrz łącznika na zaprawie cementowo wapiennej cegłami

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ
pn. ***Dokumentacja projektu.***

6. Zamawiający wymaga, aby na roboty budowlane, zamontowane urządzenia i wyposażenie objęte niniejszym postępowaniem Wykonawca udzielił 60 miesięcznej gwarancji jakości.

7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca oraz Podwykonawca wykazał, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, iż dysponuje co najmniej 2 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę, lub przewidzianymi do zatrudnienia w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, na stanowiskach robotników ogólnobudowlanych.

8. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej.

***Wykonawca*** zobowiązuje się do wykonaniaprzedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz na warunkach określonych w postanowieniach umowy .

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Ostateczny termin wykonania zadania: **13 październik 2017 r.**

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
2. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art.22 ust. 1b pkt 1 Pzp) Zamawiający nie ustala szczegółowych kryteriów weryfikacji kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej /w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca musi spełnić warunek;
3. Posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe, tj.

a) wykazują się co najmniej realizacją jednego zamówienia w zakresie montażu stolarki okiennej i drzwiowej o wartości co najmniej 30 000.00 zł wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem informacji czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

b) dysponują lub będą dysponować osobami do wykonania zamówienia /w przypadku oferty wspólnej warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców/, posiadającymi wymagane uprawnienia tj. wykazać co najmniej jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie montażu stolarki budowlanej wraz z podaniem informacji o kwalifikacjach zawodowych, posiadanym doświadczeniu
i wykształceniu, a także zakresie wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie do dysponowania tą osobą, załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości kwoty co najmniej 30 000.00 zł /w przypadku oferty wspólnej warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców/,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych /w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca musi spełniać warunek/, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia załącza stosowne oświadczenie oraz dokument wskazany w § 6 ust. 2 pkt 4. SIWZ,
3. spełniają pozostałe warunki stawiane niniejszą SIWZ tj. **udzielą gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia w wysokości co najmniej 60 miesięcy.**
4. Zgodnie z treścią art. 22a wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Ocena ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”
w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wskazanych w niniejszej specyfikacji, złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
2. Formularz ofertowy (według **załącznika nr 2** do SIWZ);
3. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 25a ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ);
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 25a ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ);
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłożenie następujących dokumentów:
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ). Zamawiający wymaga posiadanie co najmniej 1 osoby posiadającej stosowne uprawnienia do kierowania robotami w zakresie objętym zamówieniem w SIWZ i posiadającej co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe. Jeżeli Wykonawca wskazał osoby w wykazie, którymi będzie dysponował należy załączyć również pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
8. Oświadczenie o wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie stolarki budowlanej ­­­­o wartości 30 000.00 zł wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju
i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących, czy robota
ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących, czy została wykonana zgodnie
z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona (według wzoru stanowiącego
**załącznik nr 6** do SIWZ);
9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości kwoty co najmniej 30 000,00 złotych;
10. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ)
11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.
12. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pkt 4 dla każdego partnera z osobna, natomiast pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
13. Pełnomocnictwo dla jednego z wykonawców ustanowione wspólnie przez wszystkich wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć, w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem”, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.**

**§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Gminy w Brodnicy, Brodnica 41, 63-112 Brodnica.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adresy podane w niniejszej specyfikacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Wiesława Franczak** - w sprawach procedury, **Renata Michałowicz -** w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 061 28 42 500; od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami. Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej www.brodnica.net.pl.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wprowadzone w ten sposób zmiany przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnione zostaną na stronie internetowej www.brodnica.net.pl.
8. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian SIWZ, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej [www.brodnica.net.pl](http://www.brodnica.net.pl).

**§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **1 000,00 (**słownie: tysiąc złotych 00/100)

1. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

## **Gospodarczy** **Bank Spółdzielczy Mosina,** nr rachunku **03 9048 0007 0000 3069 2000 0005** z dopiskiem na blankiecie przelewu: **„Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku Policji na potrzeby sołectwa Brodnica oraz dobudowa wieży z garażem i salą przyjęć z zapleczem na potrzeby straży i sołectwa Brodnica – ETAP VI”**. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

1. **Wadium wnoszone w formie**: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359) należy załączyć w formie nienaruszonego oryginału do oferty.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.
5. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach opisanych w art. 46 ust. 4a
i ust. 5 ustawy Pzp.

