

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BOLESŁAWIEC

Adres: 98 – 430 BOLESŁAWIEC ,

ul. Rynek 1.

Tel. (062) 78 36 083

Fax. (062) 78 36 024

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA**

**„Budowa kanalizacji sanitarnej w obrębie gminy Bolesławiec:
Piaski , Kamionka , Mieleszyn
Etap III”**

**Wartość szacunkowa zamówienia powyżej
kwoty 14.000,00 EURO**

Zatwierdził:

.....
mgr Leszek Dominas
Wójt Gminy Bolesławiec

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Bolesławiec w imieniu, którego postępowanie prowadzi
Wójt Gminy Bolesławiec

Adres: ul. **Rynek 1**
kod: **98-430 miejscowość Bolesławiec**
województwo: **łódzkie**
adres poczty elektronicznej: **urząd@boleslawiec.net.pl**
strona internetowa: **www.boleslawiec.net.pl**
tel. (062) 78 36 083, fax. (062) 78 36 024

Godziny Urzędowania:

Pon. od godz. 8³⁰ – 16³⁰

Wt. – Pt. od godz. 7³⁰ – 15³⁰

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr. 223 poz. 1655 z późniejszymi zm.) i wydanych do niej przepisów wykonawczych. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych..

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji, a ponadto posiada wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr. 223 poz. 1655 z póź. zm.)

6. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich/PLN

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Budowa kanalizacji sanitarnej w obrębie Gminy Bolesławiec: Piaski , Kamionka , Mieleszyn ; Etap III”

Zakres zadania obejmuje:

- sieć kanalizacji sanitarnej – 18.150 mb
- w tym
 - kanalizacji grawitacyjnej : DN Ø 200 – 11.114 mb
 - kanalizacji tłocznej : PE Ø 90 – 6880 mb
 - kanalizacji tłocznej: PE Ø 110 - 156 mb
- długość przykanalików – 2284 mb / sztuk 291
- przepompownie - 10 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z :

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- obowiązującymi przepisami i normami,
- Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV

45232440-8 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągu do odprowadzania ścieków

45232423-3 – przepompownie ścieków

3 Szczegółowy zakres robót zawiera kosztorys nakładczy i dokumentacja projektowa

4 Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia prac - siedem dni od daty zawarcia umowy
Termin wykonania prac - 15 listopada 2010 r.

III. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24).

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

4. Warunki dodatkowe:

- 5.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane roboty co najmniej **3 lata gwarancji.**
- 5.2. Wykonawca wniesie wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy posiadał uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.)
- 5.4. Wykaz robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu ogłoszenia

zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem rodzaju robót, ich wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ukończone (referencje).

6. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia- nie spełnia".**
7. **Dokumenty wymagane w postępowaniu wraz z oświadczeniami i dokumentami jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - 7.1. **Ofertę na formularzu oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
 - 7.2. **Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem** – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 7.3. **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ
 - 7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo zaświadczenie potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 7.5. **Wykaz** niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ
 - 7.6. **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
 - 7.7. **Dokumentów** stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, do realizacji robót określonych umową, a w szczególności: uprawnienia do kierowania robotami konstrukcyjno - budowlanymi, elektrycznymi i instalacyjno inżynierskimi w zakresie sieci i instalacji sanitarnych (należy załączyć również aktualny dokument potwierdzający przynależność tej osoby do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów,

inżynierów oraz urbanistów [Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 ze zm.) oraz posiadają ubezpieczenie O.C.

- 7.8. **Informacja Banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości równej co najmniej 50% ceny ofertowej (brutto), **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** wraz z nr rachunku bankowego
- 7.9. **Polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.10. **Dowód wniesienia wadium**
- 7.11. **Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy** - wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ
- 7.12. **Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe** - wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ
- 7.13. **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 8 do SIWZ
- 7.14. **Koszty oferty** - stanowiący załącznik Nr 10 do SIWZ
- 7.15. **Oświadczenie o zapoznaniu się z terenem budowy.**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania ofert z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, ewentualnie przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 8.1 oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki
- 8.2 oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym
- 8.3 jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę

9 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 9.1 Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, winno być dołączone do oferty;
- 9.2 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;

- 9.3 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ dotyczące podmiotów nie będących konsorcjami lub spółkami cywilnymi
- 9.4 Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 i art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.5 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

UWAGA: Oferent, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedstawienia (przed podpisaniem umowy) Zamawiającemu umowy, porozumienia lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum, podpisany przez wszystkich partnerów.

