

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1
98-430 Bolesławiec

Nazwa postępowania:

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bolesławiec
na rok 2020”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zatwierdził:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Bolesławiec, październik 2019r.

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Nazwa:	Gmina Bolesławiec
Kierownik Zamawiającego:	Dorota Makówka – Wójt Gminy Bolesławiec
Adres:	ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec
NIP:	9970136503
REGON:	250855541
Numer telefonu:	(62) 783-60-84
Numer faksu:	(62) 783-60-24
e-mail:	urząd@boleslawiec.net.pl
Adres strony internetowej:	www.boleslawiec.net.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.boleslawiec.net.pl
Godziny pracy urzędu:	poniedziałek, wtorek, czwartek : 7:30 – 15:30 środa: 7:30 - 18:00 piątek: 7:30 - 13:00

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ“, winny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
4. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie“, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.1843 ze zm.)
5. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zmianami z 2018 poz.1993)
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017, poz. 2479)
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2477)
 - e) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i poz. 2020),
 - f) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 , poz. 701)
 - g) Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2019 r. poz 1396),
 - h) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

- i) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- j) akty prawa miejscowego

ROZDZIAŁ III **Informacje ogólne**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.341.06.2019
2. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wyżej podany numer sprawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wszystkie rozliczenia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy.
13. W sytuacji, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający w niniejszej SIWZ i jej załącznikach odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż w takiej sytuacji dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
14. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wyliczane na podstawie ceny jednostkowej za 1Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów zgodnie z ceną zaproponowaną, zgodną z formularzem ofertowym.

ROZDZIAŁ IV **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:

- a) Kod określający przedmiot zamówienia
 - **90 50 00 00 - 2** – Usługi związane z odpadami
- b) Kody uzupełniające:
 - **90 51 10 00 - 2** – Usługi wywozu odpadów
 - **90 51 20 00 - 9** – Usługi transportu odpadów
 - **90 51 31 00 - 7** – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - **90 53 30 00 - 2** – Usługi gospodarki odpadami
 - **90 51 40 00 - 3** – Usługi recyklingu odpadów
 - **34 92 84 80 - 6** – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
 - **90 51 13 00 - 5** – Usługi zbierania śmieci

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na załadunku, odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i odpadów nie zbieranych w sposób selektywny pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), z punktów usytuowanych na terenie poszczególnych miejscowości, tzw. gniazd oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno - wypoczynkowe położonych na terenie gminy Bolesławiec.
- 2.2 Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w komplet pojemników i worków do zbierania odpadów według zestawienia adresów.
- 2.3 Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK) w komplet pojemników oraz odbieranie odpadów.
- 2.4 Przeprowadzenie objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych.
- 2.5 Wyposażenie punktów tzw. gniazd zlokalizowanych na terenie Gminy Bolesławiec w komplet pojemników oraz odbieranie odpadów z tych gniazd.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Zakres obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - papier,
 - metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- c) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 z punktu gromadzenia mieszczącego się w:
 - aptece - ul. Kościuszki 6, 98-430 Bolesławiec,
 - PSZOK – Chotynin 10.

3.2 Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych :

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a w przypadku wzmożonego zagrożenia epidemiologicznego częstotliwość odbioru odpadów zostanie zwiększona .
- b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- c) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe - nie rzadziej niż raz na kwartał;
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - nie rzadziej niż raz w roku.
- e) bioodpady – w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a w przypadku wzmożonego zagrożenia epidemiologicznego częstotliwość odbioru odpadów zostanie zwiększona.
- f) papier, tektura - nie rzadziej niż raz na kwartał
- g) przeterminowane leki z punktu wyznaczonego w aptecce i PSZOK – na zgłoszenie.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych.

