

Zarządzenie Nr 60/2018
Wójta Gminy Bolesławiec
z dnia 06 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Bolesławcu oraz określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Gminy Bolesławiec www.boleslawiec.net.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bolesławcu.
- § 2. Określa się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bolesławiec.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Dorota Makówka

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Bolesławiec ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu.

Wymiar etatu: 1

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony - 4 lata

Miejsce wykonywania pracy:

Gminne Centrum Kultury w Bolesławcu, ul. Rynek 4, 98-430 Bolesławiec, woj. łódzkie.

I. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Gminnego Centrum Kultury,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 7) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej lub znajomość zagadnień w tym zakresie,
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych i zamówień publicznych,
- 9) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 10) dobry stan zdrowia,
- 11) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 12) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) organizowanie w oparciu o bazę Gminnego Centrum Kultury przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) doświadczenie w pracy w instytucji kultury.

II. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu, z podaniem nr telefonu,
- 2) pisemny, autorski program działania Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) CV,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) kserokopię dowodu osobistego,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum kultury w Bolesławcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000)”.

III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Gminy w Bolesławcu, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec w terminie **do 20 grudnia 2018 r. do godz. 13.00** z dopiskiem na kopercie: „*Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu*”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Bolesławcu (pokój nr 5, piętro). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Dokumenty wymienione w dziale II, w punktach 1-4 oraz 7-9 i 11, powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu. Kopie dokumentów za zgodność oryginałem potwierdza kandydat zamieszczając na nich adnotację „*za zgodność z oryginałem*” i **własnoręczny podpis**.

IV. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie- telefonicznie,
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – **10 stycznia 2019 roku**,
- 4) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Centrum Kultury będą dostępne w siedzibie Urzędu Gminy w Bolesławcu, a także pod nr telefonu 62 78 36 733,
- 5) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
- 6) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bolesławcu.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W BOLESŁAWCU

Rozdział I Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu wyłania się w drodze konkursu na czas oznaczony – 4 lata.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:

1) nazwę i adres instytucji kultury,

2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,

3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,

4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,

5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

1) na stronie internetowej Gminy Bolesławiec www.boleslawiec.net.pl,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bolesławcu,

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bolesławcu.

§ 2. 1. Kandydat na dyrektora Gminnego Centrum Kultury powinien:

1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polski,

2) posiadać wykształcenie wyższe,

3) znać problematykę, będącą przedmiotem działalności Gminnego Centrum Kultury,

4) przedstawić autorski program działania Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,

- 5) posiadać doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) posiadać doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym z realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 7) dysponować doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną lub wiedzą w tym zakresie,
- 8) posiadać znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury w tym finansów publicznych i zamówień publicznych,
- 9) posiadać predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
- 10) posiadać potwierdzony oświadczeniem lekarskim dobry stan zdrowia,
- 11) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 12) wykazać się niekaralnością za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwa skarbowe.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci:

- 1) znający język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością, kulturą osobistą,
- 3) posiadający predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) posiadający umiejętność do organizowania w oparciu o bazę Centrum przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
- 5) posiadający prawo jazdy kat. B,
- 6) posiadający doświadczenie w pracy w instytucji kultury.

3. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu wraz z motywacją, z podaniem nr telefonu,
- 2) pisemny, autorski program działania Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) CV,

5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),

6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,

7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) kserokopię dowodu osobistego,

11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum kultury w Bolesławcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000)”.

Rozdział II Komisja Konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu, Wójt Gminy powołuje 10 osobową Komisję Konkursową, w skład której wchodzi:

- a) 2 pracowników Urzędu Gminy w Bolesławcu,
- b) 4 radnych, wskazanych przez Radę Gminy Bolesławiec (tj. przedstawiciele poszczególnych Komisji Rady Gminy w Bolesławcu),
- c) Dyrektor Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu,
- d) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bolesławcu im. KOP,
- e) przedstawiciel lokalnych organizacji pozarządowych,
- f) przedstawiciel zewnętrznych instytucji kultury.

2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony przez Wójta Gminy osobnym zarządzeniem.

3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się etapowo.

I etap

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego (telefonicznie).

II etap

§ 7. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów (przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora, koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury) oraz zadawanie pytań kandydatom.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny kandydatów poprzez punktację (0-10 pkt.) wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Komisja zlicza przyznane punkty poszczególnym kandydatom.

4. Kandydat z uzyskaną największą liczbą punktów zostaje wybrany na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu.

5. W sytuacji równej liczby punktów o wyborze kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury decyduje Komisja w głosowaniu tajnym.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięciu konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV Uwagi końcowe

§ 9. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu.

§ 10. Warunkiem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu jest zawarcie z kandydatem umowy, której częścią będzie przedstawiony autorski program działania Gminnego Centrum Kultury z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.