

PROJEKT

UCHWAŁA NR

Rady Gminy w Bolesławcu

z dnia 25 września 2019r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10 a, 10 b ust. 2 i 10 c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696) Rada Gminy w Bolesławcu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Urząd Gminy w Bolesławcu – jako jednostka obsługująca będzie prowadzić od dnia 1 października 2019r. wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych Gminy Bolesławiec zaliczanych do sektora finansów publicznych.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Urząd Gminy w Bolesławcu będą jednostki budżetowe wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Rada Gminy powierza Urzędowi Gminy w Bolesławcu jako jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi w całości zadania z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanymi.

§ 2. Obsługa administracyjna i finansowa, o której mowa w §1 obejmuje:

- 1) Prowadzenie monitoringu realizacji zadań pod względem wykorzystania środków finansowych,**
- 2) Przygotowanie wspólnie z dyrektorami jednostek obsługiwanymi projektów planów finansowych, oraz projektów zmian w planach finansowych,**
- 3) Analiza wykonania planów finansowych i przedstawienie ich wyników dyrektorom jednostek obsługiwanymi,**
- 4) Prowadzenie ewidencji księgowej syntetycznej i analitycznej zgodnie z wymogami ustawy z 29 września 2009 r. o rachunkowości ., odrębnie dla każdej jednostki obsługiwanej,**

- 5) Sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz sprawozdań opisowych z wykonania budżetu, i przedkładanie ich do podpisu dyrektorom jednostek obsługiwanych;
- 6) Inwentaryzacja sald kont aktywów i pasywów oraz rozliczanie inwentaryzacji prowadzonych jednostek,
- 7) Prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych,
- 8) Sporządzanie dokumentacji placowej dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- 9) Rejestrowanie w ZUS nowo zatrudnionych pracowników i wyrejestrowywanie zwolnionych z pracy,
- 10) Naliczanie składek ZUS od wynagrodzeń,
- 11) Sporządzanie deklaracji miesięcznych do ZUS oraz w razie potrzeby korekt tych deklaracji,
- 12) Sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędów skarbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) Rozliczanie realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- 14) Realizacja wypłat związanych z udzieleniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów kształcących się w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Bolesławiec, przyznawanej w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
- 15) Zapewnienie obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych.
- 16) Zarządzanie środkami pieniężnymi będącymi w dyspozycji oraz sporządzanie przelewów tych środków,
- 17) Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 18) Windykacja należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłata zobowiązań,
- 19) Współdziałanie z bankami, urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (zwanym dalej ZUS) i innymi urzędami,
- 20) Obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych placówek obsługiwanych.
- 21) Archiwizowanie dokumentów finansowych.
- 22) Realizacja innych zadań zleconych przez Wójta lub Skarbnika

§ 3. Z zakresu obsługi wspólnej wyłączeniu podlegają sprawy określone w art. 10 c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.