Harmonogram będzie uwzględniał w/w częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów biorąc w szczególności pod uwagę, że:

- a) odbiór odpadów może odbywać się tylko w dni robocze;
- b) odbiór odpadów w poszczególnych miejscowościach powinien następować zawsze w ten sam dzień miesiąca (np. w każdą pierwszą środę miesiąca)
- c) w sytuacji, gdy ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca uzgodni termin odbioru odpadów z Zamawiającym.
- d) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest opracować, wydrukować i dostarczyć mieszkańcom harmonogram na odbiór odpadów uzgodnionego z Zamawiającym **na rok 2020 w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy**, ale nie później niż w terminie co najmniej na 5 dni przed pierwszym odbiorem odpadów.

3.3 Obowiązek zapewnienia pojemników i worków

- a) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkim posiadaczom nieruchomości worki i pojemniki na odpady, przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale NR XXX/161/2017 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec.
- b) Dostarczone pojemniki powinny być nowe lub używane, w przypadku dostarczenia pojemników używanych winny być czyste i estetyczne.
- c) Obowiązek oznakowania pojemników i worków dla właściwej frakcji odpadów:
 - KOLOR NIEBIESKI - „PAPIER” - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – **pojemniki lub worki**;
 - KOLOR ZIELONY - „SZKŁO” - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – **pojemniki**;
 - KOLOR ŻÓŁTY - „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - odpady z metali, w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – **pojemniki**;
 - KOLOR BRĄZOWY - „BIO” - odpady ulegające biodegradacji – **pojemniki**;
 - KOLOR CZARNY – „ODPADY ZMIESZANE”- niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi – **pojemniki**.
- d) Wykaz nieruchomości, do których powinny zostać dostarczone pojemniki lub worki zostanie przekazany w ciągu 7 dni od podpisania umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 7 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.
- e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości pojemniki i worki na posesje **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy**, ale nie później niż do **31.01.2020r.** oraz złożenie w terminie **do 28.02.2020r.** raportu o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
- f) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników, worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietników, do których zapewniony jest swobodny dostęp. Niespełnienie tego warunku przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów.
- g) Worki na odpady zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom powinny mieć nadrukowaną nazwę firmy Wykonawcy.

- h) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru - taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
- i) Wykonawca pozostawi przy nieruchomości zamieszkałej worek przeznaczony do gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, po wcześniejszym wystawieniu danego worka przez właściciela nieruchomości zgodnie z Harmonogramem w dzień odbioru odpadów segregowanych.
- j) Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy worki do zbiórki odpadów do Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zgłoszenia i liczbie uzgodnionej z pracownikiem Zamawiającego,
- k) Wykonawca wyposaży punkt, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w tym punkcie oraz opróżniać je w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o ich wypełnieniu.
- l) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.
- m) Szacunkowe ilości pojemników i worków, które Wykonawca powinien zabezpieczyć, określa poniższa tabela sporządzona na podstawie danych uzyskanych ze złożonych deklaracji na dzień 31.10.2019r. powiększona o około 2%.

Nieruchomości zamieszkałe			
Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników wg stanu na 31.10.2019 r.	Szacowana ilość pojemników i worków na rok 2020
Odpady komunalne zmieszane	0,12 m ³	1088	1140 (pojemniki)
	0,24 m ³	114	116 (pojemniki)
	1,10 m ³	2	2 (pojemniki)
	0,08 m ³ *	30	0
Szkło	0,12 m ³	1175	1198 (pojemniki)
Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	0,24 m ³	1184	1208 (pojemniki)
Papier	0,12 m ³	-	1200 (pojemniki) / 4800 (worki)
Bioodpady	0,12 m ³	-	800 (pojemniki)

* Pojemniki na bieżąco zostaną wymienione na pojemniki na 0,12 m³

Dane przedstawione w tabeli mogą ulec zmianie z uwagi na migrację ludności, powstawanie nowych nieruchomości oraz zdeklarowania posiadania kompostownika.

