

Uchwała Nr XV/97/2004
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 czerwca 2004r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 , z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806 i z 2003 r. Dz. U. Nr 80,poz.717 i Nr 162,poz.1562)

RADA GMINY

uchwala co następuje

§1

W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy:

1. Wójt w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe gminie jednostki organizacyjne.
2. Pracownicy Urzędu Gminy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zobowiązani są do opracowania projektów planów rzeczowo-finansowych w zakresie swojej właściwości i przedkładają Skarbnikowi Gminy nie później niż do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Radni , Rady Sołeckie oraz instytucje nie związane z budżetem gminy mogą składać wnioski dotyczące postulowanych wydatków budżetowych Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Rada Gminy odrębną uchwałą może określić wskazówki do konstruowania budżetu gminy na każdy rok budżetowy.

§2 l. Projekty planów finansowych , o których
mowa w § 1 ust.2 opracowywane są podstawie :

- 1) danych i wskaźników wynikających z zarządzenia Wójta wydanego na podstawie § 1 ust.1 niniejszej uchwały,
- 2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy , z uwzględnieniem zmian jakie zaistnieją w roku budżetowym

- 3) liczby dzieci w jednostkach oświatowych, na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym.
2. Projekty planów finansowych winny określać dochody i wydatki w podziale na działy , rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
3. Planowane na rok budżetowy wielkości dochodów i wydatków winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Do planowanych wydatków inwestycyjnych należy sporządzić wykaz zadań inwestycyjnych, w którym należy określić zakres zadania, termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji, wielkość łącznych nakładów na inwestycję oraz wysokość wydatków w roku budżetowym, a w wypadku wieloletnich programów inwestycyjnych również wysokość wydatków w dwóch kolejnych latach.
5. Wnioski o przyznanie dotacji z budżetu gminy- opracowane przez instytucje kultury i inne jednostki organizacyjne winny zawierać:
 - wielkość planowanych dochodów z różnych źródeł,
 - wielkość kosztów działalności, -
 - wielkość dotacji planowanej z budżetu
 - stan środków obrotowych na początek i koniec roku.

§3

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych stanowiącego dochód budżetu państwa, dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz subwencji ogólnej z budżetu państwa , opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§4

1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Projekt uchwały budżetowej zawiera :
 - prognozę dochodów według ważniejszych źródeł dochodów i działów klasyfikacji budżetowej,

plan wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków na *zadania* własne i zadania zlecone, wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

- wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszy spójności Unii Europejskiej,
- kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nieprzewidziane, *źródła* pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu, plany przychodów i wydatków środków specjalnych, ogólną kwotę przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych, zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, dotacje,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między j.s.Ł, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych *zadań*, informację o stanie mienia komunalnego,
- informację o stanie zobowiązań i wierzytelności gminy, dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Uchwała budżetowa może zawierać :

- 1) upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 2) upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między *działami*,
- 3) upoważnienie dla Wójta do *przekazania* niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.

4. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów- omówienie poszczególnych źródeł dochodów
- 2) w zakresie wydatków- uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z rozróżnieniem na:

- a) zadania własne
 - b) zadania zlecone
 - c) zadania inwestycyjne z wyszczególnieniem kontynuowanych i nowo rozpoczętych.
5. Informacja o stanie mienia

komunalnego winna zawierać :

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu.
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji.
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania.
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§5

1 Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wójt Gminy przesyła projekt budżetu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w terminie jak w pkt 1.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w miejscach do tego przeznaczonych.

4. Uwagi dotyczące projektu , mieszkańcy składają Przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§6

1. Przewodniczący rady gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.

2. Komisje rady gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu , która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

4. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej budżet uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§7

1. Wójt Gminy ma prawo wprowadzania auto-poprawek do projektu uchwały budżetowej po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu.

2. Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski oraz wprowadzone auto-poprawki Wójta Gminy wymagają uzasadnienia.

§ 8

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii stałych komisji i stanowiska komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, dostarczonej radnym na piśmie przed sesją,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii komisji oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) dyskusja,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zgłoszonej przez Wójta Gmin

§9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10

Traci moc uchwała Rady Gminy w Bolesławcu z dnia 29 listopada 1999r. nr X/89/99 w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu .

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Dańko