

Bolesławiec 01.08.2019 r.

RG-052/9/2019

Sz.P.

Artur Dulski

Przewodniczący Rady Gminy

w Bolesławcu

Stosownie do wniosku złożonego na sesji w dniu 27 czerwca 2019 w sprawie zakresów czynności pracowników gospodarczych oraz konserwatorów hydroforni i oczyszczalni ścieków uprzejmie informuję, że pracownicy gospodarczy zajmują się głównie pracami porządkowymi na terenie gminy oraz pracami gospodarczymi związanymi z utrzymaniem infrastruktury komunalnej.

Ponadto załączam zakresy czynności konserwatorów oczyszczalni ścieków oraz konserwatorów hydroforni i sieci wodociągowych.

Z poważaniem


WÓJT
Doroła Makówka

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KONSERWATORA WODOCIĄGU

1. Obsługa urządzeń Stacji Uzdatniania Wody zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Utrzymywanie w sprawności technicznej wszystkich urządzeń Stacji Uzdatniania Wody w szczególności poprzez:
 - bieżącą obserwację i konserwację
 - bieżące i planowe naprawy
3. Przestrzeganie reżimu technologicznego Stacji Uzdatniania Wody w szczególności przez:
 - płukanie odżelaziaczy
 - regulację pracy areatora
 - regulację pracy hydroforów (pomp hydroforowych)
4. Prowadzenie dokumentacji pracy Stacji Uzdatniania Wody.
5. Prowadzenie regularnych odczytów liczników:
 - zużycia energii elektrycznej
 - produkcji wody surowej
 - produkcji wody uzdatnionej
6. Utrzymanie budynków i budowli Stacji Uzdatniania Wody w należyтым stanie technicznym i użytkowym przez:
 - utrzymanie właściwej temperatury
 - utrzymanie właściwej wilgotności
 - konserwację, remonty
7. Utrzymanie obiektu Stacji Uzdatniania Wody w należyтым ładzie i porządku.
8. Prowadzenie książki eksploatacji studni głębinowych w tym regularnych pomiarów lustra wody.
9. Stała kontrola stanu technicznego sieci, przyłączy i okresowa kontrola wodomierzy.
10. Konserwacja urządzeń sieci wodociągowych i usuwanie drobnych awarii.
11. Odbiór wykonanych nowych przyłączy i plomb wodomierzy z instalacją.
12. Bezzwłocznego informowania o niesprawnościach urządzeń na stanowisku ds.ochrony środowiska.
13. W razie awarii wymagającej pomocy do jej usuwania wzywianie firmy wskazanej przez Urząd Gminy w Bolesławcu.
14. Nadzorowanie nad usuwaniem awarii dokonanych przez firmę wym. w pkt.13 (potwierdzanie czasu pracy oraz zastosowanych materiałów).
15. Przestrzeganie przepisów bhp.

ZAKRES CZYNNOŚCI

konserwatora oczyszczalni ścieków w Bolesławiecu.

1. Całodobowa obsługa urządzeń technicznych na oczyszczalni ścieków i przepompowniach (poza godzinami pracy tylko w przypadku awarii)
2. Obsługa urządzeń oczyszczalni i przepompowni zgodnie z instrukcją oczyszczalni i urządzeń.
3. Utrzymanie w sprawności technicznej wszystkich urządzeń oczyszczalni i przepompowni w szczególności poprzez:
 - bieżącą konserwację
 - bieżące naprawy i remonty.
4. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów technologicznych oczyszczalni w celu uzyskania określonych dla oczyszczalni parametrów ścieków oczyszczonych.
5. Przyjmowanie ścieków dowożonych tylko od przewoźników upoważnionych ich kontrola, rejestracja i przyjmowanie opłat.
6. Utrzymanie ładu i porządku na terenie całego obiektu oraz czystości pomieszczeń.
7. Prowadzenie dokumentacji pracy oczyszczalni w tym pomiarów wg instrukcji oczyszczalni.
8. Prowadzenie rejestrów:
 - odczytu liczników zużycia energii elektrycznej na oczyszczalni oraz na pompowniach,
 - ilość dostarczonych i odprowadzonych ścieków.
9. Kontrola sieci kanalizacyjnej studzienek.
10. Przestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń, przepisów b. i p.poż.
11. Zabezpieczenie obiektu przed dostępem osób nieupoważnionych.
12. Bezzwłoczne zgłoszenie nieprawidłowości w funkcjonowaniu oczyszczalni stanowisku inspektora ds.ochrony środowiska.
13. Wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.
14. Bezpośrednio podlega Pan Wójtowi Gminy.
15. Jest Pan odpowiedzialny za całokształt pracy powierzonej na oczyszczalni ścieków. Za niewłaściwe wykonywanie powierzonych obowiązków ponosi Pan pełną odpowiedzialność.