3.4 Załadunek, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- a) Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na załadunku, odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym na terenie gminy Bolesławiec w miejscowości Chotyń, wraz z wyposażeniem tego punktu w pojemniki do gromadzenia odpadów.
- b) Z wyżej wymienionego punktu odbierane i zagospodarowywane przez Wykonawcę będą następujące rodzaje odpadów:

Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do zbierania:

Lp.	Nazwa odpadu	Kod
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
3	Opakowania z metali	15 01 04
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
5	Opakowania ze szkła	15 01 07
6	Zużyte opony	16 01 03
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
8	Gruz ceglany	17 01 02
9	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
10	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne	17 01 06*
11	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
12	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80
13	Inne niewymienione odpady	17 01 82
14	Papier i tektura	20 01 01
15	Szkło	20 01 02
16	Odzież	20 01 10
17	Tekstylna	20 01 11
18	Rozpuszczalniki	20 01 13
19	Kwasy	20 01 14
20	Alkalia	20 01 15
21	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19
22	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
23	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
24	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
25	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
26	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
27	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
28	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	20 01 32

29	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
30	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*	20 01 34
31	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
32	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 0123 i 20 01 35	20 01 36
33	Tworzywa sztuczne	20 01 39
34	Metale	20 01 40
35	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
36	odpady wytworzone podczas iniekcji domowych	ex 20 01 99
37	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
38	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
39	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

3.5 Wykonawca wyposaży najpóźniej w terminie **do 31.01.2020r.** Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w następujące pojemniki do gromadzenia odpadów :

- a) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 0,12 m³
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania lub kontener.
- c) odpady wielkogabarytowe - wyznaczone miejsce do magazynowania lub kontener;
- d) zużyte opony - wyznaczone miejsce do magazynowania lub kontener;
- e) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 0,24 m³ ;
- f) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – pojemnik o pojemności 1,10 m³;
- g) odpady budowlano – rozbiórkowe - kontener o pojemności 7,00 m³;
- h) odpady zielone – pojemnik 1,10 m³;
- i) opakowania szklane oraz szkło - pojemnik o pojemności 1,5 m³ (typ IGLOO);
- j) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³ (typu SIATKA);
- k) opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura – pojemnik o pojemności 1,10 m³;
- l) odpady z tekstyliów i odzieży - pojemnik o pojemności 1,1 m³;
- m) odpady wytworzone podczas iniekcji domowych- pojemnik o pojemności 240 l;

Wykonawca oznakuje pojemniki określając rodzaje odpadów, jakie mogą być do nich składowane. Zebrane odpady wymienione powyżej będą odbierane sukcesywnie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Zamawiający zabezpieczy pracownika odpowiadającego za obsługę PSZOK.

3.6 Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przez Wykonawcę objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Bolesławiec, bez odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością przez podmioty gospodarcze.

W okresie objętym przedmiotem zamówienia Zamawiający przewiduje zorganizowanie dwóch zbiórek w ciągu roku (np. w miesiącu kwietniu i sierpniu)

Zadanie obejmuje:

- a) zebranie wystawionych przed posesje odpadów;

- b) załadunek odpadów na środek transportu;
- c) zagospodarowanie zebranych odpadów;
- d) uprzątnięcie miejsc, z których odebrane będą odpady.

Podczas zbiórki odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

Lp.	Nazwa odpadu	Kod
1	Odpady wielkogabarytowe o kodzie	20 03 07
2	metale (złom metalowy)	20 01 40
3	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35 20 01 36
4	urządzenia zawierające freony	20 01 23
5	zużyte opony do rozmiaru 1250x400 mm	16 01 03
6	baterie i akumulatory	20 01 34
7	odpady ulegające biodegradacji o kodzie (np. listwy drewniane)	20 02 01

Termin zbiórki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z jedno miesięcznym wyprzedzeniem. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć harmonogram zbiórki w terminie 14 dni przed jej przeprowadzeniem.

3.7 Odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów tzw. gniazd zlokalizowanych na terenie Gminy Bolesławiec:

- a) Gniazdo ogólnodostępne zostanie zlokalizowane za Urzędem Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec (wjazd od ul. J. Kilińskiego)
- b) Wykonawca wyposaży gniazdo w następujące pojemniki:
 - Opakowania ze szkła – 2 pojemniki o pojemności 1,5 m³ (typ IGLOO),
 - Opakowania z tworzyw sztucznych –pojemnik o pojemności 2,5 m³ (typu SIATKA).
- c) Wykonawca będzie odbierał odpady z gniazd z następującą częstotliwością:
 - opakowania ze szkła – 1 raz na dwa miesiące (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego),
 - opakowania z tworzyw sztucznych – 1 raz w miesiącu (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego).
- d) Wykonawca odpowiada za posprzątnięcie miejsc, z których odbierane są odpady z gniazd jeżeli rozsypanie odpadów nastąpi z winy Wykonawcy.