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
- oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

10 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

10.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.3 Dokumenty wymienione w pkt. 10 muszą być złożone w języku polskim, lub jako tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.

10.4 Dokumenty o których mowa wyżej nie powinny być wystawione wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert, a dokument określony w pkt. 10.1 b na 3 miesiące przed upływem składnia ofert.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego:

**Urząd Gminy Bolesławiec
ul. Rynek 1
98 – 430 Bolesławiec
fax: 062 78 36 024**

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1 W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i Nazwisko: Bożena Brząkała

Stanowisko służbowe: Inspektor ds. gospodarki wodą, ochrony środowiska

tel. (062) 78 36 722, fax. (062) 78 36 024 pokój nr 12 parter

2 W zakresie dotyczącym zagadnień formalno –prawnych:

Imię i Nazwisko: Jerzy Dela

Stanowisko służbowe: Radca prawny

tel. (062) 78 36 085 , fax. (062) 78 36024 pokój nr 1 piętro

VI. FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

1 Wysokość wadium

Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **98.000,00 PLN**, słownie; dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych i zero groszy.

2 Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu – było wniesione na konto Urzędu Gminy w Bolesławcu przed upływem terminu składania ofert
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3 Termin i miejsce wniesienia wadium

3.1 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Bolesławiec Nr 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008** najpóźniej w dniu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

3.2 W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu.

Oryginału nie bindować i nie zszywać z ofertą.

UWAGA: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

3.3 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

3.4 Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3.5 Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust.5 ustawy, a mianowicie – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3.6 Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

4 Zwrot wadium

- 4.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 4.3 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zapisanych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

VIII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne

- 1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

- 1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.3.1. musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny pod rygorem nieważności,
 - 1.3.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - 1.3.3. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 1.3.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzoru i wymogów SIWZ.
 - 1.3.5. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
 - 1.3.6. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Do pełnomocnictwa należy załączyć wymaganą opłatę skarbową.
- 1.5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

-) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli ,

-) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości,

- 1.6. Informacje w sprawie dokumentów zastrzeżonych
 - a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
 - b) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być

udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z póź. zm.)”

- c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- d) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Opakowanie oferty

- 2.1. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach (oferta umieszczona w kopercie wewnętrznej a następnie całość w kopercie zewnętrznej), przy czym koperty powinny być nieprzezroczyste i zamknięte w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione
- 2.2. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona jedynie nazwą i dokładnym adresem:

Urząd Gminy w Bolesławcu

ul. Rynek 1

98 – 430 Bolesławiec

„Oferta przetargowa”

„ Budowa kanalizacji sanitarnej w obrębie gminy Bolesławiec:

Piaski, Kamionka, Mieleszyn

Etap III, ”

Nie otwierać przed 09.02.2010r. przed godz. 13,⁰⁰

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić te same informacje, jak na kopercie zewnętrznej (z wyjątkiem: *Nie otwierać przed 09.02.2010 przed godz. 13,⁰⁰*), oraz postawić pieczętę firmową Wykonawcy.

- 2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty /opakowania.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

- 1.3 Wymagane jest ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączeniu w sposób trwały wszystkich stron oferty i załączników zapobiegając możliwości dekompletacji zawartości oferty.

IX. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bolesławiec

ul. Rynek 1

98-430 Bolesławiec

pokój nr 12

do dnia 09. 02.2010 r. do godz. 11³⁰

- b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2010r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Bolesławiec

ul. Rynek 1

98-430 Bolesławiec

sala posiedzeń

3. Publiczne otwarcie ofert

3.1. Otwarcie ofert jest jawne

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę.

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Zmiana i wycofanie oferty

- 4.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej
- 4.2 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego w sposób opisany w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie jak w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podstawą do określenia ceny ofertowej stanowi kosztorys nakładczy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ oraz dokumentacja techniczna.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, najpóźniej niż do daty stanowiącej połowę okresu liczonego od dnia ogłoszenia przetargu do daty składania ofert.
4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać przez okres ważności oferty oraz w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
6. Cena może być tylko jedna.
7. Cena powinna obejmować wszelkie koszty nieujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania jak wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszt utrzymania zaplecza budowy itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy.
9. Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych.
10. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „kosztorysie ofertowym” wg następujących zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.
11. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I Etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III SIWZ Komisja będzie oceniała według zasad „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. III Pkt.7) SIWZ.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II Etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena oferty brutto - 100 pkt

