

**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

**Załącznik nr 1** Wzór Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy<sup>1</sup>

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY  
W PRZETARGU NIEORGANICZONYM**

Nazwa zadania:

**„Podniesienie standardu obsługi interesantów poprzez  
wdrożenie nowoczesnych technologii informatycznych  
w Urzędzie Gminy w Bolesławcu”**

**1. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Bolesławiec  
ul. Rynek1  
98-430 Bolesławiec  
Tel. (062) 78 36 083  
Fax. (062) 78 36 024

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	NIP	Numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym	Adres e-mail, adres strony www Wykonawcy

Nr rachunku bankowego wykonawcy:

.....

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię nazwisko:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Nr faksu:</b>	

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

Adres e-mail	
--------------	--

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane w terminie do .....
2. Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w Załączniku nr 7 do SIWZ.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuje się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
4. Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
5. Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
6. Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
7. Cena ofert - wynika z następującego wyliczenia:  
CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA                      . . . . . ,     PLN

$$C_{of} = C_{NETTO} + \text{Kwota VAT}$$

Gdzie odpowiednio:

Cena netto ( $C_{NETTO}$ ) wynosi ..... PLN

(słownie:.....)

Plus należny podatek VAT według stawki .....% w wysokości ..... PLN

Co czyni łącznie cenę brutto ( $C_{of}$ ) ..... PLN

(słownie:.....)

8. cenę –  $C_{of}$  – skalkulowałem(lismy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, tzn.:

- Cena –  $C_{of}$  – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający **nie będzie dokonywał** żadnych zaokrągleń dla cen podanych z dokładnością większą niż 2 miejsca po przecinku, lecz **uzna, że w ofercie brakuje ceny**.

9. Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Udzielam(y) 25 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty w zakresie budowy sieci strukturalnej oraz 5 letniej gwarancji na pozostałe roboty.
11. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
12. Składam(y) niniejsza ofertę [**we własnym imieniu**] / [**jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**],
13. Nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
14. Akceptuję(my) 30-dniowy termin płatności.
15. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
16. Oferta złożona została na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
17. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

.....

2)

.....

**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

3)

.....

4)

.....

5)

.....

6)

.....

7)

.....

8)

.....

9)

.....

10)

.....

11)

.....

12)

.....

13)

.....

14)

.....

.....  
**Podpis(y) pełnomocnika  
przy ofercie wspólnej**

**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

**Załącznik nr 2** –Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**1. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Bolesławiec  
ul. Rynek1  
98-430 Bolesławiec  
Tel. (062) 78 36 083  
Fax. (062) 78 36 024

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na podniesienie standardu obsługi interesantów poprzez wdrożenie nowoczesnych technologii informatycznych w Urzędzie Gminy w Bolesławcu:**

**spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) dotyczące:**

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....  
**Podpis(y) pełnomocnika  
przy ofercie wspólnej**

<sup>2</sup> W przypadku oferty wspólnej składa każdy Partner osobno

## Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011

**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami)

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### 1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Bolesławiec  
ul. Rynek1  
98-430 Bolesławiec  
**Tel. (062) 78 36 083**  
**Fax. (062) 78 36 024**

### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

## Oświadczenie

Oświadczam/y, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuje/emy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami)

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....  
**Podpis(y) pełnomocnika  
przy ofercie wspólnej**

**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

**Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**1. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Bolesławiec  
ul. Rynek1  
98-430 Bolesławiec  
**Tel. (062) 78 36 083**  
**Fax. (062) 78 36 024**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24. UST. 1 PKT. 2 USTAWY (dotyczy tylko osób fizycznych)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), gdyż w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....  
**Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej**

**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

**Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia, na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**1. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Bolesławiec  
ul. Rynek1  
98-430 Bolesławiec  
**Tel. (062) 78 36 083**  
**Fax. (062) 78 36 024**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....  
**Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej**

**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

**Załącznik nr 6** – Wzór wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat robót

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**1. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Bolesławiec  
ul. Rynek1  
98-430 Bolesławiec  
**Tel. (062) 78 36 083**  
**Fax. (062) 78 36 024**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

wskazane poniżej roboty potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat robót o podobnym charakterze i zakresie.

