

UCHWAŁA Nr XXI/132/2005

RADY GMINY w BOLESŁAWCU
z dnia 8 marca 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142,poz. 1591 ze zmianami w 2002 r. Nr 23,poz. 220; Nr 62, poz.558; Nr 113,poz.984; Nr 153,poz.1271; Nr 214,poz.1806 , z 2003 r Nr 80,poz. 717; Nr 162,poz.1568 i z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116,poz. 1230) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256,poz.2572, Nr 273,poz.2703 i Nr 281,poz. 2781) uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bolesławiec.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1/ sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2/ formy stypendium szkolnego,
- 3/ tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego,
- 4/ tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie gminy Bolesławiec uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zwanej w dalszej treści uchwałą „ustawą”.

Rozdział II.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1/ dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 116 zł.
(I Grupa),
- 2/ dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 116 zł.

- i nie przekraczający kwoty 216 zł.
(II Grupa),
3/ dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 216 zł., i nie przekraczający kwoty 316 zł.
(III Grupa).
3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
- 1/ przy grupie I - 80 %. tj. kwota - 89,60 złotych
 - 2/ przy grupie II - 60 %. tj. kwota - 67,20 złotych
 - 3/ przy grupie III - 40 %. tj. kwota - 44,80 złotych
- stypendium w pełnej wysokości.
5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 22,40 zł.
- § 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium o którym mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120,00.zł., a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwota 1008 zł.
- § 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
- 1/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
 - 3/ pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 4/ świadczenia pieniężnego, wypłacanego co miesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

- § 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Bolesławcu
2. Składający wniosek otrzymuje potwierdzenie jego zgłoszenia, które dokonuje osoba odbierająca wniosek.
- § 7.1. Ciałem o charakterze opiniodawczo- doradczym w sprawach

hw

przyznania stypendium jest Komisja Stypendialna powoływana przez Wójta stosownym Zarządzeniem.

2. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1/ sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - 2/ wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych.
 - 3/ przedstawienie Wójtowi osób uprawnionych i kwot do indywidualnego uzupełnienia stypendium.
 - 4/ negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie.
 - 5/ przedkładanie Wójtowi propozycji co do przyznania stypendium szkolnego z urzędu.
4. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

- § 8.
1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu, który zajęcia te organizuje.
 2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.
 3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielone poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.
Sposób przekazywania stypendium uprawniony uzgadnia z gminą.
 4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje w formie gotówkowej lub przelewem na konto.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- § 9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5 % dotacji celowej otrzymanej przez gminę w trybie art. 90r. ust 3 ustawy.

Handwritten mark

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1. pożar lub inne zdarzenie losowe w domu ucznia;
2. ciężki wypadek członka rodziny ucznia;
3. inne zdarzenia losowe mające wpływ na sytuację materialną rodziny ucznia.

§ 11. 1. Gminna Komisja stypendialna przedstawia Wójtowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny
2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 regulaminu.

§ 12. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Dańko