

BRODNICA



**WÓJT GMINY BRODNICA
63-112 BRODNICA 41**

o g ł a s z a

NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy

Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie zadań związanych z kierowaniem działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy.
2. Prowadzenie postępowań oraz wydawanie z upoważnienia Wójta decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.
3. Prowadzenie postępowań oraz wydawanie z upoważnienia Wójta decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych.
4. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowania i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych.
5. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.
6. Składanie Wójtowi i Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
7. Realizowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z potrzeb Gminy,
8. Opracowanie planów finansowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy oraz przygotowywanie informacji o przebiegu ich wykonania,
9. Wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników OPS,
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Brodnica.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1081),
3. co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
7. nieposzlakowana opinia,
8. znajomość odpowiednich przepisów prawa, dotyczących wykonywania zadań na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, w szczególności ustaw: o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o opłacie skarbowej, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. zdolności organizacyjne, umiejętność sprawnej organizacji i planowania pracy, kreatywność, samodzielność, rzetelność, systematyczność i odpowiedzialność,
2. doświadczenie w kontaktach międzyludzkich, łatwość nawiązywania kontaktów,
3. znajomość techniki komputerowej, szczególnie w zakresie pakietu MS Office.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat,
2. Umowy: umowa o pracę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
3. kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kopie świadectw pracy,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. kopia dowodu osobistego,
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. oświadczenie o posiadaniu pełni praw obywatelskich,
9. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brodnicy lub przesać w terminie do dnia **4 lutego 2015 roku** pod adresem: Urząd Gminy w Brodnicy, 63-112 Brodnica 41, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy.*”

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Marek Pakowski