Nazwa i adres obiektu	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....  
Podpis(y) pełnomocnika  
przy ofercie wspólnej



**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

**Załącznik nr 7.** Wykaz i zakres prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom .

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**1. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Bolesławiec  
ul. Rynek1  
98-430 Bolesławiec  
Tel. (062) 78 36 083  
Fax. (062) 78 36 024

**ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,  
KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

**Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na podniesienie standardu obsługi  
interesantów poprzez wdrożenie nowoczesnych technologii informatycznych  
w Urzędzie Gminy w Bolesławcu**

Oświadczam, że zamówienie zostanie powierzone Podwykonawcom w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>

.....  
**Podpis(y) pełnomocnika  
przy ofercie wspólnej**

**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

**Załącznik nr 8** Oświadczenie o dysponowaniu osobami które posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**1. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Bolesławiec

ul. Rynek1

98-430 Bolesławiec

**Tel. (062) 78 36 083**

**Fax. (062) 78 36 024**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na podniesienie standardu obsługi interesantów poprzez wdrożenie nowoczesnych technologii informatycznych w Urzędzie Gminy w Bolesławcu, oświadczam(y), że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
**Podpis(y) pełnomocnika  
przy ofercie wspólnej**

**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

**Załącznik nr 9** Pełnomocnictwo

**WYPEŁNIAJĄ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

## **PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podniesienie standardu obsługi interesantów poprzez drożenie nowoczesnych technologii informatycznych w Urzędzie Gminy w Bolesławcu, w którym Gmina Bolesławiec jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w: .....  
(imię i nazwisko)

ul. .... legitymującego (ą) się dowodem osobistym:  
seria i numer ..... wydanym przez .....

**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego<sup>3</sup>

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
.....  
(dokładny adres)

Wykonawca:

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis zgodny ze wzorem podpisów)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis zgodny ze wzorem podpisów)

Wykonawca:

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

3. ....  
(imię i nazwisko) (podpis zgodny ze wzorem podpisów)

4. ....  
(imię i nazwisko) (podpis zgodny ze wzorem podpisów)

Podpis pełnomocnika: .....

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

**Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

**Załącznik nr 10** – wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania

..... dn. ....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**1. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Bolesławiec  
ul. Rynek1  
98-430 Bolesławiec  
**Tel. (062) 78 36 083**  
**Fax. (062) 78 36 024**

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ  
UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.**

IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	DOŚWIADCZENIE	KWALIFIKACJE I/LUB PRZESZKOŁENIA	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
1.	2.	3.	4.	5.

.....  
(podpis wraz z pieczętką upoważnionego przedstawiciela  
wnioskodawcy)

**UMOWA NR ...../...../2011**

Umowa zawarta w dniu ..... 2011 roku w Bolesławcu pomiędzy:  
Gminą Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec, NIP: 997-013-65-03  
Regon : 250855541 zwana dalej zamawiającym  
reprezentowaną przez Pana Leszka Dominasa- **Wójta Gminy**,

a

..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez:

.....  
Zwanym dalej Wykonawca, zawarto umowę następującej treści:  
Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:  
**„Podniesienie standardu obsługi interesantów poprzez wdrożenie nowoczesnych technologii informatycznych w Urzędzie Gminy w Bolesławcu”**,  
zgodnie z przyjętą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy: oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do sporządzenia oraz dostarczenia po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymaganych przez Prawo Budowlane w zakresie związanym z ich zakończeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać, na wbudowane i zastosowane materiały: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polska Norma lub aprobatę techniczną, atesty, a po wykonaniu przedmiotu umowy przekazać je Zamawiającemu.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy ustala się na dzień .....
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy z tym, że nie później niż do dnia .....
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia tylko na zasadach i warunkach określonych w § 11 niniejszej umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, jest to wynagrodzenie ryczałtowe które wynosi netto: .....zł, plus podatek VAT ....., brutto .....zł

## **Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie przez cały okres realizacji umowy jest stałe i może ulec zmianie tylko w przypadkach określonych w § 11 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

### **§ 4**

#### **Warunki płatności**

1. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie faktury końcowej, która wystawiona będzie po wykonaniu i odebraniu przez inwestora robót, a regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury i protokołu odbioru robót bez uwag.
2. Należność zostanie wypłacona na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
3. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem płatność za te części robót budowlanych nastąpi po ich usunięciu, na koszt Wykonawcy, a jeśli wad nie da się usunąć i nie będą miały wpływu na możliwość użytkowania obiektu wynagrodzenie Wykonawcy będzie umniejszone proporcjonalnie do uszczerbku wywołanego wadami.

