

PROJEKT

WOJCI
Dorota Makówka

UCHWAŁA NR.....

RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia.....

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy
Bolesławiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r.,poz. 994, poz.1000, poz.1349, poz.1432 i poz.2500), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U z 2018r.,poz 1263 i poz. 1669), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.2077, z 2018r. poz. 62, poz.1000, poz.1366, poz.1693, poz.1669, poz. 2354, poz.2500 i z 2019r. poz. 303) uchwała się co następuje:

§ 1.1. Gmina Bolesławiec w celu stworzenia sprzyjających warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych oraz zaspokojenia potrzeb mieszkańców w tym zakresie, wspiera rozwój sportu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Z finansowania na zasadach określonych niniejszą uchwałą korzystać mogą w szczególności kluby sportowe działające w oparciu o ustawę z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, kluby działające w ramach Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe oraz Uczniowskie Kluby Sportowe.

§ 2. Uchwała określa:

- 1) Cele publiczne z zakresu wspierania sportu, które Gmina Bolesławiec zamierza osiągnąć;
- 2) Warunki ubiegania się o wsparcie działań podejmowanych w zakresie rozwoju sportu;
- 3) Tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia;
- 4) Zasady rozliczania i kontroli udzielonego wsparcia.

§ 3. Poprzez cel publiczny z zakresu wspierania sportu rozumie się:

- 1) Poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych w tym w szczególności dzieci i młodzieży;
- 2) Osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych w tym w szczególności dzieci i młodzieży;
- 3) Poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) Promocję sportu i aktywnego trybu życia;
- 5) Umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Bolesławiec.

§ 5. Przedmiotem dotacji może być wsparcie klubu sportowego prowadzącego działalność na terenie Gminy Bolesławiec i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku, w zakresie zadania obejmującego dofinansowanie następujących warunków:

- 1) Realizacji programów szkolenia sportowego i wynagradzanie kadry szkoleniowej;
- 2) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 3) Zakupu odzieży oraz sprzętu sportowego;
- 4) Dofinansowanie budowy lub remontu obiektów sportowych;
- 5) Zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodników zrzeszonego w klubie sportowym;
- 6) Wypłaty wynagrodzenia za obsługę księgową związaną z realizacją zleconego zadania, przy czym może być ono pokryte z dotacji w kwocie nie większej niż 10% całości dotacji w zadaniach, na które zostanie udzielona dotacja w wysokości 10.000zł i większa.

§ 6. Z dotacji określonej w §2 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) Zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) Zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupienia papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) Kosztów, które podmiot poniósł przed zawarciem umowy;
- 4) Opłat za zmiany przynależności klubowej uczestników sportu.

§ 7. 1. Dotacja jest udzielna na wniosek uprawnionego podmiotu, który winien być złożony w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Bolesławiec w terminie określonym przez Wójta Gminy Bolesławiec, o naborze, o którym mowa w ust.2.

2. Wójt Gminy Bolesławiec z co najmniej **trzydziestodniowym** wyprzedzeniem podaje do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na wsparcie rozwoju sportu- poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bolesławiec.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru wniosków dotyczących przyznania dotacji celowej na wsparcie rozwoju sportu powinno zawierać informację o :

1. Rodzaju zadania;
 2. Terminie składania wniosków o udzielenie dotacji;
 3. O wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego naboru wniosków;
 4. Terminie realizacji zadania;
 5. Warunkach merytorycznych i finansowych jakie powinien spełnić klub sportowy i realizowane zadanie;
 6. Powołaniu komisji i jej składzie
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Do wniosku o przyznanie wsparcia klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- 1) . Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) . Kopię aktualnego statutu;
- 3) . Kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub oświadczenie o aktualnym stanie finansowym w przypadku klubu sportowego zarejestrowanego w roku ogłoszenia naboru wniosków.
- 4) . Uproszczony kosztorys i harmonogram, który w przypadku zmiany danych w nim zawartych podlega niezwłocznej aktualizacji.

1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Bolesławiec powołuje komisję określając szczegółowo zakres jej zadań oraz tryb pracy.

2. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

3. W przypadku uchybień formalno- prawnych lub innych wad we wniosku, komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Wniosek, uchybień nie usunięto w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację zadania uwzględnia się:

- 1) Oddziaływanie realizacji zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) Przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 3) Ocenę realizacji zadania w poprzednim okresie, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych środków (o ile zadanie było realizowane z udziałem dotacji z budżetu Gminy Bolesławiec w poprzednim roku);
- 4) Udział wkładu własnego klubu sportowego w planowanym zadaniu.