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
3) Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100
4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5) Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „Karty indywidualnej oceny ofert (druk ZP-20) i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”(druk ZP-21)

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

4. Unieważnienie przetargu

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. ISTOTNE WARUNKI POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% wynagrodzenia umownego, zgodnie z § 9 wzoru umowy
- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 1.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednia kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Bolesławiec Nr 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008 najpóźniej w dacie podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 1.2 SIWZ dokument zabezpieczenia należy przedstawić przed podpisaniem umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

2. Termin płatności

- 2.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 8 i wymaga parafowania przez Wykonawcę

5. Termin podpisania umowy

Umowa zostanie podpisana w terminie 7 dni od daty powiadomienia wykonawcy, (którego oferta została wybrana) o wyborze oferty oraz podaniu informacji do publicznej wiadomości.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawidłowe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą ocenę chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Ostateczna treść umowy zostanie sprecyzowana po rozstrzygnięciu przetargu.

XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z rozdziałem 2 „Odwołania” ustawy PZP art. 180-198.

XIV OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę, oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.boleslawiec.net.pl; Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz posiadanego sprzętu, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych.
6. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy.
7. Oferowane warunki gwarancyjne.
8. Projekt umowy z Wykonawcą.
9. Oświadczenie o zapoznanie się z terenem budowy.
10. Kosztorys ślepy na budowa kanalizacji sanitarnej w obrębie gminy Bolesławiec: Piaski, Kamionka, Mieleszyn; Etap III”.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych na budowa kanalizacji sanitarnej w obrębie gminy Bolesławiec: Piaski, Kamionka, Mieleszyn Etap III.

(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/ 2 /2010

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Gmina Bolesławiec**
Ulica: **ul. Rynek 1**
Kod pocztowy: **98 – 430** Miejscowość: **Bolesławiec**
 Tel. (062) 78 36 083
 Fax. (062) 78 36 024

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr. 223. poz. 1655 z póź. zm.) na:

**„Budowa kanalizacji sanitarnej w obrębie gminy Bolesławiec:
Piaski , Kamionka, Mieleszyn, Etap III”**

Ja (imię i nazwisko).....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1.1. wykonanie zadania:

„Budowy kanalizacji sanitarnej w obrębie gminy Bolesławiec: Piaski, Kamionka, Mieleszyn, Etap III.”.

Zakres zadania obejmuje:

Roboty w zakresie branży budowlano – instalatorskie :

- budowa kolektorów kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz ze studniami.
- budowa kolektorów kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej wraz ze studniami.
- budowa przyłączy kanalizacyjnej.
- budowa przepompowni.

Roboty w zakresie branży elektrycznej :

- wykonanie instalacji elektrycznej dla przepompowni.

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

(słownie)

cena bruttozł

(słownie:)

1.2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia prac - **siedem dni od daty zawarcia umowy**

Termin wykonania prac - **15 listopada 2010 roku**

1.3. Akceptujemy warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury

(zgodnie z §7 umowy), przelewem na konto

.....

1.4. Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje służące do przygotowania oferty oraz właściwego wykonania zamówienia;

3. zapoznaliśmy się z projektem technicznym;
4. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **10.03.2010** roku;
6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
 - 6.1. Podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 6.2. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości :
....., w formie:
7. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:
w formie:

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
8.1.
8.2.
8.3.
8.4.
8.5.
8.6.
8.7.
8.8.
8.9.
8.10.
8.11.
8.12.
8.13.
8.14.
.....	

9. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust.4 (Dz.U. nr. 47 poz. 211 z póź. zm.)

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.

10. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa (lub więcej) podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest:

Nazwisko i imię :

Stanowisko :

Telefon:, Fax:

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

11. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

miejsowość data

(podpis i pieczęć imienna
uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/ 2 /2010

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Budowę kanalizacji sanitarnej w obrębie gminy Bolesławiec:
Piaski, Kamionka, Mieleszyn Etap III”**

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr 223. poz. 1655 z póź. zm.) tzn.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

Podpis:
(osoba lub osoby upoważnione do składania podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu)

Data:

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

numer sprawy: ZP – 341/ 2 /2009

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

1. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

I. Osoby zatrudniane przez uczestnika przetargu

1. Ogółem

- a) Dyrektorzy i kierownicy
 - b) Personel techniczny
 - Kierownicy projektu
 - Rzeczoznawcy, kontrolerzy
 - Brygadziści
 - Mechanicy
 - Technicy
 - Operatorzy maszyn
 - Kierowcy
 - Pozostali pracownicy wykwalifikowani
 - Robotnicy niewykwalifikowani
- Razem