### **§ 5**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecenia robót przez podwykonawcę

### **§ 6**

#### **Warunki realizacji prac**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji robót budowlanych, o których mowa w §1 ust. 1, na skutek jego działań lub zaniechań.
4. Zamawiający wprowadza obowiązek każdorazowego uzyskania jego zgody na wybór instalowanego sprzętu, maszyn, urządzeń i materiałów.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpośrednie otoczenie placu budowy i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji robót na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu odbioru końcowego .
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.

### **§ 7**

**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) uczestniczenia w odbiorze końcowym robót,
- b) odbioru przedmiotu umowy,
- c) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane roboty budowlane.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przystosowania miejsca robót dla bieżących robót,
- b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- c) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
- d) zorganizowania zaplecza robót,
- e) ubezpieczenia budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy oraz odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy
- f) zawiadomienia zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z dwudniowym wyprzedzeniem,
- g) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
- h) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru w tym wykazem wykonanych robót i dokumentacją fotograficzną zapisaną w formie elektronicznej (JPG lub PDF),
- i) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- j) dbania o należyty porządek na terenie budowy,
- k) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, otoczenia miejsca budowy, istniejących instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego, na koszt własny,
- l) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów Nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
- m) usunięcia wszelkich usterek lub pominięć w realizowanych robotach budowlanych, stwierdzonych w czasie odbioru końcowego, a następnie wezwania Zamawiającego do wykonania ponownego odbioru;
- n) bezpłatnego uczestniczenia w corocznych przeglądach w okresie gwarancji, zwoływanych przez zamawiającego do końca okresu gwarancji oraz w odbiorze pogwarancyjnym.

**§ 8**

**Przedstawiciele stron**

- 1. Przedstawicielem Zamawiającego, pełniącym bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy będzie Pan/i .....
- 2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie ..... działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
- 3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych robót.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanych robót..
- 5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez



## **Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu i przyczynie ich nieuwzględnienia.

### **§ 9**

#### **Gwarancja**

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 letniej gwarancji jakości, oraz 25 letniej gwarancji w zakresie budowy sieci strukturalnej licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty budowlane, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn w nich tkwiących.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych wymogów.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
6. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację zainstalowanego sprzętu i urządzeń w języku polskim.
9. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
10. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
12. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.

### **§ 10**

#### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

## **Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowna w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Zamawiający zapłaci wykonawcy kare umowna za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający – w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

### **§11**

#### **Zmiany postanowień umowy**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

a) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencje działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Siła wyższa obejmuje szczególności zdarzenia żywiołowe, jak bardzo niskie temperatury powietrza lub ciągłe ulewne deszcze uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych,

b) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia braków lub błędów w dokumentacji projektowej,

c) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu robót wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do umowy.

d) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,

e) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wprowadzane zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być korzystne dla Zamawiającego i nie mogą wprowadzać warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach przeprowadzonej procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiły by wybór innej oferty niż ta, która została wybrana, a ponadto nie mogą naruszać art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przedstawionych w ust.1 przypadkach, strony ustalają nowe terminy realizacji zamówienia, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy lub przestoju.

## **Oznaczenie sprawy: ZP/341/6/2011**

Dodatkowo przyczyna i okres przesunięcia terminu będzie musiał być szczegółowo uzasadniony przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### **§12**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad możliwych do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w §10.
3. W przypadku stwierdzenia wad niemożliwych do usunięcia, jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia wad niemożliwych do usunięcia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np. poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny spółki wykonawcy w stan likwidacji. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania stosownie do zapisów zawartych w §3 i 4 niniejszej umowy).

### **§ 13**

#### **Odbiór końcowy robót**

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie przeprowadzony odbiór końcowy robót.
2. Wykonawca składa pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego robót.
3. Na co najmniej 3 dni przed odbiorem końcowym wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - a) dokumentację powykonawczą wraz z dokumentacją fotograficzną i DTR
  - b) atesty na urządzenia rekreacyjne
  - c) certyfikaty bezpieczeństwa dla każdego urządzenia rekreacyjnego
  - d) karty gwarancyjne w języku polskim dla każdego urządzenia
  - e) oświadczenie wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją przetargową oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami
4. Jeżeli zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone, a ewentualne usterki usunięte w porozumieniu z Wykonawcą, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wniosku, o których mowa w ust. 2 wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół końcowy odbioru robót w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostawę mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.
3. Powiadomianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, na adresy i numery telefaksów podane przez strony.
4. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa ma zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych.
6. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od powstania sporu, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym dla siedziby zamawiającego sądem powszechnym.
7. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**