3.8 Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych podczas **akcji Sprzątnięcie Świata** z częstotliwością co najmniej raz w roku z następujących punktów:

- Szkoła Podstawowa w Bolesławcu, im. KOP, ul. Szkolna 4,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żdżarach, Żdżary123
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mieleszynie, Mieleszyn 141
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chróscinie , Chróscin 49

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pochodzących z akcji Sprzątania Świata, które będą znajdować się w workach obok pojemników na odpady w/w punktach.

Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsc, z których odbierane będą odpady. Termin odbioru odpadów z akcji zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 1 miesiąc przed planowaną zbiórką.

4. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

4.1 Gmina Bolesławiec to gmina wiejska, obejmująca swoim zasięgiem 10 sołectw. Mapa topograficzna Gminy Bolesławiec stanowi (załącznik nr 12)

4.2 Powierzchnia gminy 64,5 km²

4.3 Długość dróg przebiegających przez gminę 70,00 km (załącznik nr 13)

4.4 Łączna liczba mieszkańców zameldowanych (stan na dzień 31.10.2019r.) - 4108 osób

4.5 Liczba mieszkańców zamieszkujących na terenie gminy (wg. zebranych deklaracji na dzień 31.10.2019r.), którzy zostali objęci systemem odbioru odpadów – 3460

4.6 Nieruchomości wg stanu na dzień 31.10.2019

Nieruchomości – wytwarzające odpady komunalne, zamieszkałe – 1174

4.7 Szacunkowa liczba gospodarstw o utrudnionym dostępie w celu odbioru odpadów komunalnych stanowi (załącznik nr 14)

4.8 Ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Bolesławiec w latach 2016-2019 (I półrocze) z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje:

Porównanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bolesławiec w latach 2016 – 2019 (I półrocze).

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Kod odpadów komunalnych	2016r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2017r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2018r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	I półrocze 2019r. Masa odpadów komunalnych [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	478,050	480,006	447,240	214,579
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	116,185	129,436	143,529	71,739
Opakowania ze szkła	15 01 07	85,395	95,392	86,480	44,483
Zużyte opony	16 01 03	7,800	8,160	12,900	-
Inne odpady nie ulegające biodegradacji	20 02 03	21,340	22,844	17,839	10,560
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	43,120	43,00	55,060	-
	Razem	751,890	778,838	763,048	341,361

4.9 Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych do odebrania w ramach zamówienia objętego niniejszym postępowaniem to około 641 Mg/rok.

4.10 Ilości odpadów komunalnych określone wyżej w tabeli, stanowią wielkość wyliczoną na podstawie ilości odpadów zebranych w latach 2016-2018 r. i w I półroczu 2019 r., potwierdzonych sprawozdaniami przesyłanymi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych

odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych, w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

- 4.11 Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Bolesławiec nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w tabeli należy traktować jako orientacyjne.

5. Obowiązki wykonawcy

5.1 Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 poz. 1396 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122);
- b) terminowe zbieranie i wywożenie odpadów;
- c) przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomościami z określeniem godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z posesji indywidualnych. Projekt harmonogramu - w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie pliku edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca prześle ostateczną wersję elektroniczną do publikacji na stronie internetowej pod adresem: www.boleslawiec.net.pl. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagać formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, nowe dni ustawowo wolne od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między Zamawiającym i Wykonawcą. Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) dystrybucja harmonogramów do osób zamieszkujących nieruchomości, z których odbierane są odpady – **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy**, ale nie później niż w terminie co najmniej na 5 dni przed pierwszym odbiorem odpadów;
- e) odbiór odpadów komunalnych sprzed posesji w godzinach 6:00-20:00 zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym co do treści i formy przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku odbioru odpadów, jeżeli właściciel nieruchomości nie wystawi pojemnika i worka przed nieruchomością przy drodze publicznej do godz. 6:00 w dniu odbioru;
- f) utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- g) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- h) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów będą pierwsze pięć dni roboczych następujące po dniu wolnym;
- i) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na żądanie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zebranie odpadów będzie zagrażać bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców;