2. Personel Wykonawcy przewidziany do wykonania Zadania

- a. Kierownicy robót
 - b. Personel administracyjny
 - c. Personel techniczny
 - Rzeczoznawcy, kontrolerzy
 - Brygadziści
 - Mechanicy
 - Technicy
 - Operatorzy maszyn
 - Kierowcy
 - Pozostali pracownicy wykwalifikowani
 - Robotnicy niewykwalifikowani
- Razem

Podpis:
(osoba lub osoby upoważnione do składania podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu)

Data:

numer sprawy: ZP – 341/ 2 /2010

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH
ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

OFEROWANE WARUNKI GWARANCYJNE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oferowane warunki gwarancyjne

1

Czas trwania gwarancji: _____ miesięcy

2

Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte usterki wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania

3

Zgłaszanie wad, usterek i zleceń gwarancyjnych będzie przesyłane za pomocą telefonu, fax., poczty komputerowej na wskazane w umowie osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę. Zgłoszenia będą potwierdzane w formie pisemnej przez Zamawiającego

4

Usunięcia nieprawidłowości w ciągu _____ godzin od otrzymania informacji.

5

naprawy będą dokonywane z należytą starannością

6

okres gwarancji ulega automatycznie wydłużeniu o czas trwania naprawy

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

UMOWA Nr ____/342/2010

W sprawie wykonania zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w obrębie gminy Bolesławiec: Piaski, Kamionka, Mieleszyn, Etap III”

zawarta w dniu _____ 2010 roku w Bolesławcu pomiędzy:

Gminą Bolesławiec z/s 98 – 430 Bolesławiec, ul. Rynek 1, woj. łódzkie, zwanym dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez:

1. Leszka Dominas - Wójt Gminy Bolesławiec

a firmą _____, zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

w wyniku przetargu otwartego przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr. 223. poz. 1655 z póź. zm.) zawarto umowę treści następującej:

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.

2. **Dokumentacja robót** - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.

3. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.

4. **Odbiór częściowy** - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.

5. **Odbiór końcowy** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.

6. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi

w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.

7. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.

8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną zamawiającemu w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.

9. **Siła wyższa** - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn. „Budowy kanalizacji sanitarnej w obrębie gminy Bolesławiec: Piaski, Kamionka, Mieleszyn, Etap III”

Zakres zadania obejmuje:

- sieć kanalizacyjna :

1. roboty ziemne
2. roboty montażowe
3. roboty nawierzchniowe

- przykanaliki sanitarne :

1. roboty ziemne
2. roboty montażowe

- pompownie ścieków :

1. roboty ziemne
2. roboty montażowe
3. zasilanie energetyczne

2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o przedmiary robót i projekt techniczny.

3. Przedmiotem umowy, jest również objęte:

- a) wykonanie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte przetargowym przedmiarze robót,
- b) zapewnienie kierownictwa budowy przez osoby uprawnione – wg wymogów Prawa budowlanego,
- c) zabezpieczenie bezpieczeństwa w czasie wykonywania robót, w tym oznakowanie robót,

- d) wszelkie naprawy urządzeń nad- i podziemnych uszkodzonych w trakcie odpowiedzialności wykonawcy za plac budowy,
 - e) przeprowadzenie prób i odbiorów instalacji elektrycznych.
 - f) przeprowadzenie na własny koszt wszelkich robót i czynności związanych z odbiorem, i przekazaniem do eksploatacji,
 - g) inne czynności wynikające z przepisów branżowych bądź specyfikacji zamówienia
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości z materiałów Wykonawcy oraz z zastosowaniem maszyn i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę wg wykazów zawartych w dokumentacji technicznej. Wszelkie użyte materiały muszą posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa B i wymagane atesty.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie frontu robót,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) przed rozpoczęciem robót, Wykonawca musi dokonać analizy projektu technicznego w zakresie wykonania zadania zgodnie z zasadami sztuki budowlanej pod względem sytuacyjno wysokościowym,
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, ppoż. w trakcie wykonywania robót, ruchu drogowego,
- 5) w czasie realizacji robót będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i właściwie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
- 6) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektowo - techniczną, decyzją o pozwoleniu na budowę i ofertą przetargową, które stanowią integralną część niniejszej umowy; a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
- 7) zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do którego należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą,

- 8) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, badań, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- 9) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za ewentualne zdarzenie, które mogą nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 11) Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania Zamawiającego o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
 - a/ będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
 - b/ w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie:

termin rozpoczęcia prac	siedem dni od daty zawarcia umowy
termin wykonania prac	15 listopada 2010 roku.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych, co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

§ 6.