**§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Przygotowanie oferty:
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
10. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
11. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
12. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie / partnerów - należy załączyć do oferty.
13. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
15. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** .

1. Ofertę należy przesłać (złożyć) w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie)
na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Brodnicy, Brodnica 41, 63-112 Brodnica,
w terminie **do dnia 25 lipca 2017 r. do godz. 10:00.**
2. Koperta (opakowanie) zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Brodnicy, Brodnica 41, 63-112 Brodnica; Sekretariat - pokój nr 3.
3. Oznakowane oferty powinny być następująco: **„*Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku Policji na potrzeby sołectwa Brodnica oraz dobudowa wieży z garażem i salą przyjęć***
4. ***z zapleczem na potrzeby straży i sołectwa Brodnica – ETAP VI. Nie******otwierać przed
25 lipca 2017 r. godz. 10:15*”**.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 Pzp.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Brodnicy, Brodnica 41, 63-112 Brodnica**, dnia 25 lipca 2017 r. o godz. 10:15**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu informacji, o których mowa wcześniej. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adresy Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający umieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W ciągu trzech dni od daty opublikowania, informacji na stronie internetowej należy złożyć oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej wg. Wzoru stanowiącego **załącznik nr 11**.

**§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, która obliczana jest na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji. Wymienione dokumenty służą zobrazowaniu skali zamierzenia i ułatwieniu w oszacowaniu kosztów realizacji zamówienia, dlatego co do zasady pełnią funkcję pomocniczą.
2. **Jeżeli cena brutto jest ceną oferty, to w przypadku wystąpienia rozbieżności (błąd
w obliczeniu) wówczas Zamawiający za cenę obowiązującą uzna cenę brutto podaną
w ofercie za cały przedmiot zamówienia.**
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi
w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym"
- **załącznik nr 2** do SIWZ.

**§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** .

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
2. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
3. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
4. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
5. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się dwoma kryteriami, którym jest **„cena”, „przedłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady”** oraz **„termin realizacji”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |  punktacja  |
| Cena | 60 % | Maksymalnie 60 pkt. |
| Termin płatności faktury za wykonane zamówienie | 20% | Maksymalnie 20 pkt. |
| Termin wykonania zamówienia | 20% |  Maksymalnie 20 pkt. |

Zastosowane wzory do obliczenia punktacji:

C – kryterium „cena oferty” - 60%

**C = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert / wysokość ceny oferty
badanej x 60pkt.**

Kryterium "Cena" (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium "Cena" (C) zostanie obliczona, zgodnie z powyższym wzorem.

Kryterium „Termin płatności faktury za wykonane zamówienie” (Tp) będzie obliczone zgodnie
z następującym wzorem:

Tp ­o

Tp = --------- x 20 pkt

 Tp ­max

­Tp o  - Termin płatności faktury za wykonane zamówienie oferty badanej

Tp max  - Najdłuższy termin płatności faktury za wykonane zamówienie spośród wszystkich ofert

Minimalny termin płatności faktury na jaki wyrazi zgodę Zamawiający wynosi 7 dni. Maksymalny termin płatności faktury, zgodnie z art. 8 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty
w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684), w transakcjach handlowych, w których dłużnikiem jest podmiot publiczny termin płatności nie może wynosić więcej niż 30 dni.

Kryterium "Termin realizacji" ( T ) będzie zgodnie obliczone zgodnie z następującym wzorem:

T min

T = --------- x 20 pkt

 To

 Tmin - termin najkrótszy spośród proponowanych

 To - termin oferty ocenianej

***Uwaga! Maksymalny termin wynosi 21 dni. Zamawiający dopuszcza oferowanie terminu wykonania* TYLKO *w dniach. Zamawiający przyjmuje, iż najkrótszy czas w jakim można wykonać zamówienie wynosi 7 dni.***

*Wynik* *będzie* *zaokrąglany do 2 miejsc po przecinku (od 5 w górę).*

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, obliczona na podstawie poniższego wzoru:

**P = C + Tp + T**

gdzie:

P - łączna liczba punktów

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium "Cena"

Tp – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności faktury za wykonane zamówienie”

T- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium "Termin realizacji"

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i terminu realizacji, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, zgodnie z art. 91 ust 4 Pzp.

