

BRODNICA



WÓJT GMINY BRODNICA

o g ł a s z a

NABÓR NA ZASTĘPSTWO NA STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE GMINY W BRODNICY

63-112 BRODNICA 41

Stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. gospodarki komunalnej, rozwoju infrastruktury i ochrony środowiska

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne w zakresie inżynierii budowlanej, sanitarnej lub pokrewne,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,
- b) znajomość przepisów prawa z zakresu prawo budowlane, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, ustawa prawo zamówień publicznych,
- c) zdolności organizacyjne, kreatywność, staranność, samodzielność i odpowiedzialność,
- d) doświadczenie w kontaktach międzyludzkich, łatwość nawiązywania kontaktów,
- e) mile widziana znajomość kosztorysowania, doświadczenie zawodowe w branży wodociągowo-kanalizacyjnej, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i energetycznych.

II. Informacja o warunkach pracy:

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) praca na pełen etat,
- c) praca jednozmianowa,
- d) praca biurowa z obsługą programów komputerowych,

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) gospodarka komunalna: woda, kanalizacja, drogi i ulice gminne, oświetlenie gminne,
- b) inwestycje gminne w tym zakresie,
- c) przetargi w tym zakresie,

IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- c) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kopia dowodu osobistego,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełni praw obywatelskich,
- i) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brodnicy lub przesłać w terminie do dnia **22 czerwca 2017 roku do godz. 15.00** pod adresem: Urząd Gminy w Brodnicy, Brodnica 41, 63-112 Brodnica w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta pracy na zastępstwo.**”


WÓJT
mgr inż. Marek Pakowski