Odbiór robót

2. Odbiór końcowy

- 2.1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
- 2.2. W odbiorze uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca łącznie z kierownikiem budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego z ramienia Zamawiającego.
- 2.3. Osiągnięcie gotowości odbioru Wykonawca potwierdza wpisem do dziennika budowy oraz zawiadania Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
- 2.4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza kierownik budowy z ramienia Zamawiającego.
- 2.5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) wypełnionego dziennika budowy,
 - 3) protokołów odbiorów technicznych elementów,
 - 4) gwarancji,
 - 5) aprobat technicznych,
 - 6) atestów i certyfikatów jakości,
 - 7) deklaracji zgodności z PN,
 - 8) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym, przywróceniu placu budowy do stanu pierwotnego,
 - 9) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce, potwierdzone przez projektanta,
 - 10) zaakceptowane przez projektanta i inspektora nadzoru ewentualne zamontowane urządzenia zamiennie inne niż przewidziane w dokumentacji.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.

4. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 1.4. lub 2.4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

6. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, w skład której wejdzie kierownik budowy z ramienia Zamawiającego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 1.3 i 2.3 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §7 umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie netto _____, plus należny podatek VAT w wysokości _____. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi _____, słownie: _____

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek _____ bankowy, numer _____ konta _____

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą .

Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.

4. Wartość _____, o której mowa w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiarów robót bądź projektu budowlanego jak również zawiera następujące koszty: koszt wszelkich robót przygotowawczych, koszt przywrócenia do stanu pierwotnego terenu objętego inwestycją, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu, utrudnień wynikających z istniejących w terenie urządzeń infrastruktury, ubezpieczenia budowy, naprawy uszkodzonych urządzeń podziemnych i naziemnych, itp.

Wynagrodzenie to obejmuje również:

- koszty wszelkich czynności odbiorowych, koszty usuwania wad i usterek w okresie gwarancyjnym i koszty wszelkich innych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.

Roboty dodatkowe

1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w oparciu o przedmiar robót i projekt techniczny, Wykonawca robót przedkłada wniosek do Zamawiającego, który określa rodzaj robót dodatkowych i ich ilość, zatwierdzony przez kierownika budowy z ramienia Zamawiającego.
2. Po zatwierdzeniu wniosku sporządzony zostanie protokół koniecznych robót dodatkowych, który określa rodzaj robót, ilość robót oraz koszt.
3. Ewentualne roboty dodatkowe nie przekraczające 50% wartości zamówienia nie uwzględnione i nie objęte projektem technicznym, niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, zlecone przez Zamawiającego (art.. 67 pkt 1 ust 5 ustawy) zostaną rozliczone kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez kierownika budowy z ramienia Zamawiającego, z uwzględnieniem:
Stawki roboczogodziny: - PLN netto
Kosztów ogólnych [K_o] - % R, S
Kosztów zakupu [K_z] - % M
Zysku [Z] - %R+Ko(R), S+Ko(S)
4. Wykonanie robót dodatkowych nie może skutkować przedłużeniem terminu realizacji zadania, a zwiększone koszty z tego tytułu będą wprowadzane aneksem do umowy.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie _____ w wysokości:

2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

4. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

§ 10.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na min. 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

- a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
- b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,

b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym i dostarczony Zamawiającemu łącznie z fakturą końcową.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§ 12.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

- za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 85 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionych strat (art. 471 K.C.).

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez kierownika budowy z ramienia Zamawiającego części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 13.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§14

1. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 9970136503
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP: _____

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się jednak zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Bolesławiec

Ulica: Rynek 1

Kod: 98 – 430 Miejscowość: Bolesławiec

Wykonawca:

Nazwa zamawiającego: _____

Ulica _____

Kod _____ **Miejscowość** _____

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

7. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Dokumentacja Projektowa oraz Oferta Wykonawcy.

8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

9. Przedstawicielami Stron :

a) Zamawiającego:

Przedstawiciel _____ ogólny _____ -

1/ _____

2/ _____

b) Wykonawcy:
Przedstawiciel ogólny

- Kierownik budowy:

10. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/ 2 /2010

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z terenem, na którym przeprowadzane będą prace budowlane związane z przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

miejsowość, data