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył ofertę z najwyższą liczba punktów.

7. Zamawiający dopuszcza procedurę odwróconą przewidzianą w **art. 24aa Pzp**.

**§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę, na realizację zamówienia, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone zgodnie
z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 183 tej ustawy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**, iż dysponuje co najmniej 2 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę, lub przewidzianymi do zatrudnienia w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, na stanowiskach robotników ogólnobudowlanych.

**§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Jako gwarancję należytego wykonania umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
4. pieniądzu – należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Mosinie Nr 03 9048 0007 0000 3069 2000 0005
z dopiskiem: ***” Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku Policji na potrzeby sołectwa Brodnica oraz dobudowa wieży z garażem i salą przyjęć z zapleczem
na potrzeby straży i sołectwa Brodnica – ETAP VI”.***
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
9. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - **załącznik nr 7** do SIWZ.

**§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

* 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu

przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes
w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
	2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	3. Odwołanie wnosi się w terminie:
1. 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
2. 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
	1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej wskazanej w niniejszej specyfikacji.
	2. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w niniejszej specyfikacji wnosi się
	w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	3. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
3. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem.
4. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
	1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	4. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
	5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
	6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
	7. Kopię odwołania Zamawiający:
5. przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu
o udzielenie zamówienia,
6. zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2 niniejszej specyfikacji, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
	1. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
	2. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
	3. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
	4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
	5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.

**§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 19. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**§ 20. OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ .**

1. Adres strony internetowej: [www.brodnica.net.pl](http://www.brodnica.net.pl)
2. Adres e-mail: ug@brodnica.net.pl, oswiata@brodnica.net.pl

**§ 22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**§ 23. AUKCJA ELEKTRONICZNA .**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 24. UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**§ 25. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE .**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 26. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom.
2. Zamawiający nie określa, które części zamówienia mogą być powierzone podwykonawcom.
3. Formę powierzania przez Wykonawcę wykonania zamówienia lub jego części, regulować będą zapisy art. 143b ustawy Pzp.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zobowiązania podwykonawcy, któremu zleci *podwykonawstwo* w trakcie realizacji zamówienia, do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się
w postępowaniu o udzielenie zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
6. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę
w Formularzu Ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
Na mocy art. 36b ust 1a, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

**§ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa – Prawo zamówień publicznych
i stosowne akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Warunki przekazania specyfikacji:
3. Wersję elektroniczną specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.brodnica.net.pl (zakładka: przetargi) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu
w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wersję pisemną specyfikacji można pobrać w Urzędzie Gminy w Brodnicy.
5. Zasady udostępniania dokumentów:
6. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
7. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
8. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
9. zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów,
10. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
11. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

###### § 28. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Dokumentacja projektowa– **załącznik nr 1;**
2. formularz ofertowy – **załącznik nr 2;**
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu– **załącznik nr 3;**
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – **załącznik nr 4;**
5. wykaz osób– **załącznik nr 5;**
6. wykaz wykonanych robót budowlanych– **załącznik nr 6;**
7. projekt umowy **– załącznik nr 7;**
8. oświadczenie o braku orzeczenia wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **– załącznik nr 8;**
9. oświadczenie o spełnianiu warunku z art. 29 ust. 3a Pzp **– załącznik nr 9**
10. treść usunięto
11. oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej –
**załącznik nr 11.**

Zatwierdzam:

Brodnica, 11 lipca 2017 r. Wójt Gminy w Brodnicy

 Marek Pakowski /-/

1. 1) Dz. U. z 2016 r., poz. 831,996,1020,1250,1265, 1579, 2260 i z 2017 r. poz. 933. [↑](#footnote-ref-1)