- j) dostarczenie i bieżące uzupełnienie, worków na odpady zbierane selektywnie (papier), poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomości nowych pustych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
- k) dostarczanie Zamawiającemu worków każdego rodzaju do doraźnego wydawania mieszkańcom w ilości zależnej od potrzeb;
- l) przeładowywanie odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu;
- m)ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w bazie magazynowo-transportowej;
- n) ważenie odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania (RIPOK);
- o) przekazywanie odebranych z zamieszkałych nieruchomości oraz z PSZOK zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady) oraz odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej;
- p) przekazywanie odebranych z zamieszkałych nieruchomości oraz z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
- q) niezwłoczne zawiadomianie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi;
- r) spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.

5.2 Jeżeli realizacja zamówienia zgodnie z umową nie będzie możliwa z powodu sytuacji nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), to sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i będzie mógł polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Obowiązek poinformowania mieszkańców o nowych terminach ciąży na Wykonawcy.

5.3 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

5.4 W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady z winy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia uszkodzeń bądź zakupu nowego pojemnika na własny koszt.

5.5 Wykonawca, po opróżnieniu pojemników na odpady, będzie zobowiązany do ich ustawienia na miejsce, z którego zostały zabrane.

5.6 Wykonawca będzie kontrolował zawartość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i worków pod względem zgodności zbieranych w nich odpadów komunalnych z Regulaminem. W przypadku stwierdzenia, że odpady zostały zmieszane, zebrane nieselektywnie (wg Regulaminu), Wykonawca ma obowiązek:

- a) sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki, opis nieprawidłowości oraz dokumentację fotograficzną w formie zdjęć w postaci cyfrowej, z widoczną na zdjęciu datą. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać,

której dotyczy nieruchomości oraz w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- b) do umieszczenia na pokrywie pojemnika znacznika informującego właściciela nieruchomości o ostrzeżeniu i konsekwencjach nieprzestrzegania obowiązku segregowania odpadów
- c) w dniu zdarzenia poinformować telefonicznie Zamawiającego pod nr tel. 62 78 36 083 wew. 42 lub 62 78 36 732 o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w terminie 7 dni - przedłożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemną notatkę służbową, o której mowa w pkt 1, wraz z posiadanymi dowodami (dokumentacją fotograficzną).
- d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji podczas przyjmowania odpadów przez instalację należy o nieprawidłowościach poinformować Zamawiającego.

5.7 Wykonawca będzie miał następujące obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: - przekazanych do składowania na składowisku odpadów, - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - informację o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - roczne sprawozdanie zgodne z art.9n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010)
- b) sporządzenie notatek, o których mowa w ust. 5.6 pkt a oraz d;
- c) comiesięczne przedkładanie Zamawiającemu kwitów wagowych z każdego ważenia danej frakcji;
- d) comiesięczne przedkładanie Zamawiającemu karty przekazania odpadów do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819);
- e) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturami VAT dotyczącymi danego miesiąca dokumentacji dostaw odpadów dotyczącej miesiąca objętego fakturą VAT zawierającej poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (gospodarstw), z których zostały odpady odebrane;

5.8 Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:

- a) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy i ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Bolesławiec do niezbędnego minimum;
- b) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
- c) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
- d) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów na skutek realizacji przez Wykonawcę odbioru odpadów;

- e) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logogramem firmy;
- f) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- g) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- h) okazywania - na żądanie Zamawiającego - wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- i) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- j) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167).
- k) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5.9 Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:

- a) kierowanie pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,
- b) załadunek i rozładunek odpadów, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 tej ustawy.