6. Komisja po dokonaniu oceny wniosków przekazuje Wójtowi Gminy Bolesławiec propozycję przyznania wsparcia finansowego wnioskodawcom wraz z określeniem kwoty dotacji.

§ 9. 1. Ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania dokonuje Wójt Gminy Bolesławiec. Decyzja Wójta Gminy Bolesławiec jest ostateczna- nie przysługuje od niej odwołanie.

2. wysokość wsparcia finansowego może być mniejsza niż wnioskowana.

3. Informację o udzieleniu dotacji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bolesławiec podając nazwy zadań oraz kwoty dotacji przyznane wnioskodawcom.

§ 10. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Gminą Bolesławiec a podmiotem realizującym zadania zakresu sportu.

§ 11. 1. Czynności kontrolne dotyczące realizacji zadania mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Bolesławiec.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Bolesławiec określające:

- 1) Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) Nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) Zakres przedmiotowy kontroli
- 4) Okres przeprowadzanej kontroli.

3. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do umożliwienia osobom dokonującym kontroli, przeprowadzenie kontroli realizacji umowy.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego egzemplarz otrzymuje podmiot kontrolowany.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane są pisemne wnioski i zalecenia obejmujące stwierdzone nieprawidłowości podczas realizacji umowy, w szczególności polegające na nieterminowości realizacji zadania, zmniejszeniu jego zakresu rzeczowego, bądź wykorzystaniu dotacji na inne cele niż określone w umowie.

6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 beneficjent informuje Wójta Gminy Bolesławiec o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu na podstawie sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 beneficjent składa do sekretariatu Urzędu Gminy Bolesławiec w terminie określonym w umowie.

3. Wyniki rozliczenia dotacji podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bolesławiec oraz Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 marca następnego roku.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera:

- 1) Nazwę i adres beneficjenta;

- 2) Rodzaj i zakres zadania;
- 3) Całkowity koszt realizacji zadania;
- 4) Kwotę udzielonej dotacji;
- 5) Kwotę dotacji przypisanej do zwrotu wraz z odsetkami.

§ 13. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy w Bolesławcu

z dnia 19 marca 2019 r.

..... Bolesławiec, dnia

(pieczęć wnioskodawcy)

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bolesławiec na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą

.....

.....

I. Dane:

1) Nazwa

.....
.....

2) Adres

.....
.....

3) Status

prawny

.....

4) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze)

5) Data zarejestrowania podmiotu

6) Nr REGON Nr NIP

.....

7) Nazwa banku i numer konta bankowego

.....
.....

8) Nazwiska i imiona, funkcje oraz telefon komórkowy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

.....
.....
.....
.....

9) Cele i zadania statutowe:

.....
.....
.....
.....

10) Dotychczasowe przedsięwzięcia oraz osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań publicznych dotyczących sportu:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Opis zadania:

1) Określenie celu zadania- rodzaj i zakres:

.....
.....
.....
.....

2) Szczegółowy opis przeznaczenia kwoty wnioskowanego dofinansowania:

.....
.....
.....
.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

4) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Całkowity koszt realizacji zadania

(słownie:

.....
.....)

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych i innych źródeł (w zł)
1.				

ogółem				

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywanie źródła finansowania zadania:

1) Źródło finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		

2) Informacja o uzyskanych przez organizację środkach, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....
.....
.....
.....

3) Termin rozliczenia dotacji

.....

4) Osoby odpowiedzialne z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków.

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy w Bolesławcu

z dnia 19 marca 2019 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania

.....

.....

(nazwa zadania)

W okresie od do określonego w umowie

Nr zawartej w dniu, pomiędzy:

.....

a

(nazwa organu dotującego)

(nazwa beneficjenta)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe		
Niefinansowe		
Łączny koszt projektu		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania finansowanego dotacją z budżetu Gminy Bolesławiec:

.....

3. Zestawienie faktur

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji
Ogółem:						

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
.....

2.
.....

3.
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny beneficjenta;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....

(pieczęć beneficjenta)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń

woli w imieniu beneficjenta)

Adnotacje Urzędowe:

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
Data:	Data:

Akceptacja sprawozdania: