

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia **(SIWZ)**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Bolesławiec”

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U.2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) -Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził
Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej
Janusz Pietrzak

Bolesławiec, dnia 16.05.2017

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Ochotnicza Straż Pożarna w Bolesławcu

Adres: Ochotnicza Straż Pożarna w Bolesławcu
98-430 Bolesławiec, ul. Wieluńska 2
telefon (062) 78 36 083
fax (062) 78 36 024

NIP: 619-116-04-03
Regon: 250624327

strona www: boleslawiec.net.pl
e-mail: urzad@boleslawiec.net.pl
BIP: www.bip.boleslawiec.net.pl

II. Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Nr ZP-1/2017**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powołać się na ten numer.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem na 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Bolesławcu**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy i sprawny technicznie, musi spełniać europejskie normy bezpieczeństwa oraz posiadać niezbędne atesty/certyfikaty.
4. Samochód musi posiadać niezbędne dokumenty wymagane do rejestracji jako samochód uprzywilejowany w ruchu, pożarniczy lub specjalny.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w dniu dostawy na oferowany sprzęt dołączył następujące dokumenty: kartę pojazdu, książkę gwarancyjną na pojazd, instrukcje użytkowania pojazdu, wyciąg świadectwa homologacji, badania techniczne, inne wymagane przepisami prawa dokumenty. Dokumenty te winny być opracowane w języku polskim.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
7. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **24 miesięcznej gwarancji (wymagany okres gwarancji)** na przedmiot zamówienia liczony od dnia protokolarnego odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonywania serwisów w okresie objętym gwarancją według wytycznych producenta wraz z kosztami dojazdu w obie strony i wymianą materiałów eksploatacyjnych. Serwis dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego.
9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia i pozostałych materiałach przetargowych znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie to oznacza, że

mają charakter wyłącznie wzorcowy i Wykonawca może zaoferować **przedmiot równoważny**. Podane parametry w opisie przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować sprzęt o podanych parametrach lub wyższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy tj. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie min. parametrów określonych przez Zamawiającego.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IX. Zamawiający **nie przewiduje** porozumiewanie się z Wykonawcą drogą elektroniczną.

X. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.

XII. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 6.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za realizację części zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
4. W umowie na wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca i Zamawiający zapiszą (ustalą) zakres i wartość zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał siłami własnymi, a które za pomocą podwykonawców. Warunkiem zapłaty faktury końcowej przez Zamawiającego za przedmiot zamówienia publicznego jest przedłożenie przed odbiorem końcowym przez Wykonawcę oświadczenia od podwykonawcy/ów o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Podwykonawcy (oświadczenie podwykonawcy/ów musi być podpisane przez osobę, która podpisała umowę z Wykonawcą), a brak powyższego oświadczenia potraktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zapłaty należności umownych podwykonawcy/om, i w takim przypadku Zamawiający może przekazać należności do depozytu lub przekazać je bezpośrednio podwykonawcy/om.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

XIV. CPV

34.14.42.10-3 wozy strażackie

XV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **14.08.2017r.**

XVI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1, pkt. 1-4 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w powyższym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 pkt. 1- 4 ustawy Pzp wg zał. nr 5 do SIWZ,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia,
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach której dostarczył samochód ratowniczo – gaśniczy o wartości min. 600.000,00 zł brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa ta została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w powyższym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 pkt. 1- 4 ustawy Pzp wg zał. nr 5 do SIWZ,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w powyższym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 pkt. 1- 4 ustawy Pzp wg zał. nr 5 do SIWZ.

2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowaniu. Stwierdzenie spełnienia w/w warunków polegać będzie na analizie i ocenie dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawców zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XVII. Dokumenty i oświadczenia jakie mają Wykonawcy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 4 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
 - a) informacje (oświadczenie) o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej wg załącznika nr 7.

W przypadku przynależności do w/w grupy wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust.1 ustawy pzp Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 pkt. 1- 4 ustawy Pzp wg zał. nr 5 do SIWZ,
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, w tym: co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach której dostarczył samochód ratowniczo – gaśniczy o wartości min. 600.000,00 zł brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa ta została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć również:

- a) formularz ofertowy – zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ,
- b) wymagania techniczne tj. wypełniony załącznik nr 9 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum),
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy,
- e) oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale XVII ust. 1 pkt. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w który upłynął termin składania ofert.
6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
 - 2) dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:
 - 1) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym - zał. nr 2 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład),
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli i każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
 - 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 4) oferta wspólna winna zawierać dokumenty określone w dziale XVII ust. 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
 - 5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 6) w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie lub fax 062/78-36-024
- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje przekazywane za pomocą faxu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i niezwłocznie przesyła dokument w oryginale.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp, art., 38 ust. 1 i 2:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

3. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówienia:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej. Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część.

2) jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację umieści również na stronie internetowej.

XIX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Janusz Pietrzak – 669 933 452

Kontaktować można się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 18:00

XX. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Wadium w wysokości **9.000,00** złotych, powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego z adnotacją „**Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Bolesławiec**” na konto Spółdzielczego Banku Ludowego w Kępnie o/Bolesławiec 40 8413 0000 0700 0185 2000 0001 Wadium w postępowaniu uznaje się za wniesione z chwilą uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 - 3) Szczegółowe zasady wnoszenia, zwrotu, utraty wadium określa art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
 - 4) **Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XXI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zał. nr 2 - formularz ofertowy z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: **Oferta na: „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Bolesławiec” – Nie otwierać przed 06.07.2017r godz. 15.10**
2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
8. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXIII. Kryteria powodujące wykluczenie, odrzucenie i unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców nie spełniających warunków określonych w art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XXIV. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w Urzędzie Gminy w Bolesławcu pokój nr 14 (tj. w sekretariacie) do dnia **06.07.2017 r.** do godziny 15:00 oferty wysłane pocztą powinny zostać doręczone do Zamawiającego do dnia **06.07.2017r.** do godz. **15:00** bez względu na datę stempla pocztowego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2017 r.** o godzinie 15:10 w Urzędzie Gminy w Bolesławcu, pokój nr 16 (sala USC)
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

XXV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 1) Cenę zamówienia należy przedstawić wypełniając formularz ofertowy, który stanowi integracją część SIWZ (zał. nr 2).
- 2) Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena jest ceną, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jest to cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
- 3) Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, na Wykonawcy spoczywa obowiązek poprawnego naliczenia podatku VAT, który należy uwzględnić w cenie oferty brutto.
- 4) Cenę zamówienia należy przedstawić wypełniając formularz ofertowy, w którym należy podać całkowitą wartość netto i brutto oraz wartość podatku VAT.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
- 6) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami tj.

- **cena brutto - 97%**

- **okres gwarancji – 3% tj.**

a. okres gwarancji 24 miesiące – 0% (wymagany okres gwarancji)

b. okres gwarancji 36 miesięcy – 1%

c. okres gwarancji 48 miesięcy – 2%

d. okres gwarancji 60 miesięcy – 3%

1. Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 0,97$$

L_c – liczba punktów za kryterium cena

C_n – cena najkorzystniejszej z ofert

C_b – cena oferty badanej

2. Ilość punktów uzyskanych w kryterium: okres gwarancji (L_g) będzie, obliczana będzie jak poniżej:

a. okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt.

b. okres gwarancji 36 miesięcy – 1 pkt.

c. okres gwarancji 48 miesięcy – 2 pkt.

d. okres gwarancji 60 miesięcy – 3 pkt.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów -

N_{oferta}

$$N_{\text{oferta}} = L_c + L_g$$

L_c – liczba punktów za kryterium ceny,

L_g – liczba punktów za kryterium okres gwarancji

4. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące na cały przedmiot zamówienia. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna max 3 pkt.

5. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów z obu kryteriów oceny ofert.

XXVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informację, o której mowa w dziale XXVII ust. 1 pkt. 1 również na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.
 4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
 5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XXVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy na wykonanie zamówienia przedstawiono w załączniku nr 8, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego, jeśli konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia,
 - b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.
4. Dokonanie zmian w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia w/w okoliczności.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.

XXX. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (wymagania techniczne) – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Doświadczenie zawodowe – zał. nr 3

4. Oświadczenie o wykluczeniu – zał. nr 4
5. Oświadczenie o warunkach - zał. nr 5
6. Podwykonawstwo - zał. nr 6
7. Oświadczenie (grupa kapitałowa) – zał. nr 7
8. Wzór umowy – zał. nr 8
9. Wymagania techniczne - zał. nr 9