5.10 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia. Wykonawca w takim przypadku jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r.** z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej;
2. Obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki – w terminie nie później niż do **31.01.2020r.** oraz złożenie w terminie do **28.02.2020r** raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia)
3. Obowiązek dostarczenia pojemników do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w terminie do **31.01.2020r;**
4. Dostarczenie mieszkańcom harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym na odbiór odpadów komunalnych na rok 2020 w **terminie 14 dni od dnia podpisania umowy**, ale nie później niż w

terminie co najmniej na 5 dni przed pierwszym odbiorem odpadów

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- a) Posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bolesławiec
- b) Posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;
- c) Posiadanie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
- d) Posiadanie wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2.3 zdolności technicznych lub zawodowych

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 800Mg / rok;

Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach,

b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

- kierowcami w ilości zapewniającej obsługę pojazdów przeznaczonych do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, tj. co najmniej 2 kierowcami będącymi w ruchu, spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) określającej wymagania w stosunku do kierowców;

- koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,

- obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,

c) dysponuje co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochodami ciężarowymi o ładowności około 2,5 tony, umożliwiającymi odbiór odpadów z miejsc, gdzie obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 tony - znak B-5),

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy, danymi adresowymi i nr telefonu, a także muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;

d) dysponuje bazą magazynowo - transportową wyposażoną w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsca przeznaczenia i usytuowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami do którego ma tytuł prawny;

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonych w ust. 2 pkt 2.1;
 - 2) łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, określonych w ust. 2 pkt 2.2 i 2.3.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie określenia, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunku, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
7. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określi:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) informację, czy dla realizowanego przez te podmioty zakresu zamówienia podmioty te posiadają odpowiednie zdolności, określone jako warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych. Zobowiązanie to powinno być dołączone do oferty.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego sytuacji lub zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację ekonomiczną lub finansową albo zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 i 2.3.
14. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
15. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów – żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
16. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.

ROZDZIAŁ VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który spełnia warunki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – z wykorzystaniem załącznika nr 7 do SIWZ.

4. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) Aktualne zezwolenie na transport, odzysk bądź unieszkodliwienie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.);
 - c) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
 - d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
 - e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ.
 - f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg załącznika nr 4 do SIWZ.
 - g) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - h) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- i) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych wg załącznika nr 9 do SIWZ

5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

5.1 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Zamiast dokumentów o których mowa w pkt.2-4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja,
- c) Składa dokument lub dokumenty określone w pkt. h-i wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub zamieszkania tej osoby.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. poświadczonym przez Wykonawcę
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt. 6, kopie dokumentów każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. powyżej polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych jak wyżej dotyczących każdego z tych podmiotów.

- 7) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące :
- a) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) Zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. Poz. 123 ze zm.)
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (62 78 36 024) oraz drogą elektroniczną (e-mail: urzad@boleslawiec.net.pl, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - b) zmiany treści SIWZ,
 - c) wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy,
 - f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
 - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art.186 ustawy,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2,

- p) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem.
4. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na poniższy adres: **Urząd Gminy w Bolesławcu, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec.**
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w kwestiach formalnych i merytorycznych - Anna Wypych i Marianna Kaczmarczyk
 10. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić na wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.
 - d) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej : www.bip.boleslawiec.net.pl
 - e) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 11. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :
 - a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
 - b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.boleslawiec.net.pl
 - c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz w wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

- e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania oferty o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 prawa zamówień publicznych.
- f) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.boleslawiec.net.pl

ROZDZIAŁ X

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (*załącznikami*), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Oferty wniesione po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. W przypadku braku na kopercie lub liście przewozowym adresu składającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo komisyjnego otwarcia takiej oferty przed jej odesłaniem w celu ustalenia adresu nadawcy.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy)

9. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Koperta powinna być oznaczona w sposób następujący :

<p style="text-align: center;"><i>Pieczęć Wykonawcy</i></p> <p style="text-align: center;">PRZETARG NIEOGRANICZONY</p> <p style="text-align: center;">„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bolesławiec na rok 2020”</p> <p style="text-align: center;"><u>Nie otwierać do dnia 26.11.2019 r. do godz. 10:15</u></p> <p style="text-align: right;">Urząd Gminy Bolesławiec ul. Rynek 1 98-430 Bolesławiec</p>
--

11. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą "Dokument zastrzeżony" winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którychkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przesłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
20. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia Rozdziału VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :

- 1) Jest niezgodna z ustawą,
- 2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty, metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia**.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać** do dnia *26.11.2019r. do godz. 10:00*, w siedzibie Zamawiającego, tj. : Urząd Gminy Bolesławiec, ul Rynek 1 , 98-430 Bolesławiec, pokój nr 14 (sekretariat)
2. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. **Oferty zostaną otwarte** dnia *26.11.2019r. o godz. 10:15* , w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Bolesławiec, ul Rynek 1 , 98-430 Bolesławiec, pokój nr 16 (sala konferencyjna)
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, napraw i wymiany uszkodzonych pojemników z winy wykonawcy oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca zobligowany jest do pełnej kalkulacji ceny uwzględniając ilości odpadów, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu względem lat ubiegłych.
2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie stanowić iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych – zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz.1579) Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie **wykonawcy będzie płatne na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów odebranych i zagospodarowanych**.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z **przepisami o podatku od towarów i usług**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT.
6. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp polegającą na zmianie stawki podatku VAT- do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : **punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt.)**.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	70%
2.	Warunki płatności faktur	30%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1) Kryterium – cena oferty:

- Oferty pod względem kryterium ceny będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

2) Kryterium - warunki płatności faktur:

Ocena w zakresie – czas realizacji płatności faktur, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony do opłacenia faktury.

- Oferty oceniane pod względem kryterium terminu płatności oceniane będą następująco:
Lp= 30 dni – Wykonawca otrzyma – 30 pkt
21 dni - Wykonawca otrzyma – 15 pkt
14 dni – Wykonawca otrzyma – 0 pkt

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów:

$$N_{\text{oferta}} = \text{Cena} + L_p$$

gdzie:

N_{oferta} - najlepsza oferta

Cena- liczba punktów w kryterium cena

L_p – liczba punktów z kryterium termin płatności

5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

ROZDZIAŁ XVI

Formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności :
- 1) nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie :
- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.boleslawiec.net.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.
10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku formach (w zależności od wyboru wykonawcy) określonych w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy przekazać przelewem na rachunek bankowy: Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Bolesławiec nr rachunku: 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008 z adnotacją: *Zabezpieczenie należytego zamówienia na wykonanie usługi – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Bolesławiec.*
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku/Ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy oraz określony w ofercie okres gwarancji.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Z kwoty o której mowa w ppkt 1 Zamawiający może potrącić kary umowne.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi *załącznik nr 6*

ROZDZIAŁ XIX

Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - b) opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środków ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie, dziale VI.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnienia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018r. , poz. 1025 ze zm.).
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXI

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek prawny ciążyący na administratorze, w szczególności mając na uwadze wymogi art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Bolesławiec reprezentowana przez Wójta Gminy - z siedzibą w Urzędzie Gminy w Bolesławcu, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec.
- inspektorem ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor.odo@boleslawiec.net.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bolesławiec na rok 2020**”, nr sprawy: ZP.341.06.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ROZDZIAŁ XXII

Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – wykaz usług wykonywanych w ostatnich 3 latach

Załącznik nr 9 – oświadczenie o niezaleganiu w podatkach

Załącznik nr 10 – Uchwała Nr XXX/161/2017 Rady Gminy w Bolesławcu z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018r. poz. 191)

Załącznik nr 11 – Uchwała nr IX/81/2019 Rady Gminy w Bolesławcu z dnia 30 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załącznik nr 12 – Mapa topograficzna gminy

Załącznik nr 13 – Wykaz dróg gminnych i powiatowych na terenie gminy Bolesławiec

Załącznik nr 14 – wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe